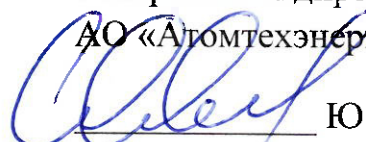


Акционерное общество по наладке,  
совершенствованию эксплуатации и организации управления  
атомных станций «Атомтехэнерго»  
(АО «Атомтехэнерго»)

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
АО «Атомтехэнерго»

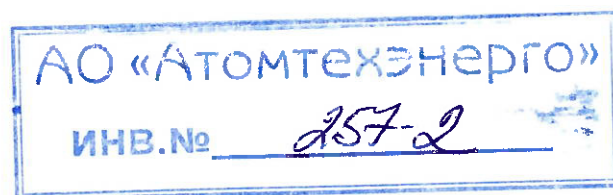
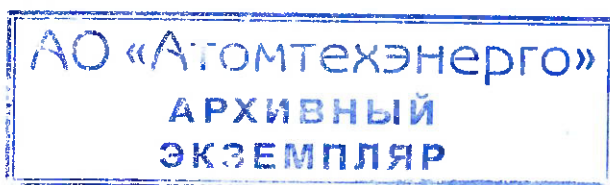
 Ю.М. Марков

«25» 01 2023 г.

Организационно-распорядительный документ

**Социальная политика**

ПЛ АТЭ.0100.0497-2023



Москва  
2023



АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

## Содержание

1	Область применения .....	5
2	Нормативные ссылки .....	5
3	Термины и определения.....	7
4	Обозначения и сокращения .....	10
5	Цель и основные задачи.....	11
6	Основные принципы .....	11
7	Основные направления .....	12
8	Контроль и ответственность .....	12
	Приложение А (обязательное) Перечень затрат, относящихся к РСХ .....	13
	Приложение Б (обязательное) Программа добровольного медицинского страхования работников .....	16
	Приложение В (обязательное) Программа добровольного страхования от несчастных случаев и болезней .....	20
	Приложение Г (обязательное) Программа санаторно-курортного лечения работников и их детей, детского отдыха .....	31
	Приложение Д (обязательное) Программа оказания помощи работникам в улучшении жилищных условий .....	36
	Приложение Е (обязательное) Программа оказания помощи работникам АО «Атомтехэнерго» в определенных жизненных ситуациях.....	79
	Приложение Ж (обязательное) Программа об оказании социальной поддержки неработающим пенсионерам .....	93
	Приложение И (обязательное) Программа организации спортивных и культурных мероприятий.....	104
	Приложение К (обязательное) Программа организации питания .....	108
	Приложение Л (обязательное) Программа негосударственного пенсионного обеспечения .....	109
	Приложение М (обязательное) Программа благополучие работников .....	115
	Лист изменений (дополнений) .....	116

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

## 1 Область применения

1.1 Настоящий организационно-распорядительный документ «Социальная политика» (далее – Политика) разработан в соответствии с приказом АО «Концерн Росэнергоатом» от 22.08.2022 № 9/01/1409-П «Об утверждении и введении в действие ПТ-УПП.08.00.02 «Единая отраслевая социальная политика Госкорпорации «Росатом» и ее организаций» в части формирования социальной защиты работников в АО «Атомтехэнерго» (далее – АТЭ) и ее реализации.

1.2 Политика устанавливает:

- единую терминологию в области социальной работы;
- цели, подходы, механизмы реализации социальной работы;
- социальные льготы сверх норм, определенных законодательством Российской Федерации.

1.3 Политика АТЭ является неотъемлемой частью его деятельности и направлена на обеспечение безопасной и эффективной работы АТЭ, высокого уровня мер социально-трудовых гарантий, стимулирование качества и производительности труда работников АТЭ.

1.4 Политика действует в отношении работников, принятых на работу в АТЭ по трудовому договору, а также уволенных неработающих пенсионеров и не распространяется на совместителей, временных работников и работающих по договорам гражданско-правового характера. На работников АТЭ, осуществляющих свою деятельность за пределами Российской Федерации, Политика распространяется частично. Приоритетами Политики являются сохранение здоровья работников, обеспечение профессиональной компетентности и эффективной деятельности персонала, повышение престижности работы в атомной энергетике, создание благоприятных условий для эффективного выполнения работниками производственных задач.

1.5 Политика реализуется через корпоративные социальные программы, Отраслевое соглашение по атомной энергетике, промышленности и науке, устанавливающее базовые социально-трудовые стандарты, а также путем принятия локальных нормативных актов. Реализация мероприятий осуществляется в пределах средств, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете АТЭ, сформированном с учетом сценарных условий бюджетного планирования и согласованном на Бюджетном комитете АО «Концерн Росэнергоатом».

1.6 Политика является открытым, публичным документом АТЭ.

1.7 Политика не содержит сведений, составляющих государственную тайну, или иных сведений ограниченного распространения и доступа.

1.8 Расходы социального характера осуществляются АТЭ с учетом бюджета и финансового состояния филиала/Представительства и АТЭ в целом.

1.9 Расходы социального характера планируются на основе Перечня затрат, которые необходимо относить к РСХ (Приложение А), и учитываются при планировании бюджета, а также при формировании отчетности о расходах на персонал.

1.10 Ответственность за пересмотр и своевременное внесение изменений в настоящий документ несет разработчик в порядке, установленном РД АТЭ.0100.0101.

## 2 Нормативные ссылки

В настоящей Политике использованы ссылки на следующие документы:

- 1 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;



АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

- 2 Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 3 Налоговый кодекс Российской Федерации;
- 4 Жилищный кодекс Российской Федерации;
- 5 Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- 6 Федеральный закон от 30.04.2008 № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений»;
- 7 Федеральный закон от 07.05.1998 № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах»;
- 8 Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
- 9 Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;
- 10 Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- 11 Федеральный закон от 24.07.2009 № 213-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования и территориальных фондов обязательного медицинского страхования»;
- 12 Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- 13 Федеральный закон от 01.12.2007 № 317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»;
- 14 Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- 15 Федеральный закон от 03.10.2018 № 350-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий»;
- 16 Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;
- 17 Федеральный закон от 28.12.2013 № 422-ФЗ «О гарантировании прав застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, установлении и осуществлении выплат за счет средств пенсионных накоплений»;
- 18 Федеральный закон от 28.12.2013 № 424-ФЗ «О накопительной пенсии»;
- 19 Единая отраслевая социальная политика Госкорпорации «Росатом» и ее организаций (приказ Госкорпорации «Росатом» от 18.05.2018 № 1/504, приказ АО «Концерн Росэнергоатом» от 22.08.2022 № 9/01/1409-П);
- 20 Единая отраслевая политика Госкорпорации «Росатом» и ее организаций по правам человека (приказ АО «Концерн Росэнергоатом» от 28.06.2022 № 9/01/1018-П);
- 21 Единая отраслевая политика Госкорпорации «Росатом» и ее организаций в области устойчивого развития (приказ АО «Концерн Росэнергоатом» от 14.09.2020 № 9/01/1400-П);
- 22 Единый отраслевой стандарт закупок (положение о закупке) Госкорпорации «Росатом», утвержденный решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» от 07.02.2012 № 37;

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

23 Положение о системе регламентирующих документов в Госкорпорации «Росатом» (приказ Госкорпорации «Росатом» от 04.12.2015 № 1/1176-П);

24 Методические рекомендации по реализации мероприятий для поддержания и повышения уровня вовлеченности работников дивизиона «Электроэнергетический» МР-УПП.10.00.03 (приказ АО «Концерн Росэнергоатом» от 01.04.2019 № 9/427-П);

25 Единые отраслевые методические рекомендации по организации санаторно-курортного лечения и реабилитационно-оздоровительных мероприятий для работников (в том числе работников с детьми), неработающих пенсионеров за счет собственных средств Госкорпорации «Росатом» и ее организаций (приказ АО «Концерн Росэнергоатом» от 15.11.2021 № 9/01/1802-П);

26 Единые отраслевые методические указания по публичной отчетности Госкорпорации «Росатом» и ее организаций (приказ Госкорпорации «Росатом» от 18.07.2017 № 1/671-П);

27 Отраслевое соглашение по атомной энергетике, промышленности и науке на 2023-2025 годы;

28 СанПиН 2.6.1.2523-09 Нормы радиационной безопасности. Санитарные правила и нормативы, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 07.07.2009 № 47;

29 РД АТЭ.0100.0101 Управление документами.

Примечание - Документы, на которые приведены ссылки в настоящем документе, являются необходимыми для применения данного документа. При пользовании настоящим документом целесообразно проверить действие ссылочных документов. Если не содержится требований по использованию приведенной в разделе редакции документа, используется последняя редакция документа, включая все поправки.

### 3 Термины и определения

В настоящей Политике применены следующие термины с определениями:

Термин	Определение
Близкие родственники	родители, супруги, дети работника АТЭ
Высоко-профессиональные специалисты	работники высокой квалификации (рабочие 5-го и выше разрядов, специалисты высшей квалификационной категории, специалисты, имеющие высший балл по оценке «РЕКОРД», руководители, возглавляющие стратегические направления деятельности и проекты организации), работники редких специальностей (по спискам организаций Госкорпорации), которых трудно подобрать на региональном рынке труда
Дата события	Дата события, являющегося основанием для оказания помощи
Дополнительный оплачиваемый отпуск	День (дни), предоставляемый (-мые) работнику для разрешения возникших семейных обстоятельств (проблемы в семье или исполнение родительских обязанностей), оплачиваемый работодателем.
Досье	папка-скоросшиватель, в которую в хронологическом порядке подшиваются все документы, связанные с получением работником помощи
Жилищная комиссия	комиссия в филиале АТЭ, назначаемая директором филиала АТЭ сформированная нормативными документами для решения жилищных вопросов работников
Жилищная комиссия АУП	комиссия в АУП АТЭ, назначаемая генеральным директором АТЭ для решения общих вопросов планирования, установления лимитов для

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

Термин	Определение
	филиалов АТЭ, контроля соблюдения настоящего порядка филиалами и методического обеспечения
Жилое помещение	изолированное (обособленное от других помещений, в том числе и нежилых) помещение, являющееся недвижимым имуществом, предназначенное для постоянного проживания граждан и отвечающее установленным законом санитарным, техническим, противопожарным и иным нормам и правилам
Жилье	жилой многоквартирный дом или отдельная квартира в зависимости от контекста фразы, в которой употребляется это понятие
Заявитель	гражданин, который в соответствии с локальным нормативным актом организации имеет право на получение материальной помощи на основании поданного заявления
ИТ-система	информационная автоматизированная система управления персоналом, в том числе SAP HCM, 1С, локальная ИТ-система организации
Ипотека	залог недвижимости для обеспечения исполнения обязательств работника перед банком
Ипотечный кредит	соглашение, заключаемое в письменной форме между банком (Кредитором) и работником (Заемщиком), в соответствии с которым Кредитор передает в собственность Заемщика денежные средства в размере и на условиях, предусмотренных договором, для приобретения жилого помещения с его последующим залогом (договор ипотеки), а Заемщик обязуется вернуть полученную сумму (сумму кредита) и уплатить проценты за него
Койко-место	часть жилой площади жилого помещения, разделенного на несколько койко-мест
Комиссия по социальным вопросам	специально созданная в Обществе группа лиц, уполномоченная принимать решение об оказании помощи работникам, неработающим пенсионерам по вопросам социального характера
Компенсация процентов	компенсация части расходов на возмещение банку процентной ставки по кредиту на улучшение жилищных условий
Малообеспеченные и находящиеся в трудной ситуации работники	работники (доход в семье которых не превышает 1,5 величины прожиточного минимума трудоспособного населения в соответствующем регионе в расчете на каждого члена семьи), являющиеся одинокими матерями/отцами, родителями детей инвалидов, многодетными родителями (имеющие трех и более детей)
Материальная помощь	помощь, добровольно оказываемая АТЭ работникам, нуждающимся в материальной поддержке, их близким родственникам или неработающим пенсионерам в денежной форме и не учитываемая при расчете среднемесячной заработной платы работников.
Молодые работники	работники в возрасте до 35 лет включительно
Молодые специалисты	выпускники образовательных организаций в возрасте до 35 лет включительно, имеющие диплом о среднем и/или высшем специальном образовании, окончившие образовательную организацию не более одного года до трудоустройства и впервые приступившие к работе в Обществе после окончания образовательной организации по специальности (срок военной службы по призыву или заменяющий военную службу по призыву альтернативной гражданской службы, период нахождения в отпуске по уходу за ребенком в возрасте 3 лет не учитываются). Данный статус может присваиваться работнику на период не более трех лет с даты приема на работу

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

Термин	Определение
Негосударственная пенсия	денежные средства, регулярно выплачиваемые бывшему работнику АТЭ в соответствии с условиями пенсионных договоров между негосударственным пенсионным фондом и вкладчиками фонда, в соответствии с которыми вкладчики обязуются уплачивать пенсионные взносы в фонд, а фонд обязуется выплачивать участнику (участникам) КСП НПО негосударственную пенсию. Размер негосударственной пенсии определяется исходя из общего объема накопленных личных и корпоративных пенсионных взносов с учетом инвестиционного дохода
Неработающий пенсионер	бывший работник АТЭ, вышедший на пенсию из АТЭ, неработающий в настоящее время в атомной отрасли и вставший на учет в Обществе, как участник КСП поддержки неработающих пенсионеров
Норматив расходов социального характера в расчете на 1 работника	максимальный размер денежных средств на год в расчете на 1 работника, устанавливаемый ЕОСП, используемый для планирования РСХ и контроля за исполнением бюджета
Основание помощи	причина, по которой работнику оказывается материальная помощь или предоставляется дополнительный оплачиваемый день отпуска
Пенсионная программа № 2	участие работника АТЭ в согласованных долях в формировании дополнительного пенсионного обеспечения работника в НПФ.
Платежный период	период, в течение которого работник производил оплату процентов по кредиту для улучшения жилищных условий и за который он не получил компенсацию процентов. Продолжительность периода не может превышать 1 квартал
Помощь	денежные средства, предоставляемые работникам для приобретения постоянного жилья на условиях, определенных настоящим Порядком
Почетный пенсионер атомной отрасли	неработающий пенсионер, работавший в основном и/или вспомогательном производстве, а также в обеспечивающих подразделениях (социального, культурно-бытового назначения) и имеющий заслуги, отмеченные соответствующими наградами
Профилирующий вид спорта	в Госкорпорации «Росатом» и ее организациях профилирующими могут быть виды: баскетбол; бадминтон; волейбол; гиревой спорт; дартс; легкая атлетика; мини-футбол; настольный теннис; плавание; пляжный волейбол; лыжные гонки; полиатлон; хоккей с шайбой; шахматы
Работники редких специальностей	работники, которых трудно подобрать на региональном рынке труда
Расходы социального характера	средства, затрачиваемые АТЭ на предоставление социальных льгот работникам, неработающим пенсионерам и членам их семей
Родители, воспитывающие ребенка (детей) в одиночку	вдовы (вдовцы), матери-одиночки, отцы-одиночки
Социальная поддержка пенсионеров	социальные льготы, в том числе материальная помощь, предоставляемые неработающим пенсионерам
Социальные льготы	дополнительные блага (услуги, компенсации затрат, выплаты работникам, мероприятия), которые работодатель предоставляет по своей инициативе и за счет собственных средств
Союз Атом России	Союз работодателей атомной промышленности, энергетики и науки России

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

Термин	Определение
Статус неработающего пенсионера	социальная позиция неработающего пенсионера в отрасли, определяющая его право на получение социальной поддержки
Страховой случай в ДМС	обращение Застрахованного лица в медицинскую организацию – из числа организаций, предусмотренных договором страхования в течение всего срока его действия за консультативной, профилактической, лечебной, неотложной, реабилитационной (после тяжелого перенесенного заболевания) и иной помощью (услугой), в случае острого заболевания, обострения хронического заболевания, травмы (в том числе отравления, ожога, отморожения), в соответствии с Программой ДМС, предусмотренной договором страхования, и повлекшее возникновение расходов на их оплату.
Тяжелое заболевание	заболевания, которые угрожают жизни человека, а также могут привести к инвалидности, ограничению работоспособности. Как правило, это заболевания: сердечно-сосудистые, инфаркт миокарда, инсульт, нарушение ритма сердца, требующие установки кардиостимулятора и др.), травмы и заболевания опорно-двигательного аппарата, требующие эндопротезирования, онкозаболевания, хронические заболевания желудочно-кишечного тракта, ревматоидный артрит, гипертоническая болезнь, атеросклероз сосудов сердца и конечностей, эндокринные заболевания (сахарный диабет, гормонотерапия после гемиструмэктомии (удаление щитовидной железы), другие похожие по риску заболевания
Уполномоченное лицо	должностное лицо организации, за исключением руководителя организации, уполномоченное им принимать решения по социальной политике

#### 4 Обозначения и сокращения

Сокращения (обозначения)	Расшифровка (пояснение)
АО	Акционерное общество
АТЭ	АО «Атомтехэнерго»
АУП	Аппарат управления
ВОВ	Великая Отечественная война
Госкорпорация	Госкорпорация «Росатом»
ДМС	Добровольное медицинское страхование
КРЭА	АО «Концерн Росэнергоатом»
КСП	Корпоративная социальная программа
ЛНА	Локальный нормативный акт
ЛПУ	Лечебно-профилактическое учреждение
НПО	Негосударственное пенсионное обеспечение
НПФ	Негосударственный пенсионный фонд
ОП	Подразделение, ответственное за данную функцию/процесс на основании решения директора филиала
ОРП	Отдел по работе с персоналом

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	
Сокращения (обозначения)	Расшифровка (пояснение)	
ОС	Отраслевое соглашение по атомной энергетике, промышленности и науке на 2018-2020 и последующие годы	
РСХ	Расходы социального характера	
СКЛ	Санаторно-курортное лечение	
СКО	Санаторно-курортные организации	
УРП	Управление по работе с персоналом	
ФМБА России	Федеральное медико-биологическое агентство России	

## 5 Цель и основные задачи

5.1 Цель настоящей Политики – создание основ единой социально-экономической политики в АТЭ.

5.2 Основные задачи социальной политики

5.2.1 Повышение привлекательности АТЭ на рынке труда.

5.2.2 Привлечение и удержание молодых специалистов, высокопрофессиональных специалистов, работников редких специальностей.

5.2.3 Повышение лояльности и мотивации работников (вовлеченности).

5.2.4 Сохранение позиции экономически устойчивого и динамически развивающегося АТЭ.

5.2.5 Сохранение социальной стабильности, совершенствование профессионального уровня и качества жизни работников.

5.2.6 Максимальное раскрытие и развитие творческих способностей и профессиональных возможностей работников, как одного из важнейших факторов повышения производительности труда на каждом рабочем месте, обеспечения безопасности и роста эффективности производства.

5.2.7 Формирование и обеспечение высокого уровня социальной защиты работников АТЭ через систему экономических, правовых, организационных, технических, медико-реабилитационных и других мероприятий для максимально возможной (в действующих условиях) минимизации и компенсации социальных и профессиональных рисков.

5.2.8 Оказание необходимой социальной помощи малообеспеченным и находящимся в трудной ситуации работникам и членам их семей.

5.2.9 Повышение эффективности социальных расходов.

## 6 Основные принципы

6.1 Прозрачность.

Разработка понятных и прозрачных критериев предоставления социальных льгот работникам и социальной поддержки неработающим пенсионерам в рамках реализации социальной политики, исключая или минимизирующая влияние субъективных факторов.

6.2 Доступность.

Информирование работников о социальных льготах, а неработающих пенсионеров о социальной поддержке, которые могут быть им предоставлены в рамках реализации социальной политики. Обеспечение возможности обращения работников за социальными льготами и неработающих пенсионеров за социальной поддержкой.

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

Оперативное принятие решений о возможности предоставления социальных льгот и социальной поддержки в рамках реализации социальной политики.

### 6.3 Открытость.

Предоставление возможностей получать информацию о реализации социальной политики по Обществу в целом.

### 6.4 Концентрация ресурсов.

Концентрация ресурсов (финансовых, трудовых) на реализацию тех КСП, которые направлены на эффективное достижение целей АТЭ.

### 6.5 Финансовая обеспеченность.

Затраты на реализацию социальной политики в Обществе не должны превышать нормативы, установленные в соответствии с социальными категориями и условиями КСП.

### 6.6 Согласованность.

В случае принятия АТЭ решения о реализации КСП, механизмы и условия реализации должны соответствовать механизмам и условиям реализации КСП, представленным в настоящей Политике.

### 6.7 Ответственность.

Корпоративная социальная ответственность АТЭ – ответственность перед:

- сотрудниками за соблюдение трудовых прав, обеспечение безопасности труда, содействие раскрытию их профессионального и личностного потенциала, за создание достойных условий труда;

- населением регионов, в которых осуществляет свою деятельность АТЭ за вклад в создание благоприятных условий жизни, предоставление рабочих мест и минимизацию вреда, наносимого окружающей среде.

### 6.8 Сбалансированность целей и возможностей – реализация тех социальных гарантий, которые наиболее способствуют достижению целей АТЭ на данном этапе развития, с учетом финансовых возможностей АТЭ.

### 6.9 Обеспечение права каждого работника на адресность социальной помощи для работников АТЭ, состоящих или состоявших с ними в трудовых отношениях.

## 7 Основные направления

Основными направлениями социальной политики АТЭ являются:

- гарантии и компенсации;
- мониторинг социальных проблем и морального климата в коллективах;
- охрана здоровья, медицинское обслуживание и страхование;
- культурно-массовая работа;
- спортивно-массовая работа;
- социальная поддержка семьи, материнства, отцовства, детства и молодежи, ветеранов труда, инвалидов, пенсионеров;
- взаимодействие с общественными организациями.

## 8 Контроль и ответственность

### 8.1 Ответственность за реализацию и контроль исполнения Политики возлагается на заместителя генерального директора по управлению и подготовке персонала АТЭ.

### 8.2 Работники, ответственные за внедрение и реализацию Политики, несут ответственность за несоблюдение процедур (процессов), мероприятий по ее реализации.

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

**Приложение А  
(обязательное)  
Перечень затрат, относящихся к РСХ**

№ п/п	Учитываемые расходы (затраты)
<b>1.</b>	<b>Медицинские программы</b>
1.1.	ДМС/ММС/ВЗР работников
1.2.	Добровольное страхование от НСиБ
<b>2.</b>	<b>Санаторно-курортное лечение</b>
2.1.	СКЛ и оздоровление работников
2.2.	СКЛ и оздоровление детей работников
2.3.	Оздоровительное лечение работников в профилактории
2.4.	СКЛ и оздоровление членов семей работников (при наличии финансовой возможности)
2.5.	Компенсация стоимости путевки ребенка работника в оздоровительное учреждение/лагере
<b>3.</b>	<b>Поддержка неработающих пенсионеров</b>
3.1.	Регулярные доплаты к пенсиям (материальная помощь) неработающим пенсионерам, вышедшим на пенсию до 01.01.2015
3.2.	Материальная помощь неработающим пенсионерам в случае повреждения или утраты личного имущества в результате чрезвычайных обстоятельств
3.3.	Материальная помощь неработающим пенсионерам в связи с тяжелым материальным положением, связанным с заболеванием или смертью близких родственников пенсионера
3.4.	Материальная помощь семье неработающего пенсионера в случае смерти неработающего пенсионера
3.5.	Материальная помощь неработающим пенсионерам на зубопротезирование
3.6.	Материальная помощь неработающим пенсионерам в связи с тяжелым заболеванием
3.7.	Поздравление/материальная помощь неработающим пенсионерам-ветеранам и участникам ВОВ ко Дню Победы
3.8.	Поздравление /материальная помощь неработающим пенсионерам в связи с корпоративными юбилейными и праздничными датами
3.9.	Поздравление/материальная помощь неработающим пенсионерам в связи с юбилейными датами неработающих пенсионеров
3.10.	Дополнительные виды материальной помощи неработающим пенсионерам в соответствии с ЛНА организации (виды помощи указать конкретно)
<b>4.</b>	<b>Оказание помощи в приобретении жилья</b>
4.1.	Компенсация работникам расходов на возмещение процентной ставки по кредиту на улучшение жилищных условий
4.2.	Компенсация стоимости аренды (проживания) в общежитии, служебном жилье, арендованном жилье
<b>5.</b>	<b>Негосударственное пенсионное обеспечение</b>
5.1.	Средства, направленные в НПФ на дополнительное НПО работников в рамках программ НПО, действовавших до введения принципа софинансирования



АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

№ п/п	Учитываемые расходы (затраты)
5.2.	Пенсионные взносы, перечисленные работодателем в НПФ в пользу участников программы по Пенсионной программе № 2 на именные пенсионные счета работников в НПФ
5.3.	Объем иных (кроме взносов) доплат, перечисленных организацией в НПФ работникам, выходящим на пенсию (в том числе объем единовременных выплат, перечисленных в НПФ на работников, выходящих на пенсию до 31.12.2024)
<b>6.</b>	<b>Организация питания</b>
6.1.	Дотации на питание
6.2.	Расходы на организацию питания (кроме дотаций и ЛПП)
<b>7.</b>	<b>Наградная политика</b>
7.1.	Единовременные выплаты работникам в связи с награждениями государственными и правительственными наградами
7.2.	Единовременные выплаты неработающим пенсионерам в связи с награждениями государственными и правительственными наградами
<b>8.</b>	<b>Организация культурных и спортивных мероприятий</b>
8.1.	Подарки детям работников (к Новому году, билеты на новогодние представления, подарки ко Дню знаний и т.д.)
8.2.	Оплата контрагентам за организацию и проведение спортивных, культурно-массовых мероприятий (аренда помещений, спортивного инвентаря, работа тренера и т.д.) и мероприятий для детей
8.3.	Компенсация работникам стоимости занятий спортом в спортивных секциях и фитнес-клубах
8.4.	Затраты на организацию и проведение спортивных, культурно-массовых мероприятий и мероприятий для детей силами организации
<b>9.</b>	<b>Материальная помощь, прочие виды помощи</b>
	Материальная помощь в случаях:
9.1.	- рождения/усыновления ребенка/детей
9.2.	- смерти близких родственников
9.3.	- смерти работника
9.4.	- инвалидности или смерти работника в результате несчастного случая на производстве
9.5.	Материальная помощь работникам в случае повреждения или утраты личного имущества в результате чрезвычайных обстоятельств
9.6.	Материальная помощь в случае тяжелого заболевания работника
9.7.	Материальная помощь в случае тяжелого заболевания ребенка/детей работника
9.8.	Материальная помощь работникам в виде ежемесячной доплаты к государственному пособию матерям/отцам, находящимся в отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет
9.9.	Материальная помощь работникам, имеющим многодетные семьи, родителям, имеющим на иждивении ребенка-инвалида (детей), родителям, воспитывающим детей в одиночку
9.10.	Материальная помощь работникам на оплату услуг детских дошкольных учреждений
9.11.	Материальная помощь молодым специалистам при трудоустройстве
9.12.	Материальная помощь молодым специалистам на обустройство быта

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

№ п/п	Учитываемые расходы (затраты)
9.13.	Материальная помощь молодым специалистам в связи с бракосочетанием
9.14.	Материальная помощь молодым специалистам в период нахождения работника или его супруги в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет
9.15.	Доплата за период временной нетрудоспособности при лечении работника в стационаре в случае потери в ежемесячном заработке
9.16.	Доплата за период временной нетрудоспособности при амбулаторном лечении работника или по уходу за ребенком в возрасте до 15 лет, в случае потери работником в ежемесячном заработке
9.17.	Оплата дней дополнительного отпуска (сверх размеров, установленных ТК РФ)
9.17.1	- родителям первоклассников на 1-е сентября
9.17.2	- в связи с организацией похорон близких родственников
9.18.	Компенсация стоимости проезда работников к месту работы и обратно транспортом общего пользования
9.19.	Расходы на организацию доставки работников к месту работы и обратно при наличии возможности пользования услугами общественного транспорта
9.20.	Компенсация стоимости проезда работников и сопровождающих членов семей работников организаций (в том числе филиалов и представительств), осуществляющих деятельность за пределами Российской Федерации, к месту постоянного проживания
<b>10</b>	<b>Прочие социальные расходы</b>
10.1	Прочие социальные расходы

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

**Приложение Б  
(обязательное)**

**Программа добровольного медицинского страхования работников**

**Б.1 Цели КСП**

Обеспечение работников доступной квалифицированной медицинской помощью вне зависимости от региона.

**Б.2 Участники**

Действия данной Программы распространяются на работников АТЭ.

**Б.3 Термины сокращений**

Таблица Б.1 - Термины сокращений, расшифровки и аббревиатур

Сокращение	Расшифровка
ВЗР	Страхование медицинских и медико-транспортных расходов во время пребывания за рубежом.
Медицинские организации	Медицинские и иные организации: имеющие право на осуществление медицинской деятельности, на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или страны местонахождения работника: лечебно-профилактические учреждения, научно-исследовательские и медицинские институты, другие учреждения, оказывающие медицинские и иные услуги, а также лица, осуществляющие медицинскую деятельность как индивидуально, так и коллективно; специализированные организации, которые по поручению Страховщика обеспечивают организацию Застрахованным лицам медицинских и иных услуг, предусмотренных договором ДМС/ММС/ВЗР.
Программа ДМС/ММС/ВЗР	Перечень и объем медицинских и иных услуг, оказываемых Застрахованному лицу по договору ДМС/ММС/ВЗР.
Страховой случай в ДМС/ММС/ВЗР	Обращение Застрахованного лица в медицинскую организацию – из числа организаций, предусмотренных договором страхования в течение всего срока его действия за консультативной, профилактической, лечебной, неотложной, реабилитационной (после тяжелого перенесенного заболевания) и иной помощью (услугой), в случае острого заболевания, обострения хронического заболевания, травмы (в том числе отравления, ожога, отморожения), в соответствии с Программой ДМС/ММС/ВЗР, предусмотренной договором страхования, и повлекшее возникновение расходов на их оплату.

**Б.4 Обязательные условия реализации КСП**

Расходы АТЭ на обеспечение работников медицинской помощью не должны превышать нормативов, установленных Госкорпорацией «Росатом» на планируемый период и законодательством Российской Федерации в составе расходов на оплату труда для целей налогообложения.

Программы ДМС участников КСП определяются в зависимости от занимаемой должности и региона расположения в соответствии с таблицей Б.2.

Таблица Б.2- Распределение участников КСП по программе ДМС

Программы страхования	Организации в Москве и СПб	Филиалы
Программа руководства	Руководители (1-3 грейд включительно)	

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

Программы страхования	Организации в Москве и СПб	Филиалы
Программа 1	Работники (до 5 грейда включительно)	Работники (2-6 грейд включительно)
Программа 2	Работники (6-7 грейд включительно)	Работники (7-18 грейд включительно)
Программа 3	Работники (8-18 грейд включительно)	

Б.4.1 Срок действия договора ДМС должен быть не менее 1 года.

Б.4.2 При заключении договора ДМС АТЭ использует договор, представленный в рамках предварительного отбора страховщиков ДМС. Перечни ЛПУ и видов медицинской помощи являются приложением к договору ДМС.

Б.4.3 В перечень ЛПУ, включаемый в программы ДМС, для обеспечения доступности и этапности медицинской помощи должны быть включены организации ФМБА России.

Б.4.4 ДМС членов семей работников АТЭ оплачивается за счет личных средств застрахованных лиц по индивидуальным договорам ДМС, заключенным между работником и страховой компанией.

### **Б.5 Рекомендуемые условия реализации Программы**

Б.5.1 В Программу ДМС/ММС включаются базовые виды медицинской помощи:

- амбулаторно-поликлиническая помощь, в том числе помощь на дому;
- скорая и неотложная медицинская помощь;
- стационарная помощь;
- стоматологическая помощь;
- реабилитационно-восстановительное лечение, в том числе после тяжелого перенесенного заболевания;
- некоторые виды дорогостоящей медицинской помощи;
- экстренная медицинская помощь во время служебных командировок на территории Российской Федерации.

Б.5.2 Программа ДМС предусматривает дополнительный перечень видов медицинской помощи:

- реабилитационно-восстановительное лечение по медицинским показаниям;
- оказание медицинских услуг в специализированных медицинских кабинетах, организованных на территории Страхователя;
- иные дополнительные виды помощи, согласованные со Страховщиком.

Решение о включении дополнительных видов медицинской помощи в Договор ДМС/ММС принимается АТЭ в зависимости от финансовых возможностей.

Программа ДМС может быть составлена с учётом влияния на здоровье работников существующих опасных и (или) вредных производственных факторов, трудовых договоров, территориальных особенностей медицинской организации.

### **Б.6 Механизм реализации Программы**

Б.6.1 Госкорпорация «Росатом» проводит предварительный отбор страховщиков ДМС в соответствии с Единым отраслевым стандартом закупок.

Б.6.2 В заключаемом договоре ДМС с АТЭ содержатся обязательства Страховщика при наступлении страхового случая организовать и оплатить Застрахованным лицам медицинских и иных сопутствующих услуг в соответствии с Программой ДМС.

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

**Приложение В  
(обязательное)**

**Программа добровольного страхования от несчастных случаев и болезней**

**В.1 Цель КСП**

Предоставления дополнительной страховой защиты.

**В.2 Участники**

Действия данной Программы распространяются на всех работников АТЭ.

**В.3 Обязательные условия реализации Программы**

Предельные тарифы страхования определяются Госкорпорацией «Росатом» по итогам предварительного отбора страховщиков в установленном порядке.

Срок действия договора добровольного страхования от НСиБ, для целей налогового учета, не должен быть менее 1 года.

Категории застрахованных лиц, страховые риски и индивидуальная страховая сумма определены в таблице В.1.

Таблица В.1 – Категории застрахованных лиц, страховые риски, индивидуальные страховые суммы

№ п/п	Категории застрахованных	Страховые риски	Индивидуальная страховая сумма
1.	Категория А ГД Заместители ГД Другие руководители прямого подчинения Руководители, находящиеся в служебных командировках более 30% рабочего времени. Общее количество застрахованных в этой категории не может превышать 1% от общей численности штатных работников организации	ВУТ в результате несчастного случая на производстве. Стойкая утрата трудоспособности (инвалидность) в результате несчастного случая на производстве. Стойкая утрата трудоспособности (инвалидность) в результате любого заболевания. Смерть в результате несчастного случая на производстве, Смерть застрахованного в результате любого заболевания. Иные условия, предусмотренные в предоставляемом застрахованному социальном пакете, оговоренном в трудовом договоре, включая страховые случаи, связанные с риском радиационного воздействия. Период действия страховой защиты: 24 часа в сутки.	постоянная часть (оклад + ИСН) одной годовой заработной платы.
2.	Категория В Работники вредных и опасных производств. Работники, входящие в группу повышенного риска (например:	Временная утрата трудоспособности в результате несчастного случая на производстве или впервые диагностированного в период действия договора страхования профессионального заболевания. Стойкая утрата трудоспособности (инвалидность) в результате несчастного случая на производстве. Первичное установление застрахованному группы инвалидности в связи с профессиональным заболеванием. Смерть застрахованного в результате несчастного	1 000 000 рублей.

АО «Атомтехэнерго»		Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
		Социальная политика	
№ п/п	Категории застрахованных	Страховые риски	Индивидуальная страховая сумма
	группа оказания экстренной помощи атомным станциям (ОПАС), аварийные спасатели, персонал группы А, имеющий радиационный риск выше $1 \times 10^{-3}$ (п.2.3 НРБ - 99/2009) <sup>2</sup>	случая на производстве. Смерть застрахованного в результате профессионального заболевания при условии, что данное заболевание впервые диагностировано у застрахованного в период действия договора страхования, включая страховые случаи, связанные с риском радиационного воздействия. Период действия страховой защиты: на время исполнения трудовых (должностных) обязанностей; в период нахождения в командировке - 24 часа в сутки.	
3.	Категория С Работники организации, не относящиеся к категории В.	Временная утрата трудоспособности в результате несчастного случая на производстве или впервые диагностированного в период действия договора страхования профессионального заболевания. Стойкая утрата трудоспособности (инвалидность) в результате несчастного случая на производстве. Первичное установление застрахованному группы инвалидности в связи с профессиональным заболеванием. Смерть застрахованного в результате несчастного случая на производстве. Смерть застрахованного в результате профессионального заболевания при условии, что данное заболевание впервые диагностировано у застрахованного в период действия договора страхования, включая страховые случаи, связанные с риском радиационного воздействия. Период действия страховой защиты: на время исполнения трудовых (должностных) обязанностей; в период нахождения в командировке - 24 часа в сутки.	500 000 рублей.
4.	Категория D Работники (граждане РФ и других государств), направляемые на территорию реализации международных проектов для исполнения трудовых (должностных) обязанностей.	Временная утрата трудоспособности в результате несчастного случая на производстве. Смерть в результате несчастного случая на производстве. Стойкая утрата трудоспособности (инвалидность) в результате несчастного случая (для граждан РФ). Утрата трудоспособности в связи с тяжелым повреждением органов или функций органов в результате несчастного случая на производстве (для граждан других государств). Период действия страховой защиты: 24 часа в сутки.	1 000 000 рублей

<sup>2</sup> СанПиН 2.6.1.2523-09 (НРБ-99/2009).

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

№ п/п	Категории застрахованных	Страховые риски	Индивидуальная страховая сумма
5.	Категория Е Локальные работники, нанимаемые на территории реализации международных проектов для исполнения трудовых (должностных) обязанностей.	Смерть застрахованного в результате несчастного случая на производстве. Утрата трудоспособности в связи с тяжелым повреждением органов или функций органов в результате несчастного случая на производстве. Период действия страховой защиты: - на время исполнения трудовых (должностных) обязанностей, - в период нахождения в командировке или служебной поездке – 24 часа в сутки	500 000 рублей
6.	Для всех категорий	Страховые случаи, связанные с радиационным воздействием на застрахованного: впервые диагностированные у застрахованного заболевания (при условии, что установлена причинно-следственная связь между возникновением этих заболеваний и воздействием ионизирующего излучения); первичное установление застрахованному группы инвалидности в связи с перенесенными заболеваниями при условии, что застрахованное лицо ранее подвергалось воздействию ионизирующего излучения в виде профессионального или аварийного, или незапланированного облучения; смерть застрахованного в результате заболевания при условии, что застрахованное лицо ранее подвергалось воздействию ионизирующего излучения в виде профессионального или аварийного, или незапланированного облучения; аварийное или незапланированное облучение застрахованного дозами более 200 мЗв в год при условии выявления медицинских противопоказаний для последующей работы с источниками излучений.	

Дополнительные страховые риски, которые могут быть включены в договор добровольного страхования от НСиБ:

Категория А, В, С, D	Критическое заболевание, впервые диагностированное в период действия договора.
Категория D	Постоянная утрата трудоспособности (инвалидность) в результате любого заболевания (для граждан РФ); Утрата трудоспособности в результате заболевания (для граждан других государств)

Решение о включении дополнительных страховых рисков в Договор добровольного страхования от НСиБ принимается АТЭ в зависимости от финансовых возможностей

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

#### В.4 Рекомендуемые условия реализации Программы

В.4.1 Размер страховых выплат составляет не менее размеров, указанных в таблице В.2:

Таблица В.2 - Размер страховых выплат

Страховой случай	Размер страховой выплаты, %	
Смерть	100	
Инвалидность	I группа	80
	II группа	50
	III группа	30
Временная нетрудоспособность	0,3% за 1 (один) день нетрудоспособности, не более, чем за 100 (сто) дней за 1(один) год страхования	
Утрата трудоспособности (для застрахованных категории D - граждан других государств и застрахованных категории E)	В соответствии с Приложением № 1 к Приложению В	
Впервые возникшее заболевание, связанное с последствиями радиационного воздействия	20	
Аварийное или незапланированное облучение дозами более 200 мЗв в год	10	
Критическое заболевание впервые диагностированное	100	



АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

Приложение № 1  
к Приложению В

### Размер страховых выплат

Таблица выплат № 1

Размер страховых выплат по основному риску утраты трудоспособности в связи с тяжелым повреждением органов или функций органов в результате несчастного случая (для застрахованных категории D - граждан других государств и застрахованных категории E).

Размер страховой выплаты в связи с повреждением органа не может превышать размера страховой выплаты, выплачиваемой при потере этого органа.

В случае, когда в результате одного события наступят повреждения, перечисленные в одной статье, страховая выплата производится по одному из подпунктов, учитывающему наиболее тяжелое повреждение.

При повреждениях, указанных в разных статьях, страховая выплата производится с учетом каждого путем суммирования, в пределах индивидуальной страховой сумм

Статья	Характер повреждения	Размер выплаты в % от ИСС
	<b>Кости черепа, нервная система</b>	
1.	Перелом костей черепа: а) свода б) основания с) свода и основания При открытых переломах	15 20 25 +5
2.	Внутричерепные травмы: а) субарахноидальное кровоизлияние б) эпидуральная гематома с) субдуральная гематома д) разможжение вещества головного мозга Дополнительно однократно: при оперативном вмешательстве на костях черепа, головном мозге и его оболочках	15 20 25 50 +10
3.	Повреждение нервной системы (травматическое, токсическое, гипоксическое, дисметаболическое), повлекшее за собой: а) верхний или нижний монопарез (парез одной верхней или нижней конечности) б) геми- или парапарез (парез обеих верхних или обеих нижних конечностей, парез правых или левых конечностей), амнезию (потерю памяти) с) моноплегию (паралич одной конечности) д) тетрапарез (парез верхних и нижних конечностей), нарушение координации движений, слабоумие (деменцию) е) геми-, пара- или тетраплегию, афазию (потерю речи), декортикацию, нарушение функции тазовых органов	30 40 60 70 100
4.	Повреждение спинного мозга на любом уровне, конского хвоста, полиомиелит, без указания симптомов: а) сдавление, гематомиелия, полиомиелит б) частичный разрыв с) полный перерыв спинного мозга Дополнительно однократно: при оперативных вмешательствах в связи с травмой позвоночника и спинного мозга	40 50 100 +15

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

Статья	Характер повреждения	Размер выплаты в % от ИСС
5.	Повреждение (перерыв, ранение) шейного, плечевого, поясничного, крестцового сплетений:	
	а) частичный разрыв сплетения б) перерыв сплетения	40 70
<b>Органы зрения</b>		
6.	Повреждение глаза (глаз), повлекшее за собой полную потерю зрения единственного глаза или обоих глаз, обладавших зрением не ниже 0,01	100
6а.	Полная потеря зрения одного глаза, обладавшего любым зрением (слепота одного глаза)	50
<b>Органы слуха</b>		
7.	Повреждение одного уха, повлекшее за собой снижение слуха:	
	а) полная глухота (разговорная речь – 0)	25
<b>Дыхательная система</b>		
8.	Повреждение грудной клетки и ее органов, повлекшее за собой:	
	а) удаление доли, части легкого б) удаление одного легкого	40 60
9.	Повреждение гортани, трахеи, подъязычной кости, щитовидного хряща, трахеостомия, произведенная в связи с травмой, повлекшие за собой:	
	а) осиплость или потерю голоса, ношение трахеостомической трубки в течение не менее 3 месяцев после травмы	15
	б) потерю голоса, ношение трахеостомической трубки в течение не менее 6 месяцев после травмы	25
	в) постоянное (более 9 месяцев) ношение трахеостомической трубки	50
<b>Сердечно-сосудистая система</b>		
10.	Повреждение сердца, его оболочек и крупных магистральных сосудов (аорту, легочную, безымянную, сонные артерии, внутренние яремные вены, верхнюю и нижнюю полые вены, воротную вену, а также магистральные сосуды, обеспечивающие кровообращение внутренних органов), повлекшее за собой сердечно-сосудистую недостаточность:	
	а) I степени	25
	б) II степени	40
	в) III степени	70
11.	Повреждение крупных периферических сосудов (подключичные, подмышечные, плечевые, локтевые и лучевые артерии, подвздошные, бедренные, подколенные, передние и задние большеберцовые артерии; плечеголовные, подключичные, подмышечные, бедренные и подколенные вены), повлекшее за собой сосудистую недостаточность	30
	Дополнительно однократно: при оперативном вмешательстве с целью восстановления сосудистого русла	+5
<b>Органы пищеварения</b>		
12.	Повреждение челюсти, повлекшее за собой отсутствие:	
	а) части челюсти (за исключением альвеолярного отростка) б) челюсти	40 80
13.	Повреждение языка, повлекшее за собой:	
	а) отсутствие языка на уровне средней трети б) отсутствие языка на уровне корня или полное отсутствие языка	30 60
14.	Повреждение (ранение, разрыв, ожог) пищевода, вызвавшее (определяется по истечении 6 месяцев со дня травмы):	

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

Статья	Характер повреждения	Размер выплаты в % от ИСС
	а) сужение пищевода	40
	б) непроходимость пищевода (при наличии гастростомы), а также состояние после пластики пищевода.	100
15.	Повреждение (разрыв, ожог, ранение) органов пищеварения, случайное острое отравление, повлекшее за собой (определяется по истечении 6 месяцев со дня травмы):	
	а) кишечный свищ, кишечно-влагалищный свищ, свищ поджелудочной железы	50
	б) противоестественный задний проход (колостомы)	100
16.	Повреждение печени, желчного пузыря, повлекшие за собой:	
	а) удаление части печени	25
	б) удаление части печени и желчного пузыря	35
17.	Повреждение селезенки, повлекшее за собой:	
	а) удаление селезенки	30
18.	Повреждение желудка, поджелудочной железы, кишечника, брюшины, повлекшее за собой:	
	а) резекцию до 1/3 желудка, 1/3 кишечника	30
	б) удаление 1/2 желудка, до 1/3 хвоста поджелудочной железы, до 1/2 кишечника	40
	с) удаление 2/3 желудка, 2/3 кишечника, 2/3 тела поджелудочной железы	60
	д) удаление желудка, 2/3 поджелудочной железы, кишечника	70
	е) удаление желудка с кишечником и частью поджелудочной железы	100
	<b>Мочевыделительная и половая системы</b>	
19.	Повреждение почки, повлекшее за собой:	
	а) удаление части почки	30
	б) удаление почки	60
20.	Повреждение органов мочевыделительной системы (почек, мочеточников, мочевого пузыря, мочеиспускательного канала) (определяется по истечении 6 месяцев со дня травмы), повлекшее за собой:	
	а) синдром длительного раздавливания (травматический токсикоз, краш-синдром, синдром разможнения), хроническую почечную недостаточность	35
	б) непроходимость мочеточника, мочеиспускательного канала, мочеполовые свищи	50
	<b>Позвоночник</b>	
21.	Перелом, переломо-вывих или вывих тел, дужек и суставных отростков позвонков (за исключением крестца и копчика):	
	а) одного-двух	20
	б) трех-пяти	30
	с) шести и более	40
	<b>Плечевой сустав</b>	
22.	Повреждения плечевого пояса (определяется по истечении 6 месяцев со дня травмы), повлекшие за собой:	
	а) отсутствие движений в суставе (анкилоз)	30
	б) "болтающийся" плечевой сустав в результате резекции суставных поверхностей составляющих его костей	40
	Дополнительно однократно: при оперативном вмешательстве в связи с	+10

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

Статья	Характер повреждения	Размер выплаты в % от ИСС
	травмой плечевого сустава	
	<b>Плечо</b>	
23.	Перелом плечевой кости, повлекший за собой образование несросшегося перелома (ложного сустава) Дополнительно однократно: при оперативном вмешательстве в связи с травмой области плеча	45 +10
24.	Травматическая ампутация верхней конечности или тяжелое повреждение, приведшее к ампутации: а) с лопаткой, ключицей или их частью б) плеча на любом уровне с) единственной конечности на уровне плеча	80 75 100
	<b>Локтевой сустав</b>	
25.	Повреждение области локтевого сустава (определяется по истечении 6 месяцев со дня травмы), повлекшее за собой: а) отсутствие движений в суставе (анкилоз) б) "болтающийся" локтевой сустав (в результате резекции суставных поверхностей составляющих его костей) Дополнительно однократно: при оперативном вмешательстве в связи с травмой области локтевого сустава (за исключением первичной хирургической обработки и удаления инородных тел)	30 30 +10
	<b>Предплечье</b>	
26.	Травматическая ампутация или тяжелое повреждение, приведшее: а) к ампутации предплечья на любом уровне б) к экзартикуляции в локтевом суставе с) к ампутации единственной конечности на уровне предплечья	65 70 100
	<b>Кисть</b>	
27.	Повреждение кисти, повлекшее за собой: а) потерю всех пальцев, б) ампутацию кисти на уровне пястных костей запястья или лучезапястного сустава с) ампутацию двух кистей, единственной кисти.	65 65 100
	<b>Таз</b>	
28.	Повреждения таза, повлекшие за собой ограничение движений в тазобедренных суставах: а) в одном суставе б) в двух суставах Примечание: 1. Страховая выплата в связи с нарушением функции тазобедренного сустава (суставов) производится по ст. 29 дополнительно к страховой выплате, произведенной в связи с травмой таза, в том случае, если отсутствие движений в суставе будет установлено лечебно-профилактическим учреждением через 6 месяцев после травмы и подтверждено справкой этого учреждения.	30 40
	<b>Нижняя конечность</b>	
	<b>Тазобедренный сустав</b>	
29.	Повреждения тазобедренного сустава, повлекшие за собой: а) отсутствие движений (анкилоз) б) несросшийся перелом (ложный сустав) шейки бедра (определяется по	30 30

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

Статья	Характер повреждения	Размер выплаты в % от ИСС				
	истечения 9 месяцев со дня травмы)					
	с) Эндопротезирование	40				
	д) "болтающийся" сустав в результате резекции головки бедра	45				
	<b>Бедро</b>					
30.	Травматическая ампутация или тяжелое повреждение, приведшее к ампутации конечности на любом уровне бедра:					
	а) одной конечности	70				
	б) единственной конечности	100				
	<b>Коленный сустав</b>					
31.	Повреждения области коленного сустава, повлекшие за собой:					
	а) отсутствие движений в суставе (анкилоз)	30				
	б) "болтающийся" коленный сустав в результате резекции суставных поверхностей составляющих его костей	30				
	с) Эндопротезирование	40				
	<b>Голень</b>					
32.	Травматическая ампутация или тяжелое повреждение, повлекшее за собой:					
	а) ампутацию голени на любом уровне	60				
	б) экзартикуляцию в коленном суставе	70				
	с) ампутацию единственной конечности на любом уровне голени	100				
	<b>Голеностопный сустав</b>					
	а) отсутствие движений в голеностопном суставе (анкилоз)	30				
	б) "болтающийся" голеностопный сустав (в результате резекции суставных поверхностей составляющих его костей)	40				
	с) экзартикуляцию в голеностопном суставе	50				
	<b>Стопа</b>					
33.	Повреждения стопы, повлекшие за собой:					
	ампутацию на уровне:					
	а) плюсне-фаланговых суставов (отсутствие всех пальцев стопы)	30				
	б) плюсневых костей или предплюсны	40				
	с) таранной, пяточной костей (потеря стопы)	50				
	<b>Прочее</b>					
34.	Случайное острое отравление, асфиксия (удушьё), поражение электротоком (атмосферным электричеством), укусы змей, ядовитых насекомых, столбняк, ботулизм (при отсутствии данных о поражении в результате указанных событий конкретных органов), приведшие к потере трудоспособности.	25				
35.	Анафилактический шок	50				
	<b>Ожоги</b>					
36.	Площадь ожога (% поверхности тела)	Степень ожога / % выплаты				
		I	II	IIIА	IIIБ	IV
	свыше 30 до 40	10	25	30	70	75
	свыше 40 до 50	20	30	40	85	90
	свыше 50 до 60	25	35	50	95	95
свыше 60 до 70	30	45	60	100	100	

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

Таблица выплат № 2

Размер страховых выплат по дополнительному риску утраты трудоспособности в связи с тяжелым повреждением органов или функций органов в результате заболевания (для застрахованных категории D - граждан других государств).

Диагноз должен быть впервые установлен в течение срока действия договора страхования и подтвержден заключением врача (выпиской из амбулаторной карты или истории болезни) и данными соответствующих лабораторных и инструментальных методов исследования.

Диагноз, установленный в течение срока действия договора страхования *		Код заболевания по МКБ-10	Размер выплаты (в % от ИСС)
1	<b>Злокачественные новообразования</b> – результат перерождения клеток, характеризующийся утратой нормальной регуляции роста, что проявляется бесконтрольным размножением, отсутствием дифференцировки и способностью к инвазии тканей и метастазированию. За исключением: а) неинвазивных новообразований (новообразования in situ, код по МКБ –10 - D00-D09) б) злокачественных новообразований при наличии ВИЧ-инфекции и заболевания СПИДом.		
	Злокачественные новообразования	C00-C97	90
2	<b>Инфаркт миокарда</b> – ишемический некроз миокарда, обычно обусловленный резким уменьшением кровоснабжения одного из его сегментов		
	Острый трансмуральный инфаркт передней стенки миокарда	I21.0	70
	Острый трансмуральный инфаркт нижней стенки миокарда	I21.1	70
	Острый трансмуральный инфаркт миокарда других уточненных локализаций	I21.2	70
	Острый трансмуральный инфаркт миокарда неуточненной локализации	I21.3	60
	Острый субэндокардиальный инфаркт миокарда	I21.4	40
	Острый инфаркт миокарда неуточненный	I21.9	40
	Повторный инфаркт миокарда	I22	20
3	<b>Инсульт</b> - острое нарушение мозгового кровообращения с длительностью неврологической симптоматики более 24-х часов с развитием некроза участков ткани головного мозга в результате ишемии или кровоизлияния. Для получения выплаты Длительность неврологической симптоматики должна составлять не менее 3-х месяцев.		
	Субарахноидальное кровоизлияние	I60	70
	Внутричерепное кровоизлияние	I61	70
	Другое нетравматическое внутричерепное кровоизлияние	I62	70
	Инфаркт мозга (закупорка и стеноз церебральных и прецеребральных артерий, вызывающие инфаркт мозга)	I63	70
	Инсульт, не уточненный как кровоизлияние или инфаркт	I64	70
4	<b>Хроническая почечная недостаточность</b>		
	Терминальная стадия хронической почечной недостаточности, требующая проведения регулярного гемодиализа или трансплантации донорской почки		90

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023	
	Социальная политика		
Диагноз, установленный в течение срока действия договора страхования *		Код заболевания по МКБ-10	Размер выплаты (в % от ИСС)
5	<b>Заболевание, послужившее причиной проведения аортокоронарного шунтирования</b>		
	Операция аортокоронарного шунтирования За исключением: - ангиопластики коронарных артерий и других манипуляции на коронарных артериях		50
6	<b>Заболевание, послужившее причиной проведения трансплантации следующих жизненно-важных органов и тканей:</b>		
	Почки		60
	костный мозг		60
	Печень		90
	Сердце		90

### **В.5 Механизм реализации Программы**

В.5.1 Госкорпорация проводит предварительный квалификационный отбор страховщиков добровольного страхования от НСиБ в соответствии с Единым отраслевым стандартом закупок.

В.5.2 При заключении договора добровольного страхования от несчастных случаев и болезней АТЭ использует договор, представленный в рамках предварительного отбора страховщиков.

В.5.3 Страховщик, заключивший договор страхования от несчастных случаев и болезней с АТЭ, при условии предоставления необходимых документов и признания страхового случая, организует выплату страхового возмещения застрахованному лицу или выгодоприобретателю.

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

## Приложение Г (обязательное)

### Программа санаторно-курортного лечения работников и их детей, детского отдыха

#### Г.1 Цели Программы

- сохранения профессионального здоровья работников;
- профилактики профессиональных заболеваний;
- обеспечение доступности и качества получаемых услуг.

#### Г.2 Участники

Действие данной Программы распространяется на АУП, филиалы, Представительства АТЭ, расположенные в Российской Федерации, а также осуществляющие свою деятельность за пределами Российской Федерации, при реализации СКЛ на территории Российской Федерации на условиях данной КСП.

На СКЛ направляются работники, соответствующие следующим критериям:

- имеющие показания на основании заключения периодического медицинского осмотра;
- перенесшие острую или имеющие хроническую форму профессионального заболевания;
- занятые на рабочих местах с вредными и/или опасными условиями труда;
- с длительным (свыше 10 лет) стажем работы в условиях воздействия (особо) опасных и вредных производственных факторов;
- часто и длительно болеющие, в том числе переболевшие коронавирусной инфекцией;
- ликвидаторы последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети работников, находящиеся на иждивении родителей (под опекой, пасынки и падчерицы) до 18 лет включительно, в первую очередь, имеющие медицинские показания для прохождения СКЛ.

При отсутствии полной потребности в путевках со стороны работников АТЭ в рамках установленных квот на СКЛ согласно ЛНА, возможно направление на оздоровление и отдых членов семей (супруг, супруга), не состоящих в трудовых правоотношениях с АТЭ.

В случае ограниченного количества путевок преимущество при их распределении отдается работникам, ранее не получавшим путевки на СКЛ.

#### Г.3 Обязательные условия реализации КСП

СКЛ организуется круглогодично.

Минимальная продолжительность СКЛ - 14 календарных дней, максимальная – 21 день.

Предельный норматив стоимости 1 койко-дня при прохождении СКЛ работников, членов их семей, в том числе детей работников определяется Департаментом кадровой политики Госкорпорацией «Росатом» ежегодно и соответствующим ЛНА АТЭ.

Распределение путевок для работников, детей работников АТЭ, а также членов семей (супруг, супруга), не состоящих в трудовых отношениях (в случае отсутствия потребности работниками АТЭ), рассматривается на комиссиях по социальным вопросам АТЭ/филиалов АТЭ.

Предоставление справки 070-У является обязательным условием при получении путевки, утвержденной приказом Минздрава России от 15.12.2014 № 834н.



АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

#### Г.4 Рекомендуемые условия реализации КСП

Рекомендованная обеспеченность путевками:

- не менее 100 путевок на 1000 работников, занятых на вредном и/или (особо) опасном производстве;
- не менее 35 путевок на 1000 работающих в нормальных условиях труда.

#### Г.5 Кратность предоставления путевок

Кратность предоставления путевок определяется в соответствии с таблицей Г.1:

Таблица Г.1 – Рекомендуемая кратность предоставления путевки в СКУ

Факторы производственной среды	Классы условий труда и стаж работы										
	Допустимый 2 класс	Вредный 3 класс								Опасный 4 класс	
		3,1		3,2		3,3		3,4			
	Стаж	Стаж	Стаж	Стаж	Стаж	Стаж	Стаж	Стаж	Стаж	Стаж	
> 3 лет	До 10 лет	> 10 лет	До 10 лет	> 10 лет	До 5 лет	> 5 лет	До 5 лет	> 5 лет	> 1 года		
Химические факторы	1 раз в 4 года	1 раз в 2 года		Ежегодно							
Биологические факторы		1 раз в 2 года	Ежегодно								
Физические факторы		1 раз в 3 года		1 раз в 2 года		Ежегодно					
Факторы трудового процесса		1 раз в 3 года			1 раз в 2 года		Ежегодно				
Ионизирующие факторы	до 5 лет	до 5 лет		Ежегодно							
	1 раз в 5 лет	1 раз в 2 года									
	> 5 лет	> 5 лет - ежегодно									
	1 раз в 2 года										

#### Г.6 Детский отдых:

Компенсация стоимости, самостоятельно приобретенной работниками АТЭ детской путевки продолжительностью от 14 до 21 дня в детские оздоровительные лагеря, детские санаторно-курортные учреждения, расположенные на территории РФ, выплачивается 1 раз в год на каждого ребенка.

Г.6.1 Преимущественное право на получение компенсации детской путевки имеют:

- дети-инвалиды;
- дети, состоящие на диспансерном учете или имеющие хронические заболевания;
- дети ликвидаторов последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети из многодетных семей (3 и более детей);
- дети – сироты или потерявшие одного из родителей.

Г.6.2 Комиссия по социальным вопросам АТЭ/филиала принимает решение о компенсации работнику стоимости детской путевки, соблюдая условия о структуре финансирования с учетом предельного норматива стоимости путевки, утвержденного соответствующим ЛНА АТЭ и финансового состояния организации.

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

Г.6.3 Работник предоставляет в ОРП/УРП личное заявление, документ, подтверждающий фактическое пребывание ребенка в детском оздоровительном лагере, санаторно-курортном учреждении (обратный талон/справку, акт и т.п.); документ, подтверждающий родство; договор об оказании санаторно-курортных услуг; кассовый чек (приходный кассовый ордер и т.п.) об оплате.

Г.6.4 В случае предоставления работнику и ребенку работника АТЭ санаторно-курортного лечения АТЭ в рамках установленной АТЭ квоты, компенсация за детский отдых не оплачивается.

Таблица Г.1 – Структура финансирования компенсации путевок для детей работников:

Финансирование %	
АУП АТЭ/ филиал	до 100% (не выше предельного норматива)

## Г.7 Структура финансирования приобретения путевок

Г.7.1 Обеспечение санаторно-курортным лечением осуществляется за счет средств:

- АТЭ;
- и других источников.

Г.7.2 Норматив, применяемый в АТЭ, утверждается Приказом АТЭ, учитывает финансовые возможности АТЭ и не может превышать предельный норматив, установленный Госкорпорацией «Росатом».

Г.7.3 Если стоимость путевки выше норматива компенсации стоимости путевки, работник производит доплату за счет собственных средств. Частичная оплата путевки работником производится путем удержания из заработной платы работника на основании его заявления.

Г.7.4 Расчет оплаты работником стоимости койко-дней производится по формуле:

$$S=(F-N)*K, \text{ где}$$

*S*- сумма от общей стоимости путевки, оплачиваемая работником,

*F*- фактическая стоимость 1 койко-дня,

*N* – нормативная стоимость 1 койко-дня путевки на СКЛ,

*K*- общее количество койко-дней, подлежащих оплате работником.

Г.7.5 Структура финансирования санаторно-курортных путевок:

Таблица Г.2 – Структура финансирования путевок

Финансирование	СКЛ*	Пострадавшие на производстве **
АУП АТЭ или филиал	до 100%	100%
Работник	0%	

\* Применяется при условии, если фактическая стоимость 1 койко-дня меньше или равна нормативной стоимости 1 койко-дня (N).

\*\*100% оплачивает АТЭ работникам, пострадавшим на производстве от несчастных случаев, непосредственно связанных с производством, при отсутствии вины пострадавших или получившим профессиональное заболевание в связи с профессией при условии, если фактическая стоимость не превышает предельный норматив.

Г.7.6 Размер оплаты работником части стоимости детской путёвки, приобретенной за счёт средств АТЭ, определён в таблице Г.3.

Расчет детской путевки СКЛ производится аналогично пунктам Г.7.2. - Г.7.4

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

Таблица Г.3 – Размер оплаты АТЭ и Работником

Финансирование	СКЛ	Детский отдых*	Отдых для социальной группы**
АУП АТЭ или филиал	до 100%	до 100%	100%
Работник	0%	0%	-

\*Применяется при условии, если фактическая стоимость 1 койко-дня меньше или равна нормативной стоимости 1 койко-(N).

\*\*Социальная группа – одинокие матери/отцы, родители детей инвалидов, многодетные родители (три и более детей), низкооплачиваемые (месячный доход семьи меньше среднемесячной зарплаты в соответствующем филиале АТЭ).

Г.7.7 При наличии свободных мест на путевки в рамках квоты на СКЛ возможна оплата стоимости путевки члену семьи работника: супругу, супруге за счет средств работника – 50% и средств АУП АТЭ/филиала – 50% в пределах установленного норматива АТЭ стоимости 1 –ого койко-дня.

Г.7.8 Начисление и удержание налога на доходы физических лиц производится на основании положений Налогового кодекса Российской Федерации.

### Г.8 Заключительные положения

Г.8.1 Контроль организации работы по проведению СКЛ возлагается на УРП АУП АТЭ.

Г.8.2 Ответственность за проведение СКЛ в филиалах АТЭ несут заместители директоров филиалов по управлению персоналом/ОРП.

Г.8.3 Управление по работе с персоналом АУП АТЭ несет ответственность за заключение Договора с оператором СКЛ.

Г.8.4 Управление по работе с персоналом АУП АТЭ:

- в соответствии с «Единым отраслевым стандартом закупок Госкорпорации «Росатом» проводит закупочную кампанию по приобретению необходимого количества путевок для СКЛ работников АТЭ и их детей;

- формирует годовой план для организации санаторно-курортных услуг, с учетом медицинских рекомендаций лечащего (участкового) врача и заявлений работников.

Г.8.5 УРП/Отдел по работе с персоналом филиала:

- формирует годовой план для организации санаторно-курортных услуг, с учетом заключительного акта по проведению периодических медосмотров, медицинских рекомендаций лечащего (участкового) врача и заявлений работников;

- направляет до 31 октября текущего года сформированный годовой план в УРП АТЭ;

- обеспечивает соблюдение конфиденциальности полученной информации.

Г.8.6 Работники АТЭ, направленные на СКЛ, несут ответственность за:

- своевременное оформление документов, необходимых для получения СКЛ;
- своевременное прибытие в СКУ в соответствии с графиком заездов;
- своевременное (не менее чем за 15 дней) информирование УРП/ОРП об отказе от заезда с указанием причины;

- предоставление в бухгалтерию АУП/филиала обратного талона/справки/акта о фактическом пребывании в СКУ;

- соблюдение правил пребывания на объектах проведения СКЛ.

Г.8.7 Работникам АТЭ, получившим путевки на СКЛ, категорически запрещается:

- деление выделенной путевки;
- передача путевки другому лицу.

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

## Приложение Д (обязательное)

### Программа оказания помощи работникам в улучшении жилищных условий

#### Д.1 Назначение и область применения

Д.1.1 Программой оказания помощи в приобретении работниками АТЭ постоянного жилья (далее – Программа) определяются виды, нормы, условия предоставления помощи работникам АТЭ в приобретении постоянного жилья.

Д.1.2 Целью Программы является обеспечение социальной безопасности АТЭ через решение следующих задач:

- привлечение и удержание наиболее значимых работников, и создание необходимых бытовых условий для повышения эффективности их работы;
- повышение эффективности затрат на жилищные программы АТЭ.

Д.1.3 Программа разработана в соответствии с Единой отраслевой социальной политикой Госкорпорации «Росатом» и ее организаций, разработанной в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 № 317-ФЗ, Налоговым кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы жилищного строительства, а также Отраслевым соглашением по атомной энергетике, промышленности и науке на 2023 – 2025 годы.

Д.1.4 Программа распространяется на работников всех филиалов АТЭ, за исключением работников, постоянное место работы которых в филиалах, представительствах за пределами Российской Федерации, г. Москвы, Московской области, г. Санкт-Петербурга. Временное жилье может оказываться работникам, прошедшим испытательный срок (с учетом, что требование о прохождении испытательного срока не распространяется на молодых специалистов в соответствии с ТК РФ), нуждающиеся в жилье и относящиеся к категориям:

- молодые специалисты;
- молодые работники;
- высокопрофессиональные специалисты;
- работники с риском высокой текучести.

Д.1.5 Информационно-разъяснительную работу по вопросам реализации Программы организует УРП/ОРП в филиалах.

#### Д.2 Термины, определения и сокращения

Д.2.1 В целях обеспечения единообразия понятий по всему тексту Программы приняты следующие термины и их определения:

Термин	Определение
Андеррайтинг	оценка вероятности надлежащего исполнения работником финансовых обязательств перед АО «Атомтехэнерго» и банком, исходя из объема обязательств, доходов и стоимости имущества, находящегося в залоге
Банк	кредитная организация, предоставляющая гражданам кредиты на улучшение жилищных условий
Временное жилье	Общежития (комната/койко-место) и жилые помещения, включенные в ФКВЖ, а также арендованное жилье
Договор об ипотеке	соглашение, заключаемое в письменной форме, по которому залогодержатель (банк), являющийся кредитором по обязательству, обеспеченному ипотекой, имеет право получить удовлетворение своих денежных требований к

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

Термин	Определение
	должнику по этому обязательству из стоимости заложенного недвижимого имущества другой стороны – залогодателя (работника) преимущественно перед другими кредиторами залогодателя за изъятиями, установленными федеральным законом. Под договором об ипотеке для целей настоящей Программы понимаются также кредитные договоры, оформляемые в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ
Договор купли-продажи жилого помещения	соглашение, заключаемое в письменной форме путём составления одного документа между собственником жилого помещения (продавцом) и покупателем, в соответствии с которым продавец обязуется передать в собственность покупателя жилое помещение, а покупатель обязуется принять в собственность это жилое помещение и уплатить за него как собственные, так и привлечённые денежные средства (цену)
Досье	папка-скоросшиватель, в которую в хронологическом порядке подшиваются все документы, связанные с получением работником помощи
Жилое помещение	изолированное (т. е. обособленное от других помещений, в том числе и нежилых) помещение, являющееся недвижимым имуществом, предназначенное для постоянного проживания граждан и отвечающее установленным законом санитарным, техническим, противопожарным и иным нормам и правилам
Жилье	жилой многоквартирный дом или отдельная квартира в зависимости от контекста фразы, в которой употребляется это понятие
Индивидуальный коэффициент	суммарный коэффициент Кандидата, рассчитанный в соответствии с Программой и определяющий очередность предоставления помощи
Ипотека	залог недвижимости для обеспечения исполнения обязательств работника перед банком
Кандидат	работник, который подал заявление на участие в Программе и по которому ЖК в соответствии с Программой принимает решение об оказании помощи, но договор о предоставлении ссуды и/или компенсации процентов еще не заключался
Компенсация процентов	компенсация части расходов на возмещение банку процентной ставки по кредиту на улучшение жилищных условий
Кредит на улучшение жилищных условий	целевой кредит, предоставляемый на основании договора, в соответствии с которым банк (Кредитор) передаёт в собственность работника (Заемщик) денежные средства в размере и на условиях, предусмотренных договором, для приобретения жилого помещения, а Заемщик обязуется вернуть полученную сумму (сумму кредита) и уплатить проценты за него. Под кредитом на улучшение жилищных условий для целей настоящей Программы понимаются также ипотечные кредиты и кредиты, оформляемые в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ
Место расположения АЭС	населенный пункт, в котором расположена АЭС с учетом 40 км зоны от границ населенного пункта
Молодой работник	работник в возрасте до 35 лет включительно
Молодой специалист	Выпускники образовательных организаций в возрасте до 35 лет включительно, имеющие диплом о среднем профессиональном и/или высшем образовании, окончившие образовательную организацию не более одного года до трудоустройства и впервые приступившие к работе в Обществе после окончания образовательной организации по специальности (срок военной службы по призыву или заменяющей военную службу по призыву

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	
Термин	Определение	
	альтернативной гражданской службы, период нахождения в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет не учитываются). Данный статус может присваиваться на период не более 3 лет с даты приема на работу.	
Носитель критических знаний	работник, обладающий уникальным опытом и квалификацией и занимающий должность, на которой требуется принимать ответственные экспертные или управленческие решения. Носителей критических знаний филиал определяет самостоятельно	
Организация атомной отрасли	организация, на которую распространяется действие Единой отраслевой социальной политики Госкорпорации «Росатом» и ее организаций, утвержденной приказом Госкорпорации «Росатом» от 18.05.2018 № 1/504	
Организация, входящая в контур управления Концерна	организация, находящаяся под управлением Концерна в соответствии с локальными нормативными актами Госкорпорации «Росатом», Концерна и данной организации Госкорпорации «Росатом» или по иным основаниям	
Платежный период	период, в течение которого работник производил оплату процентов по кредиту для улучшения жилищных условий и за который он не получил компенсацию процентов. Продолжительность периода не может превышать 1 квартал	
Помощь	денежные средства, предоставляемые работникам для приобретения постоянного жилья на условиях, определенных настоящей Программой	
Постоянное жилье	место жительства, где гражданин постоянно или преимущественно проживает	
Работник, нуждающийся в улучшении жилищных условий	работник, проживающий одиноко или с семьей в жилом помещении, находящемся в собственности, в аренде или предоставлении на условиях социального найма, общая площадь которого на каждого проживающего меньше учетной нормы общей площади, установленной органом местного самоуправления, или корпоративной нормы площади	
Работники с риском высокой текучести	работники, как правило, массовых рабочих специальностей, на которых на данном рынке труда существует высокий спрос.	
Ссуда	целевые денежные возвратные средства, выдаваемые работнику для использования в качестве первоначального взноса по ипотеке	
Ставка компенсации процентов	процентная ставка, соответствующая размеру выплачиваемой работнику компенсации части расходов на проценты за пользование кредитом на улучшение жилищных условий. Рассчитывается как разница между ставкой кредита и минимальной ставкой, которую работник выплачивает за свой счет	
Участник Программы	работник, с которым заключен договор о предоставлении ссуды и/или дополнительное соглашение о компенсации процентов в соответствии с Программой	
Члены семьи работника	родственники работника: - супруг (супруга); - несовершеннолетние дети; - дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет; - дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения	

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

Термин	Определение
Электронная база	Файл или соответствующая программа, в которых отражается вся информация об участниках жилищной программы, произведенных выплатах и поступлениях в погашение задолженностей. Электронная база служит основой для оперативного контроля и формирования последующей отчетности

Д.2.2 В целях обеспечения единообразия понятий по всему тексту Программы приняты следующие сокращения:

Сокращения (обозначения)	Расшифровка (пояснение)
АО	Акционерное общество
АТЭ	АО «Атомтехэнерго»
АУП	аппарат управления
Бухгалтерия	бухгалтерия филиала АО «Атомтехэнерго»
ВОВ	Великая Отечественная война
Госкорпорация	Госкорпорация «Росатом»
Директор филиала	заместитель генерального директора – директор филиала АО «Атомтехэнерго»
ДМС	добровольное медицинское страхование
ЕГРН	Единый государственный реестр недвижимости
ЖК АУП	жилищная комиссия АУП АО «Атомтехэнерго», назначаемая директором АО «Атомтехэнерго» для решения общих вопросов планирования, установления лимитов для филиалов АО «Атомтехэнерго», контроля соблюдения настоящей Программы филиалами и методического обеспечения
ЖК	жилищная комиссия филиала АО «Атомтехэнерго», назначаемая заместителем генерального директора-директором филиала для решения жилищных вопросов
ИКАО	закрытое акционерное общество «ИКАО»
КСП	корпоративная социальная программа
ЛНА	локальный нормативный акт
ОРП	отдел по работе с персоналом филиала или подразделение, ответственное за данную функцию/процесс на основании решения руководителя филиала
Программа	программа оказания помощи в приобретении работниками АО «Атомтехэнерго» постоянного жилья
Работник	гражданин Российской Федерации, состоящий в трудовых отношениях с АО «Атомтехэнерго»
ТК РФ	Трудовой кодекс Российской Федерации
УРП	управление по работе с персоналом
ФКЖК	некоммерческая организация «Фонд корпоративного жилищного кредитования АО «Концерн Росэнергоатом»

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

### Д.3 Общие нормы и условия предоставления помощи

Д.3.1 Оказание помощи в приобретении работникам постоянного жилья осуществляется в форме компенсации работникам части расходов на возмещение процентной ставки за пользование кредитом на улучшение жилищных условий.

Д.3.2 Оказание помощи в приобретении работникам постоянного жилья может также осуществляться в форме предоставления целевого займа на первоначальный взнос по кредиту на улучшение жилищных условий в целях обеспечения доступности кредитов, предоставляемых банками.

Д.3.3 АТЭ оказывает работникам помощь в приобретении постоянного жилья в виде:

- компенсации расходов на возмещение процентной ставки;
- целевой заем на первоначальный взнос (ссуда), компенсации процентной ставки (при наличии финансовой возможности).

Д.3.4 При приобретении работником жилого помещения АТЭ оказывает помощь в пределах корпоративной нормы общей площади жилого помещения и с учетом максимальных размеров кредита на улучшение жилищных условий и компенсации процентов, указанных в таблице Д.1.

Таблица Д.1 – максимальный размер кредита на улучшение жилищных условий и компенсации процентов

Кол-во членов семьи, чел.	Корпоративная норма общей площади жилого помещения, м <sup>2</sup>	Максимальный размер кредита, млн. руб.	Максимальный размер компенсации, %.	Максимальный размер компенсации млн. руб.
1	35	3,5	50	1,75
2	42	4,5	50	2,25
3	18 на работника и каждого члена его семьи, плюс дополнительно 20 на семью	5,0	50	2,5

Д.3.5 В случае если общая площадь приобретаемого жилого помещения превышает корпоративную норму, размер помощи определяется пропорционально корпоративной норме, указанной в Таблице Д.1. Если всё превышение корпоративной нормы или его часть работник оплачивает за свой счет, то в этом случае размер помощи определяется без учета оплаченной за свой счет жилой площади с применением коэффициента отношения корпоративной нормы к общей площади приобретаемого жилого помещения, уменьшенной на площадь, оплаченной работником за свой счет. Заем, предоставленный АТЭ работнику, к его собственным средствам не относится.

В случае, если у работника и/или его супруги(а) есть дети, которые проживают в другой семье или учреждении, то при расчете площади жилого помещения они не учитываются. В случае если в семье работника проживают не его дети - дети супруги(а), то дети супруги(а) учитываются независимо от факта усыновления (удочерения) работником.

Д.3.6 После определения площади жилого помещения, в пределах которой оказывается помощь, осуществляется проверка соответствия размера кредита, приходящегося на корпоративную норму площади, максимальному размеру кредита, указанному в Таблице Д.1. В случае превышения максимального размера кредита компенсация процентов осуществляется только на максимальный размер кредита, указанный в Таблице Д.1.



АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

Д.3.7 Критерием для определения объема предоставления помощи работникам служит среднемесячный доход на одного члена семьи. В зависимости от дохода на одного члена семьи помощь может быть предоставлена на условиях, приведенных в Таблице Д.2.

Таблица Д.2 – Объем предоставления помощи в зависимости от дохода

Размер помощи / Среднемесячный доход на одного члена семьи	до 25000 руб.	25001 - 35000 руб.	35001 - 45000 руб.	от 45001 руб.
Максимальный размер займа, тыс. руб.	900	900	700	600
Предельный срок возврата займа, лет	10	10	10	5
Некомпенсируемый процент за пользование кредитом на улучшение жилищных условий	3%	4%	5%	6%
Некомпенсируемый процент за пользование кредитом на улучшение жилищных условий для работников в возрасте до 35 лет	1%	2%	3%	4%

Д.3.8 Среднемесячный доход на одного члена семьи рассчитывается за последние 12 месяцев до подачи заявления об оказании помощи (Приложение Д.3) без учета районного коэффициента и северной надбавки, а также доходов, которые носят единовременный характер (например: материальная помощь) в соответствии с п. Д.10.4 Приложения Д настоящего Положения.

Д.3.9 АТЭ оказывает помощь работникам при одновременном соблюдении следующих условий:

- возраст не менее 21 года на дату начала договора/дополнительного соглашения об оказании помощи и не больше пенсионного возраста, установленного Законодательством РФ;
- трудовой стаж в Обществе не менее 1 года;
- отсутствие дисциплинарных взысканий за последний год;
- признание работника нуждающимся в улучшении жилищных условий ЖК;
- работнику и/или членам его семьи ранее помощь в приобретении жилья в рамках жилищных программ Концерна, ФКЖК или ИКАО не оказывалась.

Д.3.10 Основания, по которым работник может быть признан ЖК нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Д.3.10.1 Отсутствие в собственности работника и членов его семьи в течение 5 лет, предшествующих дате оформления заявления, жилых помещений на территории Российской Федерации или владение ими при условии, что общая площадь имеющихся или имевшихся жилых помещений на 1 члена семьи ниже корпоративной нормы, указанной в п. Д.3.4 Программы, с учетом п. Д.3.10.4 Программы.

Д.3.10.2 Владение единственным жилым помещением, не отвечающим установленным для жилых помещений требованиям, независимо от размеров занимаемого жилого помещения.

Д.3.10.3 Владение единственным жилым помещением в коммунальной квартире или проживание по договору найма в жилом помещении, относящемся к государственному или муниципальному жилищным фондам в коммунальной квартире, независимо от размеров занимаемого жилого помещения.

Д.3.10.4 Отсутствие у работника и членов его семьи договоров найма в жилых помещениях, относящихся к государственному или муниципальному жилищным фондам в месте расположения АЭС и филиала АТЭ или его наличие ниже корпоративной нормы.

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

Д.3.10.5 Иные причины, существенно стесняющие бытовые условия проживания работника, установленные ЖК.

Д.3.11 В исключительных случаях с целью привлечения на работу работников критических специальностей помощь в приобретении жилья может быть оказана работникам, ранее воспользовавшимся помощью в приобретении жилья в рамках программ Концерна, ФКЖК или ИКАО. Размер помощи в таком случае определяет ЖК с учетом имеющегося у работника и членов его семьи жилья.

Д.3.12 Для получения кредита на улучшение жилищных условий работником может быть выбран как банк, осуществляющий льготное кредитование работников организаций Госкорпорации «Росатом», так и иной банк.

Д.3.13 В случае если оба супруга работают в Обществе, оказание помощи в приобретении постоянного жилья в соответствии с настоящим Порядком оказывается одному из супругов, за исключением случаев, когда после оказания помощи в приобретении постоянного жилья в брак вступают участники.

Д.3.14 Предоставление помощи работнику для приобретения жилого помещения, находящегося в собственности членов семьи работника и (или) близких родственников, определяемых в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, не предусматривается.

Д.3.15 Помощь предоставляется на период, указанный в договоре о предоставлении целевого займа и/или дополнительном соглашении к трудовому договору с работником о компенсации процентов по кредиту на улучшение жилищных условий. Предельные сроки оказания помощи определены Таблицей Д.2 для возврата займа и п. Д.6.4 для выплаты компенсации, которые не могут превышать сроков достижения работником пенсионного возраста.

Д.3.16 Оказание помощи осуществляется один раз в течение срока нахождения работника в трудовых отношениях с АТЭ.

Д.3.17 Повторное оказание помощи работнику в приобретении постоянного жилья возможно только на основании Варианта Б, приведенного в п. Д. 8.9 Приложения Д, рассматривается ЖК филиала в индивидуальном порядке с последующим согласованием с АУП АТЭ.

Д.3.18 При реализации работникам АТЭ непрофильных активов жилищного назначения, принадлежащих АТЭ, решение о реализации на условиях, предлагаемых ЖК, принимается на заседании Комиссии по реструктуризации непрофильных активов в установленном порядке.

#### **Д.4 Требования к жилым помещениям**

Д.4.1 Жилое помещение, которое приобретает с использованием помощи и на которое распространяется действие Программы, должно находиться в месте расположения того филиала АТЭ, работник которой является покупателем.

Д.4.2 Продавцами жилых помещений могут выступать любые юридические и физические лица, за исключением случаев, указанных в п. Д.3.14 и п. Д.4.7 Программы. Право собственности продавца на жилое помещение должно быть подтверждено соответствующими документами (свидетельство о государственной регистрации права, зарегистрированный договор купли-продажи, договор мены и т.д.), оформленными в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Д.4.3 Покупателем жилого помещения должен выступать сам работник. Члены семьи работника могут выступать покупателями жилого помещения только совместно с работником.

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

Д.4.4 Дополнительными условиями предоставления помощи при приобретении (финансировании строительства) жилого помещения в домах-новостройках являются:

- предоставление правоустанавливающих документов на объект строительства (разрешение на строительство, документы, подтверждающие право пользования земельным участком и др.);

- приобретение жилого помещения в многоквартирном жилом доме;

- до момента регистрации права собственности на жилое помещение под его общей площадью понимается общая проектная площадь этого жилого помещения, указанная в договоре долевого строительства или инвестирования.

Д.4.5 Помощь может оказываться при самостоятельном строительстве работником отдельного дома или сделках по обмену жилых помещений при соблюдении условий оказания помощи, определенных Программой.

Д.4.6 В случае приобретения жилья в доме, строящемся при участии АТЭ, работник может внести первоначальный взнос из собственных средств в размере не менее 25% стоимости жилья. При этом степень готовности строящегося жилого дома должна составлять не менее 30% (окончено возведение подземной части здания, возведены внешние стены не менее одного этажа), стоимость реализации жилого помещения фиксируется на дату заключения договора о долевом строительстве/инвестировании.

Д.4.7 АТЭ вправе определить конкретные объекты, при приобретении жилья в которых оказывается помощь. В этом случае помощь в приобретении жилья в других объектах не оказывается, пока не будут проданы все жилые помещения в объектах, определенных АТЭ. В иных объектах работники могут приобретать жилье самостоятельно, без предоставления помощи.

## **Д.5 Нормы и условия предоставления займа**

Д.5.1 Заем предоставляется АТЭ работнику на возвратной основе с условием ее целевого использования, а именно в качестве первоначального взноса по кредиту на улучшение жилищных условий. Плата за пользование займом не взимается.

Д.5.2 Размер и срок займа устанавливается для каждого работника индивидуально, в соответствии с нормами, определенными Таблице Д.2.

Д.5.3 Размер займа в абсолютном выражении не может превышать 30% от стоимости приобретаемого жилья и соответствующего предельного размера займа. Максимальный размер займа составляет 900 тыс. руб.

Д.5.4 Срок возврата займа не может превышать соответствующего предельного срока и в любом случае ограничивается достижением Ссудополучателем пенсионного возраста. Максимальный срок возврата займа 10 лет.

Д.5.5 Размер ежемесячных платежей, направляемых на погашение займа, не может превышать 50 (пятидесяти) % от совокупного дохода работника, уменьшенного на величину налоговых отчислений и кредитных обязательств работника. При этом остающиеся в распоряжении семьи средства должны быть не менее размера прожиточного минимума субъекта РФ на каждого члена семьи работника.

## **Д.6 Нормы и условия предоставления компенсации процентов**

Д.6.1 Размер компенсации рассчитывается для каждого работника индивидуально в соответствии с нормами, определенными в Таблице Д.2, где указана минимальная ставка, которую работник оплачивает за свой счет. В случае превышения ставки кредита на улучшение жилищных условий 13% годовых, проценты свыше 13% работник оплачивает за свой счет.

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

Д.6.2 Сумма компенсации определяется пропорционально величине ставки компенсации процентов в общей сумме выплаченных работником процентов банку по кредиту на улучшение жилищных условий.

Д.6.3 Максимальная ставка компенсации процентов зависит от размера среднемесячного дохода на одного члена семьи работника и составляет 13% годовых (с учетом льготы при рождении ребенка, указанной в п. Д.6.6 Программы).

Д.6.4 Максимальный срок выплаты компенсации процентов – 10 лет.

Д.6.5 При достижении работником возраста 36 лет и выбытии из категории «молодой работник» выплата компенсации производится на общих основаниях в соответствии с Таблицей Д.2, с месяца, следующего за месяцем достижения работником указанного возраста.

Д.6.6 При рождении второго или последующего ребенка в семье работника ему, независимо от категории, предоставляется дополнительная льгота в виде увеличения ставки компенсации процентов на 1% на срок до трех лет. Данная льгота предоставляется один раз, независимо от общего количества детей. В случае если у работника и/или его супруги(а) есть дети, которые воспитываются в другой семье или учреждении, то они не учитываются. В случае если в семье работника проживают не его дети - дети супруги(а), то дети супруги(а) учитываются независимо от факта усыновления (удочерения) работником.

Д.6.7 Компенсация процентов осуществляется за приобретенную площадь жилого помещения пропорционально корпоративной норме площади жилого помещения, указанной в п. Д.3.4 Программы. В случае приобретения работником жилого помещения, общая площадь которого превышает корпоративную норму площади, компенсация процентов предоставляется пропорционально площади, предусмотренной корпоративной нормой с учетом п. Д.3.4 Программы.

Д.6.8 Сумма компенсации может быть пересмотрена при наличии средств в зависимости от результатов финансово-экономической деятельности АТЭ, но не более сумм, указанных в Таблице Д.1.

Д.6.9 При изменении состава семьи работника (рождении или усыновлении ребенка, вступлении в брак, расторжении брака, смерти членов семьи) сумма компенсации пересматривается, с учетом доходов всех работающих членов семьи и корпоративной нормы площади и начинает выплачиваться с момента подписания дополнительного соглашения с работником в соответствии с п. Д.15.13 Приложения Д.

## **Д.7 Оказание помощи работникам при проживании в арендном жилье**

Д.7.1 АТЭ также может оказывать помощь работникам в обеспечении временным жильем путем компенсации стоимости аренды жилья. Размер и срок компенсации определяется АТЭ самостоятельно с учетом финансового положения. Размер компенсации рассчитывается на основе среднерыночных цен на жилье и учитывает количество членов семьи работника.

Д.7.2 Максимальный период и максимальный размер компенсации работнику стоимости аренды жилья зависит от категории, к которой относится работник, и установлен таблицей Д.3.

Таблица Д.3 – максимальный период и размер компенсации в зависимости от категории работника

Категории работников	Период компенсации	Размер компенсации
Молодые специалисты	До 3-х лет	90% стоимости найма (аренды)

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

Категории работников	Период компенсации	Размер компенсации
Молодые работники	Первые 3 года*	80% стоимости найма (аренды)
	Следующие 2 года	50% стоимости найма (аренды)
	Следующие 2 года	40% стоимости найма (аренды)
	Всего не более 7 лет	
Работники высокой квалификации (рабочие 5-ого и выше разрядов, специалисты высшей квалификационной категории (имеющий диплом о высшем специальном образовании и опыт работы не менее 5 лет), специалисты, имеющие высший балл по оценке «РЕКОРД», руководители, возглавляющие стратегические направления деятельности и проекты организации), работники, обладающий критически важными знаниями (носители критически важных знаний), работники редких специальностей (по спискам организаций Госкорпорации «Росатом»), которые трудно подобрать на региональном рынке труда.	Первые 3 года	80% стоимости найма (аренды)
	Следующие 2 года	50% стоимости найма (аренды)
	Всего не более 5 лет	

Д.7.3 Размер компенсации рассчитывается на основе среднерыночных цен на жилье по региону нахождения филиала и учитывает количество членов семьи работника. При очередном установлении ежегодной среднерыночной стоимости найма (аренды) жилья для расчета возмещения при проживании работников во временном жилье на текущий год, размер возмещения, произведенный на основании ранее действовавшей среднерыночной стоимости, пересмотру не подлежит.

Д.7.4 Среднерыночная стоимость найма (аренды) жилья по региону, от которой производится расчет компенсации, ежегодно утверждается приказом руководителя филиала и не может превышать:

Таблица Д.4 – величина аренды

Количество членов семьи (включая самого Работника)	Квартира	Величина аренды, руб./месяц
4 и более	3 комнатная квартира	70 000
2*-3	2 комнатная квартира	45 000
1-2**	Однокомнатная квартира	35 000

\*При аренде 2-ой квартиры под семьей из 2 человек понимаются родитель и ребенок – разного пола.

\*\*При аренде 1-ой квартиры под семьей из 2 человек понимаются супруги или родитель и ребенок – одного пола.

Д.7.5 В случае если супруг(а) Работника также работает в филиале АТЭ, оказание помощи при проживании во временном жилье осуществляется одному из супругов.

Д.7.6 Помощь работникам не зависимо от стажа работы может оказываться при совокупности следующих условий:

– отсутствие у работника и членов семьи постоянного жилья в регионе присутствия филиала с учетом 40 км зоны от границ населенного пункта, в котором

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

расположен филиал;

– совокупный среднемесячный доход за вычетом налоговых удержаний на одного члена семьи Работника (супруги, дети) за последние 12 месяцев<sup>3</sup>, без учета районного коэффициента и северной надбавки, а также доходов, которые носят единовременный характер (например: материальная помощь) не превышает 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей; для Работников, не имеющих семьи 60 000 (шестьдесят тысяч) рублей.

Д.7.7 Помощь молодым специалистам оказывается без учета условия о совокупном среднемесячном доходе на 1 (одного) члена семьи.

Д.7.8 Перечень документов:

- заявление (Приложение Д.1);
- копии документов на членов семьи (паспорт РФ, свидетельство о рождении);
- выписка из единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая отсутствие в собственности Работника и членов семьи постоянного жилья в регионе присутствия филиала с учетом 40 км зоны от границ населенного пункта;
- справки 2-НДФЛ за последние 12 месяцев на всех работающих членов семьи Работника и/или иные документы, подтверждающие доход;
- копии договора найма (аренды) жилого помещения и содержащего сведения о наймодателе (арендодателе), сведения об объекте найма (аренды);
- сведения о документе, подтверждающем права наймодателя (арендодателя) на передачу жилого помещения в аренду (наем).

Д.7.9 После предоставления работником необходимых документов рассчитывается совокупный доход на 1 члена семьи работника и передается на рассмотрение ЖК.

Д.7.10 ЖК рассматривает пакет документов работника и принимает решение о признании работника нуждающимся в оказании помощи, а также о параметрах ее оказания.

Д.7.11 По результатам рассмотрения заявления работника и предоставленных документов оформляется протокол ЖК.

Д.7.12 В последующем параметры оказания помощи по желанию работника могут быть изменены на меньшие суммы и сроки без повторного рассмотрения ЖК. Секретарь комиссии уведомляет о принятом решении работника в течении 5 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

Д.7.13 Оказание помощи осуществляется ОРП путем подготовки и заключения с работником дополнительного соглашения к трудовому договору о возмещении стоимости найма (аренды) жилья.

Д.7.14 Для возмещения стоимости найма (аренды) жилья работник до 20 числа месяца, следующего за месяцем проживания должен предоставить в ОСР подтверждение фактической оплаты найма (аренды) жилья (расписка/акт в получении денежных средств или документ подтверждающий перевод денежных средств на банковский счет наймодателя или справка из бухгалтерии об удержании оплаты аренды жилья из заработной платы). В случае несвоевременного предоставления подтверждающих документов, за исключением возникновения форс-мажорных обстоятельств (отсутствия работника в связи с очередным отпуском, болезнь работника,

<sup>3</sup> При отсутствии требуемого стажа Работника (члена семьи) в расчете совокупного дохода необходимо учитывать месячный должностной оклад, доплаты и надбавки (включая интегрированную стимулирующую надбавку) к окладу Работника (члена семьи) по месту работы, подтвержденные документально.

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

командировка, изменения адреса арендуемого жилья) возмещение за истекший период не производится.

Д.7.15 На основании документов, подтверждающих фактическую оплату стоимости найма (аренды) жилья за месяц проживания (расписка/акт в получении денежных средств или документ подтверждающий перевод денежных средств на банковский счет наймодателя или справка из бухгалтерии об удержании оплаты найма (аренды) жилья из заработной платы) ОРП производит расчет сумм возмещения стоимости аренды (найма) и передает реестр данных о возмещении (Приложение Д.8) в смежный процесс «Учет и отчетность» для осуществления выплат.

Д.7.16 Подписанный приказ с подтверждающими документами ОРП передает в бухгалтерию/Гринатом ОЦО БУ для осуществления возмещения работнику расходов по найму жилого помещения.

Д.7.17 В случае изменения присвоенной категории и/или семейного положения работника ЖК осуществляет повторное рассмотрение полного пакета документов.

Д.7.18 Работник утрачивает право на получение помощи в случае:

- подачи работником письменного заявления с просьбой о прекращении оказания помощи;
- выявления сведений, не соответствующих сведениям, указанным в заявлении и представленных документах, послужившим основанием для оказания помощи;
- расторжения договора найма (аренды);
- увольнения.

Д.7.19 При выявлении недостоверных сведений, представленных работником, оказание помощи приостанавливается. Работник обязан возратить средства, затраченные на возмещение расходов по найму (аренде) жилого помещения за весь период оказания помощи, за вычетом подоходного налога. В противном случае АТЭ вправе взыскать вышеуказанную сумму выплаченного возмещения при расчетах с работником.

Д.7.20 Решение о прекращении помощи принимает ЖК на основе информации, предоставленной ОК. Рассмотрение данного вопроса на ЖК должно быть осуществлено в течение 15 рабочих дней с момента выявления недостоверных сведений.

Д.7.21 При прекращении предоставления помощи соответствующее дополнительное соглашение к трудовому договору работника о возмещении стоимости найма (аренды) жилья расторгается в соответствии с установленными в нем условиями.

## **Д.8 Общий порядок предоставления помощи**

### **Д.8.1 Порядок предоставления помощи**

Д.8.1.1 Обращение работника в ОРП и получение подробной консультации по следующим направлениям:

- параметры и условия Программы;
- порядок предоставления помощи;
- последовательность действий работника для получения помощи;
- максимальная сумма ссуды и компенсации процентов с учетом доходов работника и его семьи;
- необходимые документы.

Д.8.1.2 Формирование работником пакета документов, необходимых для признания его нуждающимся в улучшении жилищных условий.

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

Д.8.1.3 Участие в заявочной кампании - подача работником заявления о предоставлении помощи в улучшении жилищных условий с необходимыми документами.

Д.8.1.4 Андеррайтинг работника.

Д.8.1.5 Определение приоритетности/очередности оказания помощи.

Д.8.1.6 Принятие ЖК решения об оказании помощи и включении в число Кандидатов.

Д.8.1.7 Подбор работником жилого помещения и кредита с учетом объемов помощи и сроков ее предоставления.

Д.8.1.8 Формирование пакета документов, необходимых для предоставления помощи.

Д.8.1.9 Предоставление помощи.

Д.8.1.10 Представление работником документов, подтверждающих целевое использование предоставленной помощи.

Д.8.1.11 Контроль за соблюдением условий предоставления помощи, изменения ее параметров и погашения обязательств работником.

Д.8.2 ОРП в рамках бюджетной кампании осуществляет планирование денежных средств, необходимых для предоставления ссуд и компенсации процентов на соответствующий период.

Д.8.3 ОРП обязан вести подробную электронную базу Кандидатов и Участников Программы, в которую включаются расчеты рейтингов, реквизиты протоколов ЖК о предоставлении помощи, реквизиты договоров о предоставлении помощи, суммы предоставленных ссуд и погашенные работниками суммы, выплаченные компенсации процентов и другая необходимая информация. Сведения о ссудах и компенсациях процентов обновляются в электронной базе по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Д.8.4 При выявлении недостоверных сведений, представленных работником, или нарушений условий и норм предоставления помощи процесс предоставления помощи может быть остановлен на любом этапе с последующим возмещением со стороны работника всех необоснованно полученных средств в течение одного месяца со дня предъявления требования об их возврате.

Д.8.5 Решение о приостановлении помощи принимает ЖК на основе информации, предоставленной ОРП. Рассмотрение данного вопроса на ЖК должно быть осуществлено в течение 5 рабочих дней с момента выявления недостоверных сведений или нарушений Программы.

Д.8.6 Работник утрачивает право на получение помощи в случае:

- подачи работником письменного заявления с просьбой о прекращении помощи;
- выявления сведений, не соответствующих сведениям, указанным в заявлении и представленных документах, послуживших основанием для оказания помощи;
- выявления нецелевого использования помощи, предоставленной для приобретения жилья;
- выявления факта умышленного ухудшения своих жилищных условий в течение 5 лет, предшествующих дню подачи заявления о предоставлении помощи в приобретении жилья;
- увольнения из АТЭ по собственному желанию (кроме увольнения на пенсию по инвалидности) или в результате дисциплинарного взыскания.

Д.8.7 При прекращении предоставления помощи соответствующие договоры о предоставлении помощи расторгаются в соответствии с условиями договора.



АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

Д.8.8 В случае увольнения работника, которому оказывается помощь, в связи с ликвидацией филиала АТЭ (п. 1 ст. 81 ТК РФ) или сокращением численности или штата работников (п. 2 ст. 81 ТК РФ), работник может выбрать один из следующих вариантов выхода из жилищной программы:

– вариант 1: продление договора о предоставлении ссуды на период ее возврата в соответствии с графиком возврата ссуды без досрочного возврата, указанного в п. Д.14.19 Программы. Расторжение допсоглашения о компенсации процентов и невозврат полученных средств компенсации процентов, предусмотренный п. Д.15.19 Программы;

– вариант 2: выкуп у работника жилья, приобретенного с помощью АТЭ, ИКАО или ФКВЖ, с досрочным прекращением договора о предоставлении ссуды и возвратом остатка ссуды в соответствии с п. Д.14.19 Программы. Расторжение допсоглашения о компенсации процентов и возврат полученных средств компенсации процентов в соответствии с п. Д.15.19 Программы. Работник может повторно участвовать в жилищной Программе АТЭ.

Д.8.9 В случае перевода работника, которому оказывается помощь, в другой филиал АТЭ, организацию, входящую в контур управления Концерна, или организацию атомной отрасли (с оформлением соответствующего приказа о переводе), работник может выбрать один из следующих вариантов продолжения участия в жилищной программе:

– вариант А: помощь продолжает оказываться в соответствии с условиями ранее заключенного договора о предоставлении ссуды и/или допсоглашения о компенсации процентов между работником и АТЭ (повторное оказание помощи в приобретении жилья от АТЭ не оказывается);

– вариант Б: выкуп у работника жилья, приобретенного с помощью АТЭ, ИКАО или ФКВЖ, с досрочным прекращением договора о предоставлении ссуды и возвратом остатка ссуды в соответствии с п. Д.14.19 Программы, прекращение допсоглашения о компенсации процентов и возврат полученных средств компенсации процентов в соответствии с п. Д.15.19 Программы. Работник может повторно участвовать в жилищной Программе АТЭ.

Д.8.10 Порядок и условия выкупа жилья регламентируется разделом Д.16 Программы.

## **Д.9 Заявочная кампания**

Д.9.1 Проведение ежегодных заявочных кампаний по участию в Программе организует ОРП.

Д.9.2 Основанием для рассмотрения возможности оказания работнику помощи является поданное заявление (Приложение Д.3).

Д.9.3 ОРП осуществляет выдачу бланков заявлений, прием заявлений работников и формирование списка Кандидатов на следующий календарный год до 31 октября текущего года.

Д.9.4 ОРП оказывает помощь в оформлении работником заявления.

Д.9.5 Заявления работников регистрируются в подразделении, ответственном за регистрацию поступающей корреспонденции, и передаются в ОРП.

Д.9.6 Одновременно с заявлением работник представляет документы (копии представляются с оригиналами), подтверждающие отнесение его к категории нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с п. Д.3.10 Программы. В обязательном порядке представляются следующие документы:

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

- справка о составе семьи;
- выписка Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии или иного уполномоченного органа о наличии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на жилые помещения на территории Российской Федерации работника и членов его семьи и сделок с ним за 5 лет, предшествующих дате оформления заявления. В случае отсутствия сведений в ЕГРН работником предоставляется соответствующее уведомление. Документы, содержащие сведения из ЕГРН действительны в течение 3 месяцев со дня их выдачи;

- справки о доходах физических лиц по форме 2-НДФЛ за последние 12 месяцев на всех работающих членов семьи или иные документы, подтверждающие доходы, которые не могут быть подтверждены справкой по форме 2-НДФЛ. Документы о доходах действительны в течение 2 месяцев со дня их выдачи;

- согласие на обработку персональных данных членов семьи работника.

Д.9.7 Ответственность за полноту и достоверность предоставляемых данных несет Работник.

Д.9.8 ОРП несут ответственность за хранение заявлений работников и представленных документов.

Д.9.9 ОРП осуществляют проверку соответствия работника требованиям п. Д.3.9 Программы, сведений, указанных в заявлениях работника, и представленных документов. При наличии замечаний и вопросов ОРП сообщает о них работнику по электронной почте или телефону с соответствующей отметкой в досье о дате и способе информирования работника. По результатам проверки документов ОРП оформляет соответствующие предложения (Приложение Д.7).

Д.9.10 Сведения о наличии у работника и членов его семьи договоров найма в жилых помещениях, относящихся к государственному или муниципальному жилищным фондам в месте расположения филиала АТЭ, проверяются на основании заявления работника (Приложение Д.3) и иных, поступивших в ОРП, документов. В случае предоставления работником недостоверных сведений в соответствии с п. Д.8.6 Программы предоставление помощи может быть прекращено.

Д.9.11 Информацию о стаже работника предоставляют в ОРП. Спорные вопросы по определению стажа работника для участия в Программе решает ЖК.

Д.9.12 Предложения для ЖК по всем заявителям ОРП должно оформить до 15 ноября текущего года.

Д.9.13 Заявление на участие в Программе подается ежегодно в период заявочной кампании. В случае если с момента включения работника в число Кандидатов до момента предоставления помощи прошло более года, документы, указанные в п. Д.9.6 Порядка, предоставляются повторно.

Д.9.14 ЖК в рамках утвержденных бюджетов вправе принимать решения о предоставлении помощи работникам после окончания заявочной кампании.

Д.9.15 В случае изменения данных, указанных работником при подаче первоначального заявления, он имеет право подать повторное заявление (с аннулированием первоначального) с приложением необходимых документов.

## **Д.10 Андеррайтинг**

Д.10.1 Андеррайтинг проводится ОРП в целях исключения случаев неисполнения принятых работником обязательств перед АТЭ и банком и своевременного информирования работника о таких рисках.

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

Д.10.2 При андеррайтинге учитывается только стабильный доход за последние 12 месяцев, подтвержденный документально. Степень риска ОРП оценивает в индивидуальном порядке.

Д.10.3 Сведения о заработной плате подтверждаются справками № 2-НДФЛ в соответствии с п. Д.9.6 Программы. Порядок предоставления сведений о заработной плате работников АТЭ определяет самостоятельно.

Д.10.4 Порядок расчета среднемесячного дохода на одного члена семьи за последние 12 месяцев рассчитывается следующим образом:

$$СД = \frac{СДС \sum (\text{доходы работника} + \text{доходы членов его семьи})}{12 (\text{количество месяцев}) * КЧС}$$

где,

**СД** – среднемесячный доход на одного члена семьи за последние 12 месяцев;

**СДС** – суммарный доход семьи за вычетом налоговых удержаний за последние 12 месяцев с учетом абзаца 1 п.Д.3.5;

**КЧС** – количество членов семьи работника на дату подачи заявления об оказании помощи, включая работника.

Д.10.5 Допустимыми источниками доходов членов семьи, которые будут учитываться при определении параметров помощи, могут выступать:

- заработная плата по основному месту работы, включая доход за сверхурочную работу и премии;
- доход от работы за неполный рабочий день и по совместительству;
- пенсионные выплаты и стипендии;
- иные, документально подтвержденные, доходы.

Д.10.6 Результаты андеррайтинга отражаются в предложениях ОРП для ЖК (Приложение Д.8). В предложениях указываются среднемесячный доход на одного члена семьи работника и параметры предоставления помощи.

Д.10.7 В случае если на основании представленных документов невозможно предоставление помощи в приобретении постоянного жилья, ОРП готовит рекомендации об условиях, при соблюдении которых помощь в приобретении может быть предоставлена.

Д.10.8 В случае если с момента подачи заявления до момента предоставления помощи произошли изменения, на основании документов, подтверждающих соответствующие изменения, может быть проведен повторный андеррайтинг.

Д.10.9 Если в процессе проведения андеррайтинга возникает необходимость в предоставлении работником дополнительных документов, ОРП немедленно делает работнику запрос о предоставлении необходимых документов устно по телефону, указанному работником в заявлении о предоставлении помощи в приобретении постоянного жилья, и/или по электронной почте. О запросе делается отметка в электронной базе данных. В случае получения от работника ответа о невозможности предоставления запрашиваемых документов, эта информация отражается в электронной базе данных.

## **Д.11 Определение индивидуального коэффициента работника**

Д.11.1 Для Кандидатов ОРП рассчитывает индивидуальный коэффициент, определяющий приоритетность/очередность предоставления помощи (чем выше коэффициент, тем выше приоритет Кандидата).

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

Д.11.2 При соответствующем решении ЖК данный коэффициент также может определять очередность выбора работниками жилых помещений в домах, построенных при участии АТЭ.

Д.11.3 Расчет индивидуального коэффициента учитывает социальные, производственные и экономические факторы через соответствующие коэффициенты.

Д.11.4 При равенстве коэффициентов у нескольких Кандидатов преимущество имеет тот Кандидат, чье заявление зарегистрировано ранее.

Д.11.5 Помощь в приобретении жилья предоставляется в строгом соответствии со списками, сформированными с учетом критериев приоритетности, определяемых величиной индивидуального коэффициента и утвержденных ЖК.

Д.11.6 Расчет коэффициента осуществляется в электронной базе в срок до 15 ноября текущего года с указанием индивидуального коэффициента в предложениях ОП для ЖК (Приложение Д.5), индивидуальный коэффициент участника рассчитывается следующим образом:

$$K_{\text{инд.}} = K_1 + (K_2 \times K_3 \times K_4 \times K_5), \text{ где:}$$

**K<sub>1</sub> – коэффициент обязательства, равный:**

K<sub>1</sub> = 1,0 – наличие обязательства АТЭ предоставления помощи перед работником, включенное в трудовой договор;

K<sub>1</sub> = 0,5 – отсутствие обязательства предоставления помощи АТЭ перед работником.

Д.11.7 При принятии решения о приеме обязательства предоставления помощи в приобретении жилья необходимо учитывать:

1 Работник является высококвалифицированным и востребованным в организации.

2 Работник является носителем критических знаний.

**K<sub>2</sub> – коэффициент обеспеченности жильем, равный:**

K<sub>2</sub> = 1,5 – при отсутствии в собственности жилого помещения или договора социального найма жилого помещения;

K<sub>2</sub> = 1,0 – площадь имеющихся в собственности жилых помещений или жилых помещений по договору социального найма, приходящаяся на каждого члена семьи работника, меньше корпоративной нормы площади более чем в два раза.

K<sub>2</sub> = 0,5 – площадь имеющихся в собственности жилых помещений или жилых помещений по договору социального найма, приходящаяся на каждого члена семьи работника, меньше корпоративной нормы площади менее чем в два раза.

**K<sub>3</sub> – коэффициент стажа, определяемый как:**

$$K_3 = 1 + 0,01 \times N,$$

где

N – количество полных лет, отработанных в Обществе.

**K<sub>4</sub> – профессиональный коэффициент, равный:**

K<sub>4</sub> = 1,5 – для носителей критических знаний;

K<sub>4</sub> = 1,4 – для молодых работников;

K<sub>4</sub> = 1,25 – для работников, переведенных на работу в филиал в связи с производственной необходимостью (внутрикорпоративная ротация), с учетом требований п. Д.3.10.5 Программы;

K<sub>4</sub> = 1 – для остальных категорий работников.

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

**$K_5$  – экономический коэффициент, равный:**

$K_5 = 0,75$  – предоставление работнику помощи в виде ссуды и компенсации процентов;

$K_5 = 1$  – предоставление работнику помощи в виде компенсации процентов.

#### **Д.12 Жилищная комиссия**

Д.12.1 В срок до 25 ноября текущего года на основании личного заявления работника (п. Д.9.2), необходимых документов (п. Д.9.6), предложений ОРП (п. Д.10.1) и индивидуального коэффициента (п. Д.11.6) ЖК рассматривает заявления работников, принимает решения о признании работников нуждающимися в улучшении жилищных условий и о параметрах оказания им помощи.

Д.12.2 По результатам рассмотрения заявлений работников и документов оформляется протокол ЖК, которым утверждается список работников, включенных в число участников Программы, с учетом индивидуальных коэффициентов и определенных ЖК параметров предоставления помощи.

Д.12.3 ЖК в протоколе о предоставлении помощи определяет максимальные суммы и сроки предоставления помощи. В последующем при непосредственном оказании помощи эти параметры по желанию работника могут быть изменены на меньшие суммы и сроки без повторного рассмотрения ЖК.

Д.12.4 В случае возникновения у работника права на оказание помощи в размерах и сроки, превышающие ранее определенные протоколом ЖК, новые параметры предоставления помощи должны быть утверждены новым протоколом ЖК.

Д.12.5 О решении, принятом ЖК, ОРП уведомляет работника в течение 5 рабочих дней с момента принятия ЖК соответствующего решения.

Д.12.6 Информация о решении ЖК об оказании помощи вносится в досье работника и электронную базу участников Программы.

Д.12.7 Полномочия и порядок работы ЖК определяются положением о жилищной комиссии филиалов (Приложение Д.6).

Д.12.8 Решение ЖК о признании работника нуждающимся в улучшении жилищных условий и оказании помощи действительно в течение 13 месяцев. По истечении этого периода для оказания работнику помощи должно быть оформлено новое решение ЖК о признании работника нуждающимся и оказании помощи, если работником будет подано соответствующее заявление.

#### **Д.13 Подбор жилья**

Д.13.1 Работник самостоятельно осуществляет подбор жилья, заключает договор купли-продажи, мены и т.д., а также самостоятельно при необходимости заключает с банком договор о кредите на улучшение жилищных условий.

Д.13.2 При принятии решения о получении кредита для улучшения жилищных условий работник должен учитывать ориентировочные сроки предоставления помощи с учетом порядка ее предоставления.

Д.13.3 После выбора жилого помещения и кредита на улучшение жилищных условий работник обращается в ОРП для оформления документов по предоставлению помощи.

Д.13.4 В случае если при заключении договора ссуды приобретаемое жилое помещение еще не определено, то проверка жилого помещения проводится после выдачи ссуды и до заключения договора купли-продажи. Для данной проверки работник обязан представить документы в ОРП.

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

Д.13.5 До заключения договора купли-продажи ОРП проверяет и рассматривает представленные документы на жилое помещение и кредит на улучшение жилищных условий по следующим параметрам:

- соответствие приобретаемого жилого помещения нормам, указанным в п. Д.3.4, Д.3.11 Порядка, и требованиям, указанным в разделе Д.4 Программы;
- риски утраты приобретаемого жилого помещения;
- соответствие объемов финансовых обязательств работника показателям, которые учитывались при проведении андеррайтинга работника, согласно разделу Д.10 Программы;
- соответствие размеров и сроков предоставления помощи, ранее определенных ЖК.

Д.13.6 ОРП может отложить предоставление помощи и вынести повторно вопрос о ее предоставлении на ЖК в следующих случаях:

- выявления недостоверных данных, ранее предоставленных работником и членами его семьи;
- несоответствие приобретаемого работником жилого помещения требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, указанным в разделе Д.4 Программы;
- увеличения обязательств работника, на основании которых проводился андеррайтинг, более чем на 10% без аналогичного увеличения доходов его семьи.

Д.13.7 В случае отсутствия замечаний к представленным документам ОРП готовит соответствующие документы на предоставление помощи.

#### **Д.14 Порядок предоставления ссуды**

Д.14.1 Выдача ссуды производится на основании договора о предоставлении ссуды между АТЭ и работником.

Д.14.2 Подписание договора о предоставлении ссуды производится не ранее чем за один месяц до планируемой даты подписания договора по приобретению жилого помещения или договора о кредите на улучшение жилищных условий.

Д.14.3 Порядок погашения денежного обязательства по возврату ссуды – ежемесячные равновеликие платежи, осуществляемые в соответствии с графиком, который является приложением к договору. Ежемесячные платежи осуществляются в безналичной форме путем удержания денежных средств из заработной платы работника либо иным способом, определенным АТЭ.

Д.14.4 Оформление договора о выдаче ссуды осуществляется на основании следующих документов:

- копии протокола ЖК с решением об оказании помощи работнику;
- копии документа банка, подтверждающего одобрение кредита на улучшение жилищных условий, с основными параметрами кредита (при наличии).

Д.14.5 Работник ОРП сверяет оригиналы с копиями, после чего оригиналы остаются у работника, а копии подшиваются в Досье.

Д.14.6 ОРП в течение 5 рабочих дней с момента получения всех необходимых документов направляет на согласование и подписание проект договора о предоставлении ссуды работнику в соответствии с установленным в АТЭ порядком.

Д.14.7 После согласования проекта договора ОРП уведомляет работника о возможности подписания договора о предоставлении ссуды. Договор подписывается в 2-х экземплярах.

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

Д.14.8 После подписания договора обеими сторонами договор передается в бухгалтерию филиала АТЭ для выплаты. Бухгалтерия в течение 5 рабочих дней производит перечисление или выдачу денежных средств.

Д.14.9 Для осуществления своевременной выдачи ссуд ОРП заблаговременно подает соответствующие заявки на денежные средства.

Д.14.10 После перечисления средств пересмотр размера выданной ссуды не производится, в том числе в случае изменений среднемесячного дохода на одного члена семьи.

Д.14.11 Работник, получивший ссуду, обязан представить в ОРП документы, подтверждающие целевое использование средств, предоставленных в качестве ссуды, в течение двух месяцев со дня подписания договора купли-продажи / мены жилого помещения, и не позднее 6 месяцев со дня получения ссуды.

Д.14.12 Документами, подтверждающими целевое использование средств, являются:

- договор купли-продажи/мены жилого помещения, зарегистрированный в установленном порядке;
- выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;
- акт приема-передачи жилого помещения (при наличии);
- договор о кредите на улучшение жилищных условий.

Д.14.13 Указанные в п. Д.14.12 Программы документы представляются вместе с копиями, которые заверяются ОРП и помещаются в досье работника.

Д.14.14 В случае непредставления указанных документов или выявления нарушений условий и норм предоставления ссуды после ее выдачи ОРП направляет работнику письменное требование о возврате ссуды или ее части.

Д.14.15 Работник обязан вернуть денежные средства в течение 30 дней с момента получения требования о возврате средств. В противном случае средства взыскиваются в судебном порядке.

Д.14.16 Бухгалтерия ведет ежемесячный учет платежей, поступивших от работников в погашение беспроцентной целевой ссуды.

Д.14.17 При отсутствии оплаты ежемесячных платежей в течение двух месяцев и/или увольнения должников бухгалтерия формирует списки должников и направляет их юристу филиала АТЭ для ведения претензионно-исковой работы.

Д.14.18 В случае осуществления работником досрочного платежа или возврата части ссуды ОРП готовит дополнительное соглашение к договору о предоставлении ссуды с указанием нового графика погашения задолженности, который подписывается работником и филиалом. После подписания заявление на досрочное погашение и дополнительное соглашение помещаются в досье работника.

Д.14.19 В случае прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным п. 1-9, 11 ст. 77, п. 1, 2 ст. 81, п. 4, 8-13 ст. 83 ТК РФ, работник обязан произвести возврат непогашенной суммы займа не позднее даты увольнения с учетом п. Д.8.8, Д.8.9 Программы или заключить с АТЭ дополнительное соглашение к договору о предоставлении займа с указанием графика погашения задолженности в вышеуказанный срок.

Д.14.20 После исполнения договора о предоставлении ссуды между АТЭ и работником подписывается Акт об исполнении обязательств по договору.

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

### **Д.15 Порядок предоставления компенсации процентов**

Д.15.1 Предоставление компенсации процентов производится на основании дополнительного соглашения к трудовому договору работника.

Д.15.2 После подписания договора купли-продажи жилого помещения и договора о кредите на улучшение жилищных условий работник представляет в ОРП следующие документы (с предъявлением подлинников):

- договор купли-продажи / мены жилого помещения;
- акт приема-передачи жилого помещения;
- договор о кредите на улучшение жилищных условий со всеми приложениями и дополнениями;
- график погашения кредита на улучшение жилищных условий и процентов по кредиту;
- иные необходимые документы.

Д.15.3 Работник ОРП сверяет оригиналы документов, указанных в п. Д.15.2 Программы, с копиями, после чего оригиналы остаются у работника, а копии подшиваются в досье.

Д.15.4 На основании представленных документов ОРП готовит дополнительное соглашение к трудовому договору о предоставлении помощи работнику в виде компенсации процентов (приложение Д.5) исходя из условий договора о кредите на улучшение жилищных условий и фактически понесенных затрат в соответствии с Таблицей Д.2.

Д.15.5 В дополнительном соглашении указывается предельная сумма компенсации процентов, которая может быть выплачена работнику.

Д.15.6 Работник осуществляет погашение денежного обязательства (сумма кредита и проценты по нему) по договору о кредите на улучшение жилищных условий перед банком в полном объеме за счет собственных средств.

Д.15.7 Для выплаты компенсации процентов работник представляет в ОРП справку/выписку из банка о фактически уплаченных банку процентах по кредиту на улучшение жилищных условий за соответствующий период. Сведения об уплаченных процентах могут предоставляться банком непосредственно в ОРП.

Д.15.8 Выплата компенсации процентов производится за период со дня начисления процентов и до дня достижения предельной суммы компенсации процентов или погашения работником кредита на улучшение жилищных условий.

Д.15.9 ОРП осуществляет сверку произведенных выплат, указанных в справке/выписке банка, с графиком платежей по кредиту на улучшение жилищных условий, производит расчет сумм компенсаций и передает данные о начисленных суммах компенсации процентов в бухгалтерию для выплаты. Порядок и форму передачи данных АТЭ определяет самостоятельно.

Д.15.10 Выплата компенсации процентов осуществляется безналичным путем вместе с выплатой заработной платы за месяц, следующий за платежным периодом, или иным порядком, определенным директором филиала по согласованию с АУП АТЭ, что подлежит включению в дополнительное соглашение к трудовому договору.

Д.15.11 В случае изменений, влияющих на размер компенсации процентов, в том числе изменений существенных условий договора о кредите на улучшение жилищных условий (сумма кредита, срок кредита, величина процентной ставки), работник представляет в ОРП документы, подтверждающие эти изменения, в течение 10 календарных дней с момента этих изменений.



АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

Д.15.12 Обязанность по контролю изменений среднемесячного дохода на одного члена семьи в меньшую сторону, влияющих на размер ставки компенсации процентов, возлагается на работника. После наступления таких изменений работник сообщает об этом в ОРП и предъявляет подтверждающие документы в течение 10 календарных дней с момента такого изменения. Ставка компенсации процентов изменяется с месяца, следующего за месяцем наступления события, повлекшего изменение ставки компенсации процентов.

Д.15.13 На ОРП возлагается обязанность пересмотра изменения итогового коэффициента компенсации (в т.ч. коэффициента учета корпоративной нормы площади, коэффициента учета среднемесячного дохода на одного члена семьи и некомпенсируемого процента) - ежегодно с 1 января по 30 апреля. По результатам проверки оформляется акт с поименным указанием работников, сведения о которых были проверены, и заключением ОРП о необходимости изменения ставки компенсации процентов с указанием причины ее изменения. Ставка компенсации процентов в этом случае изменяется с момента подписания дополнительного соглашения с работником.

Д.15.14 Сведения о доходах членов семьи за период с 01 января по 31 декабря предыдущего года подтверждаются справками № 2-НДФЛ. Порядок представления сведений о доходах работников АТЭ определяет самостоятельно.

Д.15.15 Контроль изменения среднемесячного дохода на одного члена семьи в отношении работников, которым помощь начала предоставляться после 01 октября предыдущего года, может осуществляться по истечении первого года получения помощи.

Д.15.16 Во всех случаях изменение ставки компенсации процентов происходит путем оформления нового дополнительного соглашения к трудовому договору с соответствующей датой с указанием оставшейся к выплате предельной суммы компенсации процентов с учетом п. Д.15.17 Программы.

Д.15.17 В случае изменения ставки компенсации процентов производится расчет предельной величины суммы компенсации, которая может быть выплачена работнику после изменений в следующем порядке:

- определяется доля исполнения обязательств АТЭ исходя из предыдущей ставки как отношение суммы выплаченной компенсации к предельной величине компенсации по ранее действовавшей ставке;

- доля обязательств, оставшихся к исполнению со стороны АТЭ, в предельной величине компенсации по новой ставке компенсации процентов определяет сумму компенсации, которую АТЭ может выплатить по новым условиям.

Д.15.18 Все действия работника, которому предоставляется компенсация разницы процентной ставки (купля-продажа, дарение, завещание и т. п.), связанные с распоряжением жилым помещением, должны быть письменно согласованы с директором филиала АТЭ.

Д.15.19 Работник обязан произвести возврат денежных средств, полученных в качестве компенсации разницы процентной ставки, в случае прекращения трудовых отношений по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 статьи 77, пунктами 3, 5 - 11 статьи 81, пунктами 4, 8 - 11 статьи 83 ТК РФ, до истечения семилетнего периода с момента произведения первого компенсационного платежа в пользу работника, за исключением случаев, предусмотренных п. Д.8.8 Программы. Возврат должен быть произведен в течение одного месяца с момента прекращения трудовых отношений. Возврат денежных средств не производится в случае увольнения работника по достижению пенсионного возраста.

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

Д.15.20 В случае перевода работника в АТЭ в соответствии с п. Д.8.9 (вариант 1) Программы компенсация процентов продолжает выплачиваться на основании дополнительного соглашения о выплате компенсации процентов, заключаемого по новому месту работы, с учетом предельной суммы компенсации, рассчитываемой в соответствии с п. Д.15.17 Программы.

Д.15.21 Договор о выплате компенсации процентов, указанный в п. Д.15.20 Программы может быть оформлен после перевода работника и решения вопроса о компенсации процентов по новому месту работы.

### **Д.16 Выкуп жилья**

Д.16.1 Выкуп жилья может быть осуществлен в случаях, указанных в вариантах 2 п. Д.8.8 и п. Д.8.9 Программы, при соблюдении нижеуказанных условий.

Д.16.2 Выкуп жилья является правом, а не обязанностью АТЭ.

Д.16.3 Решение о выкупе жилья для работников, переводимых в АТЭ или в организацию, входящую в контур управления Концерна, должно приниматься до принятия работником решения о переводе.

Д.16.4 Решение о целесообразности выкупа принимает заместитель генерального директора по корпоративному развитию АТЭ или уполномоченное им лицо на основании ходатайства ЖК.

Д.16.5 Ходатайство ЖК с предложениями по порядку, срокам и стоимости выкупа жилья ОРП направляет в АУП АТЭ.

Д.16.6 Аппарат управления готовит проект решения заместителя генерального директора по корпоративному развитию АТЭ о целесообразности выкупа. Для подготовки решения АУП АТЭ вправе запросить дополнительные документы.

Д.16.7 В случае отрицательного решения о целесообразности выкупа АУП АТЭ направляет его в ОРП. В случае положительного решения АУП АТЭ организует процесс согласования выкупа жилья установленным порядком.

Д.16.8 Выкуп жилья, в т.ч. определение цены выкупаемого жилья, осуществляются в соответствии с порядком, установленным для приобретения объектов недвижимого имущества (расходная сделка).

Д.16.9 После получения решения о согласовании/несогласовании выкупа жилья АУП АТЭ направляет его в ОРП.

Д.16.10 ОРП, получив решение о согласовании/несогласовании выкупа жилья, знакомит с ним работника.

Д.16.11 В случае если работник не согласен с условиями выкупа, процедура выкупа не производится.

Д.16.12 В случае согласия работника с условиями выкупа процедуру выкупа жилого помещения организует ОРП.

Д.16.13 Выкуп жилого помещения производится АТЭ с дальнейшим использованием выкупленного жилого помещения в интересах АТЭ.

### **Д.17 Досье и электронная база**

Д.17.1 По мере предоставления документов ОРП осуществляет формирование электронной базы и досье работника. Досье начинает формироваться с заявления работника о предоставлении помощи.

Д.17.2 Все документы, помещаемые в досье, заносятся в опись, располагаемую на обороте досье. На самой папке указывается ФИО работника, номер дела и фамилия работника, формирующего досье.

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

Д.17.3 Внесение сведений в электронную базу производится на основании документов, представленных работником, и информации, поступившей в ОРП.

Д.17.4 Электронная база представляется в АУП АТЭ ежеквартально, при предоставлении кадровой отчетности, в виде таблицы Excel с отражением Участников и Кандидатов за весь период ее ведения.

Д.17.5 После погашения задолженностей по ссуде и истечения семилетнего срока после окончания выплаты компенсации досье работника сдается на хранение в архив в установленном в филиале порядке. Сведения в электронной базе хранятся за весь период ее ведения.

### **Д.18 Порядок внесения изменений**

Д.18.1 Инициатором и координатором работ по изменению Программы является АО «Концерн Росэнергоатом».

Д.18.2 В случае, если инициатором изменений выступает не АО «Концерн Росэнергоатом», то инициатор внесения изменений должен представить в АО «Концерн Росэнергоатом» обоснование целесообразности таких изменений.

Д.18.3 Изменения Программы после оценки их целесообразности проходят процедуру согласования и учета мотивированного мнения в установленном порядке.

Д.18.4 Решения о внесении изменений в Программу принимает генеральный директор Концерна путем издания соответствующего приказа.

### **Д.19 Управление, контроль и ответственность**

Д.19.1 Общее управление и контроль за реализацией Программы осуществляет АУП АТЭ, в полномочия которого входят:

- предоставление и подготовка разъяснений по применению Программы;
- инициирование и рассмотрение предложений по изменению Программы;
- утверждение лимита средств для каждого филиала на следующий финансовый год на основании расчетных сумм филиала, заявленных в ходе бюджетной кампании;
- формирование и контроль исполнения Сводной сметы расходов на оказание помощи работникам в целом по АТЭ;
- контроль и координация деятельности исполнителей мероприятий Программы;
- рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов филиалов АТЭ;
- запросы отчетов о реализации Программы у филиалов;
- принятие индивидуальных решений по отдельным вопросам, возникающим при реализации Программы;
- подготовка проектов решений заместителя генерального директора по корпоративному развитию АТЭ о целесообразности выкупа жилых помещений.

Д.19.2 На уровне ОРП управление и контроль осуществляется по следующим основным направлениям:

- соблюдение параметров и порядка предоставления помощи;
- изменение существенных условий договора о кредите на улучшение жилищных условий;
- изменение заработной платы и возраста работников в соответствии с п. Д.15.13 Программы;
- достижение предельных сумм компенсации процентов;
- своевременность и полнота погашения обязательств работников перед АТЭ;
- ведение электронной базы и досье;

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

- предоставление соответствующей отчетности в АУП АТЭ;
- планирование денежных средств, необходимых для предоставления ссуд и компенсации процентов, на соответствующий период.

Д.19.3 Филиалы в установленные сроки предоставляют в АУП АТЭ отчет о реализации Программы по утвержденной форме.

Д.19.4 Ход выполнения мероприятий Программы анализируется АУП АТЭ с участием социальных служб филиалов.

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

Приложение Д.1

Заместителю генерального директора  
директору \_\_\_\_\_ филиала  
АО «Атомтехэнерго»

от \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас оказать помощь при проживании во временном жилье и заключить со мной дополнительное соглашение к трудовому договору о возмещении стоимости найма (аренды) жилья, в сумме \_\_\_\_\_ рублей ежемесячно на срок \_\_\_\_\_ до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Совместно со мной будут проживать члены моей семьи:

1. \_\_\_\_\_ (указывается Ф.И.О., год рождения, степень родства, паспортные данные, адрес регистрации);
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

Я проинформирован и согласен, что в случаях предоставления мной недостоверных сведений я обязан вернуть работодателю сумму выплаченного мне возмещения расходов по найму жилого помещения за весь период оказания помощи.

К заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Дата Подпись ФИО

Категория работника

Молодой работник  
Молодой специалист  
Высоко профессиональный специалист  
С риском высокой текучести  
Дата трудоустройства: \_\_\_\_\_

Начальник ОРП \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
подпись

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

Приложение Д.2

## ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
к трудовому договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. \_\_\_\_\_

Акционерное общество по наладке, совершенствованию эксплуатации и организации управления атомных станций АО «Атомтехэнерго» \_\_\_\_\_ филиала АТЭ (далее – Филиал) \_\_\_\_\_ (ФИО), действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин(ка) \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили между собой настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о нижеследующем:

1. Работодатель возмещает Работнику расходы по найму (аренде) жилого помещения, понесенные в связи с выполнением Работником трудовой функции, в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. в соответствии с договором найма (аренды) жилого помещения и представленными документами.

2. Работник до 20 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, предоставляет Работодателю подтверждение фактически произведенных расходов по найму (аренде) жилого помещения (расписка/акт наймодателя в получении платы за найм жилого помещения (арендной платы) или документ, подтверждающий перевод платы за найм жилого помещения (арендной платы) на банковский счет наймодателя, или справка из бухгалтерии об удержании платы за найм жилого помещения (арендной платы) из заработной платы). В случае несвоевременного предоставления подтверждающих документов, за исключением обоснованных обстоятельств (отсутствие работника в связи с очередным отпуском, болезнь работника, командировка) возмещение стоимости найма (аренды) жилья за истекший месяц не производится.

3. Возмещение расходов по найму (аренде) жилья производится одновременно с выплатой заработной платы.

4. Настоящее дополнительное соглашение действует с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по дату прекращения действия договора найма (аренды) жилого помещения.

5. В случае выявления Работодателем недостоверных сведений, представленных Работником, он обязан вернуть Работодателю возмещение стоимости аренды жилья за весь период действия настоящего дополнительного соглашения, за вычетом подоходного налога, но не более выплаченной суммы. В противном случае, Работодатель вправе взыскать указанную сумму возмещения при расчетах с Работником.

6. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр передается Работнику, другой остается у Работодателя.

Работодатель:

Наименование организации:

Местонахождение:

Почтовый адрес:

ИНН:

Работник:

ФИО

Паспорт: дата выдачи, серия и номер паспорта

Адрес:

\_\_\_\_\_ Фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_ Фамилия, инициалы

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

*(подпись уполномоченного лица)*

*(подпись работника)*

Экземпляр дополнительного соглашения к трудовому договору получил(а):

Работник: \_\_\_\_\_  
*(подпись работника)*      *Фамилия, инициалы*

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

Приложение Д.3

Заместителю генерального директора -  
 директору филиала -  
 АО «Атомтехэнерго» \_\_\_\_\_  
 филиал»  
 ФИО \_\_\_\_\_  
 от должности \_\_\_\_\_  
 ФИО \_\_\_\_\_  
 подразделение \_\_\_\_\_  
 таб. № \_\_\_\_\_  
 тел. \_\_\_\_\_  
 E-mail: \_\_\_\_\_

### Типовое заявление о предоставлении помощи в улучшении жилищных условий

Прошу Вас признать меня нуждающимся в улучшении жилищных условий и оказать помощь в приобретении постоянного жилья в соответствии с условиями Программы оказания помощи в приобретении работниками АО «Атомтехэнерго» постоянного жилья (далее – Программа) в виде:

1. Ссуды в размере \_\_\_\_\_ тыс. рублей на срок \_\_\_\_ лет.
2. Компенсации процентов по кредиту на улучшение жилищных условий.

Планируемые условия кредита на улучшение жилищных условий:  
 размер \_\_\_\_\_ тыс. руб., срок \_\_\_\_\_ лет, процентная ставка по кредиту \_\_\_\_ % годовых.

Я и члены моей семьи имеем в собственности, следующие жилые помещения (доли в жилых помещениях):

(указываются члены семьи, имеющие жилые помещения, с указанием адреса жилого помещения, его общей площади)<sup>4</sup>.

Я и члены моей семьи имеем следующие действующие договоры найма в жилых помещениях, относящихся к государственному или муниципальному жилищным фондам:

(указываются члены семьи, имеющие договоры, с указанием срока и вида договора, адреса жилого помещения, его общей площади).

В настоящий момент моя семья проживает: (указывается адрес места жительства, основания предоставления жилого помещения, кол-во комнат, общая площадь и другая информация, характеризующая текущие жилищные условия семьи заявителя).

В течение 5 лет, предшествующих дню подачи заявления о предоставлении помощи в приобретении жилья, члены моей семьи осуществляли следующие сделки с недвижимостью: (указывается, что сделок не было или описываются сделки с недвижимостью, произведенные членами семьи за последние 5 лет).

Помощь АТЭ будет направлена для приобретения жилого помещения:  
(указывается адрес жилого помещения (если уже известен), кол-во комнат,

<sup>4</sup> Пример: супруга (Жилина М.В.) владеет 1/3 долей в 2-комнатной квартире по адресу, г. Курчатов Курской обл., ул. Ленинградская, д. 13 кв. 57, общей площадью 42 кв. м.



АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

общая площадь жилого помещения).

С условиями Программы и оказания помощи в приобретении постоянного жилья ознакомлен и согласен.

Среднемесячный доход на одного члена семьи за последние 6 месяцев после удержания налогов составил \_\_\_ рублей.

Совокупные среднемесячные платежи моей семьи по кредитным обязательствам в следующем году ориентировочно составят \_\_\_\_\_ рублей, в том числе мои платежи \_\_\_\_\_ рублей.

Ранее в программах предоставления или приобретения жилья в рамках жилищных программ АТЭ, Концерна, ФКЖК или ЗАО «ИКАО» я и члены моей семьи не участвовали.

Состав семьи:

ФИО супруги;

ФИО и дата рождения детей.

К заявлению прилагаю<sup>5</sup>:

- копию паспорта (*страницы с фото и последней регистрацией*);
- копии документов на членов семьи (*на супруга – копия паспорта, на детей – копии свидетельств о рождении*);
- справку о составе семьи;
- выписка/уведомление Управления федеральной регистрационной службы или иного уполномоченного органа о наличии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним прав собственности на жилые помещения работника и членов его семьи и сделок с ним за последние 5 лет, предшествующие дате оформления заявления (*справка действительна в течение 3 месяцев со дня выдачи*);
- справку о доходах физических лиц по форме № 2-НДФЛ за последние полгода на всех работающих членов семьи или иные документы, подтверждающие доходы, которые не могут быть подтверждены справкой № 2-НДФЛ (*Документы о доходах действительны в течение 1 месяца со дня выдачи*);
- согласие на обработку персональных данных членов семьи работника.

\_\_\_\_\_  
(ФИО работника)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>5</sup> Допускается истребование дополнительной информации и документов по решению ОП.

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

Приложение Д.4

### Типовой договор о предоставлении ссуды

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

1. Акционерное общество по наладке, совершенствованию эксплуатации и организации управления атомных станций «Атомтехэнерго» (далее – Ссудодатель, Работодатель), в лице заместителя генерального директора - директора филиала «\_\_\_\_\_ филиал», действующего на основании доверенности от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и гражданин(ка) \_\_\_\_\_ (далее – Ссудополучатель, Работник), с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем.

#### 1. Предмет договора

1.1. В соответствии с Программой оказания помощи в приобретении работниками АТЭ постоянного жилья, утвержденной приказом АТЭ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Программа) Ссудодатель обязуется передать Ссудополучателю в собственность денежные средства в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, а Ссудополучатель обязуется возвратить Ссудодателю денежные средства в той же сумме в порядке и сроки, установленные настоящим договором.

1.2. Ссуда по настоящему договору является целевой и предназначена для первоначального взноса по кредиту на улучшение жилищных условий при приобретении квартиры (дома, комнаты) по адресу \_\_\_\_\_.

1.3. Настоящий договор Ссуды является беспроцентным.

#### 2. Условия представления Ссуды

2.1. Ссуда по настоящему договору предоставляется Ссудополучателю путём безналичного перечисления денежных средств в сумме, указанной в пункте 1.1 настоящего договора, по реквизитам, указанным в разделе «Реквизиты и подписи сторон» настоящего договора.

2.2. Ссуда предоставляется в течение \_\_\_\_\_ дней с момента подписания настоящего договора. Датой предоставления Ссуды считается дата списания денежных средств с расчётного счёта Ссудодателя.

2.3. Срок возврата Ссудополучателем денежных средств, полученных по настоящему договору, составляет \_\_\_\_ месяцев с момента предоставления денежных средств Ссудополучателю.

2.4. Возврат Ссуды Ссудополучателем производится ежемесячными равными платежами в соответствии с приложением №1 к настоящему договору «График платежей», являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.5. Возврат суммы Ссуды осуществляется путём безналичного перечисления Ссудополучателем денежных средств на расчётный счёт Ссудодателя, указанный в разделе «Реквизиты и подписи сторон» настоящего договора.

2.6. На основании заявления Ссудополучателя погашение Ссуды по настоящему Договору может осуществляться путём удержания Ссудодателем, являющимся Работодателем по отношению к Ссудополучателю, соответствующих сумм ежемесячных платежей из заработной платы Ссудополучателя.

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

2.7. Досрочный возврат суммы Ссуды или ее части допускается в любое время при условии направления Ссудодателю письменного заявления Ссудополучателя о намерении осуществить досрочный возврат ссуды за 10 дней до даты предполагаемого платежа.

2.8. Сумма досрочного погашения не может быть меньше 1000 руб.

2.9. После осуществления досрочного платежа оформляется дополнительное соглашение к договору с указанием нового графика погашения задолженности.

### 3. Дополнительные условия договора

3.1. Ссудополучатель обеспечивает возможность осуществления Ссудодателем контроля за целевым использованием Ссуды путем предоставления Ссудодателю в течение двух месяцев со дня подписания договора купли-продажи / мены жилого помещения, но не позднее 6 месяцев со дня получения ссуды копий следующих документов:

3.1.1. договора купли-продажи / мены жилого помещения, зарегистрированного в установленном порядке;

3.1.2. выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о праве собственности на приобретенное жилое помещение;

3.1.3. акта приема-передачи жилого помещения;

3.1.4. договора о кредите на улучшение жилищных условий (при наличии).

3.2. В случае непредставления вышеуказанных документов в установленный срок или выявления нарушений условий и норм предоставления ссуды, после ее выдачи, Ссудополучатель обязан вернуть Ссуду или ее часть, предоставленную с нарушением Порядка и определенную Ссудодателем, в течение 30 дней со дня получения от Ссудодателя требования о возврате средств.

3.3. В случае изменения места жительства, работы, фамилии, имени и других обстоятельств, способных повлиять на исполнение обязательств по настоящему Договору, Ссудополучатель обязан сообщить об этом Ссудодателю в течение 5 дней со дня наступления таких обстоятельств.

3.4. В случае прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным п. 1-9, 11 ст. 77, п. 4, 8-13 ст. 83 Трудового кодекса Российской Федерации, Ссудополучатель обязан произвести возврат непогашенной суммы Ссуды не позднее даты увольнения с учетом п. Д.8.8, Д.8.9 Программы или заключить с Работодателем дополнительное соглашение к настоящему договору, с приложением графика погашения задолженности.

3.5. В случае смерти или признания Работника инвалидом первой или второй группы в результате несчастного случая на производстве в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, возврат остатка предоставленной ссуды не производится.

3.6. В случае смерти или признания Работника полностью не способным к трудовой деятельности в результате несчастного случая и/или заболевания (не в связи с исполнением трудовых обязанностей) в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, порядок погашения ссуды определяется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.7. При выявлении недостоверных данных, ранее предоставленных Работником для получения помощи в улучшении жилищных условий, договор может быть

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

расторгнут с последующим возвратом ранее полученных сумм в течение одного месяца со дня расторжения договора.

#### 4. Ответственность

4.1. За просрочку платежа свыше тридцати дней Ссудополучатель уплачивает Ссудодателю пеню в размере 0,5% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки. Начисление пени осуществляется, начиная с 31 дня, следующего за днём, когда должен был быть произведен соответствующий платёж согласно приложению № 1 к настоящему договору «График платежей» или, когда получено требование о возврате ссуды.

4.2. В случае если Ссудополучатель более двух раз подряд допустил просрочку очередного платежа в соответствии с приложением № 1 «График платежей» к настоящему договору, Ссудополучатель обязан погасить образовавшуюся по настоящему договору задолженность и выплатить пени, начисленные в соответствии с п. 4.1. настоящего договора, в течение 10 дней со дня получения требования от Ссудодателя.

4.3. Помимо суммы основной задолженности по настоящему договору Ссудополучатель обязан выплатить Ссудодателю пени в размере 0,5% от суммы, подлежащей досрочному возврату, за каждый день, начиная со дня получения требования о досрочном возврате Ссуды до дня её возврата.

4.4. В случае неисполнения требования о погашении задолженности в установленный срок Ссудодатель вправе требовать от Ссудополучателя досрочного возврата Ссуды. В случае неисполнения требования о досрочном возврате Ссуды в установленный срок материалы передаются в суд для взыскания с Ссудополучателя суммы задолженности и начисленных пени.

4.5. Случайная гибель, повреждение или утрата имущества, приобретенного за счет средств Ссуды, не освобождает Ссудополучателя от обязательств по погашению суммы Ссуды по настоящему договору.

#### 5. Прочие условия

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты перечисления денежных средств Ссудополучателю.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

#### 6. Реквизиты и подписи Сторон

Работодатель	Работник
Заместитель генерального директора - директор _____ филиала	Паспорт: серия _____ № _____ дата выдачи: _____ кем выдан: _____
_____/	Подпись: _____

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

Приложение Д.5

**Типовое дополнительное соглашение к трудовому договору  
с работником о компенсации процентов  
по кредиту на улучшение жилищных условий**

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

1. Акционерное общество по наладке, совершенствованию эксплуатации и организации управления атомных станций «Атомтехэнерго» (далее - Работодатель) в лице заместителя генерального директора – директора филиала АО «Атомтехэнерго» « \_\_\_\_\_ филиал», действующего на основании доверенности от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и гражданин(ка) \_\_\_\_\_ (далее - Работник), с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее Трудовой договор).

2. В соответствии с Программой оказания помощи в приобретении работниками АО «Атомтехэнерго» постоянного жилья, утвержденной приказом АТЭ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Программа), Работодатель обязуется компенсировать Работнику часть его расходов, направленных на погашение процентов за пользование кредитом, выданным \_\_\_\_\_ (наименование банка) на основании договора о кредите на улучшение жилищных условий от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – кредитный договор) для приобретения квартиры (дома, комнаты) по адресу \_\_\_\_\_ в соответствии с Приложением 1 к настоящему дополнительному соглашению.

3. В случаях, предусмотренных Программой, ставка компенсации процентов может быть пересмотрена.

4. Компенсация расходов Работника, указанных в пункте 2 настоящего дополнительного соглашения, производится Работодателем ежемесячно/ежеквартально на основании представляемых Работником документов, подтверждающих произведение им периодических платежей по кредитному договору, в том числе платежей, направленных на погашение процентов за пользование кредитом.

5. Размер компенсационных выплат Работодателем в пользу Работника и сроки таких выплат определяются на основании выписки банка о фактически осуществленных Работником платежах в пределах норм, определенных Порядком.

6. Работодатель не компенсирует Работнику платежи, произведенные Работником по кредитному договору в счёт наложенных на него штрафных санкций за просрочку исполнения денежного обязательства.

7. Общая сумма произведенных компенсационных выплат в пользу Работника, указанных в пункте 2 настоящего дополнительного соглашения, не может превышать \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

8. В случае прекращения трудовых отношений с АТЭ по основаниям, предусмотренным п. 1 – 9, 11 ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации, до окончания погашения задолженности по оплате стоимости жилого помещения, приобретенного на заемные средства, последняя выплата компенсации процентов Работнику производится в месяц, предшествующий месяцу, в котором происходит прекращение трудового договора с учетом п. Д.8.8 Программы.

9. Работник обязуется

9.1. Своевременно и в полном объеме осуществлять погашение денежного обязательства по кредитному договору.

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

9.2. Предоставить Работодателю копию кредитного договора со всеми приложениями и дополнениями, копию зарегистрированного в установленном порядке договора купли-продажи квартиры (дома, комнаты), копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на приобретаемую квартиру (дом, комнату).

9.3. Ежемесячно, после оплаты очередного платежа по кредитному договору, или с иной периодичностью, определенной Работодателем, представлять Работодателю документы, подтверждающие осуществление такого платежа.

9.4. Незамедлительно информировать Работодателя обо всех изменениях, вносимых в кредитный договор, обо всех случаях досрочного платежа по кредитному договору (вне графика платежей, установленного кредитным договором), а также обо всех случаях нарушения графика платежей по кредитному договору (просрочка исполнения денежных обязательств по кредитному договору).

9.5. Произвести возврат денежных средств, полученных от Работодателя в соответствии с настоящим дополнительным соглашением, в случае прекращения трудовых отношений между Работником и Работодателем по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 статьи 77, пунктами 3, 5 - 11 статьи 81, пунктами 4, 8 - 11 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах Д.8.8 и Д.8.9 Программы, до истечения семилетнего периода с момента произведения Работодателем первого компенсационного платежа в пользу Работника в соответствии с пунктом 2 настоящего дополнительного соглашения. Возврат должен быть произведен в течение одного месяца с момента прекращения трудовых отношений.

9.6. В случае просрочки платежа по возврату денежных средств, предоставленных в части компенсации процентной ставки, уплатить Обществу пеню в размере 0,5% от суммы задолженности за каждый день просрочки. В случае неисполнения данного требования Работодатель имеет право обратиться в суд для взыскания с Работника суммы задолженности и пени.

9.7. При выявлении недостоверных данных, ранее предоставленных Работником для получения помощи в улучшении жилищных условий, вернуть ранее полученные суммы в течение одного месяца со дня расторжения договора.

9.8. Соблюдать иные требования Программы.

10. Прекращение трудовых отношений между Работником и Работодателем по основаниям и в сроки, указанные в пункте 9.5 настоящего дополнительного соглашения, и соответственно расторжение трудового договора между ними не освобождают Работника от исполнения обязательства по возврату денежных средств Работодателю. В таком случае Работник обязуется при расторжении трудового договора письменно подтвердить указанные обязательства по возрасту (подписать обязательство по возврату).

11. Настоящее дополнительное соглашение начинает действовать с момента подписания и прекращает свое действие по истечении \_\_\_\_ месяцев с момента произведения Работодателем первого компенсационного платежа и/или при прекращении кредитного договора в зависимости от того, какое из названных условий наступит раньше, за исключением положений пунктов 9.5 и 10 Настоящего дополнительного соглашения, которые продолжают свое действие до их исполнения.

12. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора от \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, составлено в двух экземплярах, каждый

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

из которых имеет одинаковую юридическую силу, подписано Работником и Работодателем.

13. Реквизиты и подписи Сторон

**Работодатель**

**Работник**

Заместитель генерального  
директора - директор \_\_\_\_\_  
филиала

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
дата выдачи: \_\_\_\_\_  
кем выдан: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

Приложение 1  
к Приложению Д.5  
к Типовому дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
№ трудового договора от \_\_\_\_\_

Расчет компенсации процентов (Пример)

Состав семьи: 3 человека. Корпоративная норма площади: 74 м<sup>2</sup>  
 Общая площадь приобретаемого жилья - 85 м<sup>2</sup>, количество комнат -2.  
 Стоимость жилья – 3 млн. руб. Собственные средства работника\* – 0,3 млн. руб.  
 Заем АТЭ – 0,6 млн. руб. Размер кредита: 2,1 млн руб.  
 Площадь, оплачиваемая работником за счет собственных средств:  $0,3/3 * 85 = 8,5 \text{ м}^2$   
 Коэффициент учета корпоративной нормы площади \*\*:  $74/(85- 8,5) = 0,9673$   
 Максимальный размер кредита для оказания помощи – 5,0 млн. руб.  
 Кредит, приходящийся на корпоративную норму площади –  $2,1 * 0,9673 = 2,0314 \text{ млн. руб.}$   
 Коэффициент учета максимального размера кредита \*\*:  $5,0/2,0314 = 1,0000$   
 Процентная ставка по кредиту на улучшение жилищных условий: 11,25% годовых.  
 Выбирается один из вариантов:  
 1. В случае если работнику менее 35 лет (включительно)  
 Некомпенсируемый процент:  
 - до достижения работником возраста 36 лет: 2%;  
 - после достижения работником возраста 36 лет: 4%.  
 2. В случае если работнику более 35 лет (включительно)  
 Некомпенсируемый процент: 4%  
 Среднемесячный доход на одного члена семьи: от 25001 до 35000 руб.  
 Возраст работника: менее 35 лет.  
 Выбирается один из вариантов:  
 1. В случае если работнику менее 35 лет (включительно)  
 Ставка компенсации процентов:  
 - до достижения работником возраста 36 лет:  $11,25 - 2 = 9,25\%$ ;  
 - после достижения работником возраста 36 лет:  $11,25 - 4 = 7,25\%$   
 Коэффициент компенсации с учетом дохода и возраста:  
 - до достижения работником возраста 36 лет:  $9,25/11,25 = 0,8222$ ;  
 - после достижения работником возраста 36 лет:  $7,25/11,25 = 0,6444$ .  
 Итоговый коэффициент для расчета компенсации  
 - до достижения работником возраста 36 лет:  $0,9673 * 1,000 * 0,8222 = 0,7954$ ;  
 - после достижения работником возраста 36 лет:  $0,9673 * 1,000 * 0,6444 = 0,6234$ .  
 2. В случае если работнику более 35 лет (включительно)  
 Ставка компенсации процентов:  $11,25 - 4 = 7,25\%$ .  
 Коэффициент компенсации с учетом дохода и возраста:  $7,25/11,25 = 0,6444$   
 Итоговый коэффициент для расчета компенсации:  $0,9673 * 1,000 * 0,6444 = 0,6234$ .  
 Предельная сумма компенсации процентов: 1,75 млн. руб.  
 Предельный срок выплаты компенсации: 15.12.2029  
 (В случае, если работнику менее 35 лет (включительно)  
 Срок достижения работником возраста 36 лет: 02.2025.  
 \* Предоставленная ссуда к собственным средствам работника не относится  
 \*\* Если коэффициент больше 1, то принимается значение 1.



АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

Настоящее Приложение является неотъемлемой частью дополнительного соглашения от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. к трудовому договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

**Работодатель**

**Работник**

Заместитель генерального  
директора -  
директор филиала

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
дата выдачи: \_\_\_\_\_  
кем выдан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /

Подпись: \_\_\_\_\_

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

Приложение Д.6

**Типовое положение о жилищной комиссии  
филиала АО «Атомтехэнерго»**

**1. Общие положения**

1.1. Жилищная комиссия филиала АО «Атомтехэнерго» (далее АТЭ) «\_\_\_\_\_ филиал» (далее - Комиссия) создается приказом заместителя генерального директора – директора филиала «\_\_\_\_\_ филиал» (далее – Филиал).

1.2. Комиссия в рамках Комплексной программы по улучшению жилищных условий работников АТЭ (далее – Программа) исполняет следующие функции:

- координирует реализацию Программы в Филиале;
- принимает решения о признании работников Филиала нуждающимися в улучшении жилищных условий;
- принимает решения об оказании помощи работникам Филиала в приобретении постоянного жилья;
- утверждает список Кандидатов с учетом приоритетности;
- формирует список Кандидатов и участников конкретного жилищного проекта в соответствии с условиями Программы;
- дает рекомендации по использованию жилья из фонда временного корпоративного жилья (далее – ФКВЖ);
- принимает решения о заселении в ФКВЖ;
- рассматривает документы, регламентирующие работу Комиссии;
- рассматривает иные вопросы, связанные с улучшением жилищных условий работников Филиала.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется следующими документами:

- законодательством Российской Федерации;
- положением о жилищной комиссии Филиала;
- программой;
- порядком оказания помощи в приобретении работниками АТЭ постоянного жилья;
- иными документами, регламентирующими работу комиссии и решение вопросов, входящих в ее компетенцию.

**2. Состав комиссии**

2.1. Комиссия состоит из числа работников Филиала. Состав Комиссии утверждается приказом директора Филиала, в него включаются следующие работники Филиала:

- заместитель директора Филиала по управлению персоналом и общим вопросам;
- представитель кадровой службы Филиала;
- представитель юридической службы Филиала;
- работник Филиала, ответственный за Программу.

2.2. Из числа членов Комиссии назначаются председатель, заместитель председателя и секретарь.

2.3. Председатель Комиссии:

- руководит работой Комиссии;
- распределяет обязанности между ее членами;
- назначает и проводит заседания Комиссии;

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

- формирует повестку дня заседаний Комиссии;
- обеспечивает открытость и публичность работы Комиссии для работников Филиала.

2.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

2.5. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку документов для работы Комиссии;
- сообщает членам Комиссии о дате и повестке дня заседаний Комиссии;
- приглашает заинтересованных лиц на заседание Комиссии; ведет, оформляет и хранит протоколы заседаний Комиссии;

– оформляет протоколы жилищной Комиссии (приложение № 1 к приложению Д.6);

- доводит решения Комиссии до работников и заинтересованных служб.

### **3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Заседания Комиссии проводятся не реже, чем один раз в квартал.

3.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее  $\frac{2}{3}$  членов Комиссии от ее списочного состава.

### **4. Порядок принятия и оформления решений Комиссии**

4.1. Все решения Комиссии основываются на принципах и положениях, изложенных в документах, указанных в п. 1.3. настоящего Положения о Комиссии.

4.2. Решение по вопросам принимается путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство от присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов принимается решение, за которое голосует председатель Комиссии.

4.3. Решение Комиссии оформляется протоколом с указанием распределения голосов «за», «против», «воздержался».

4.4. В случае, если мнение кого-либо из членов Комиссии не совпадает с мнением большинства, он вправе внести в протокол «особое мнение».

4.5. Протокол оформляется в электронном виде с последующей распечаткой и подписанием на бумажном носителе. Для учета и обработки протоколов ведется электронный реестр протоколов.

4.6. Протокол Комиссии подписывается председателем и секретарем.

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

Приложение 1  
к Приложению Д.6  
Типовому положению  
о жилищной комиссии

**Филиал АО «Атомтехэнерго»**  
« \_\_\_\_\_ »

**Типовой ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**  
**заседания жилищной комиссии**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

На заседании присутствовали:

Члены жилищной комиссии станции:

- \_\_\_\_\_ – председатель жилищной комиссии;
- \_\_\_\_\_ – член жилищной комиссии;
- \_\_\_\_\_ – член жилищной комиссии;
- \_\_\_\_\_ – секретарь жилищной комиссии.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Рассмотрение списка работников, представленного подразделением, ответственным за реализацию Комплексной программы по улучшению жилищных условий работников АТЭ (далее – Программа), для признания работников нуждающимися в улучшении жилищных условий и оказания им помощи в приобретении постоянного жилья.

Докладчик \_\_\_\_\_.

Заслушав и обсудив представленную информацию и материалы, жилищная комиссия решила:

1. Признать следующих работников, нуждающимися в улучшении жилищных и оказать им помощь в приобретении постоянного жилья в соответствии с индивидуальным коэффициентом работника (ИК) и условиями Программы:

1. \_\_\_\_\_  
(ИК, ФИО, должность, вид помощи, параметры оказания помощи)
2. \_\_\_\_\_  
(ИК, ФИО, должность, вид помощи, параметры оказания помощи)

Голосовали «за» - единогласно.

Председатель жилищной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Секретарь жилищной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО)

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

Приложение Д.7

**Типовые предложения об оказании помощи работнику**

Председателю жилищной комиссии

В соответствии с требованиями п. Д.9.9 Программы оказания помощи в приобретении работниками АО «Атомтехэнерго» постоянного жилья (далее – Программа) осуществлена проверка представленных сведений и документов для признания (указывается ФИО и должность работника) нуждающимся в улучшении жилищных условий и оказания помощи в приобретении постоянного жилья в соответствии с условиями Программы.

**ПРОВЕРЕНО:**

1. Работник соответствует требованиям п. Д.3.10 Программы:

1.1. Возраст - \_\_\_\_\_ лет. Достигает пенсионного возраста (дата).

1.2. Трудовой стаж в Обществе \_\_\_\_\_ лет.

1.3. Дисциплинарные взыскания за последний год: отсутствуют (если имеются, указываются какие).

2. Состав семьи: \_\_\_\_\_.

3. Среднемесячный доход на одного члена семьи за последние полгода составляет \_\_\_\_\_ руб.

4. Максимальная сумма ежемесячного платежа работника может составлять \_\_\_\_\_ руб.

5. Жилищные условия семьи работника – (кратко отражается наличие в собственности членов семьи работника жилых помещений за последние 5 лет, общая площадь жилья на каждого члена семьи, фактическое место и условия проживания и другая информация, которую ОРП считает необходимым отразить).

6. Работнику и/или членам его семьи ранее помощь в приобретении жилья в рамках жилищных программ АТЭ, Концерна, ФКЖК или ИКАО не оказывалась.

7. Индивидуальный коэффициент работника составляет \_\_\_\_\_.

8. Максимальный размер ссуды в соответствии с п.Д.3.7 Программы может составлять \_\_\_\_\_ рублей сроком на \_\_\_\_\_ лет. Максимальная ставка компенсации процентов может составлять \_\_\_\_\_ % годовых и в общей сумме не более \_\_\_\_\_ руб. в соответствии с п.Д.3.4 Программы.

**ПРЕДЛАГАЕТСЯ:**

1. Признать указывается ФИО работника нуждающимся в улучшении жилищных условий.

2. Оказать указывается ФИО работника помощь в приобретении постоянного жилья в соответствии с условиями Программы в следующих размерах и сроки \_\_\_\_\_.

Руководитель ответственного подразделения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Дата

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

Приложение Д.8

Реестр  
данных о возмещении  
за месяц/квартал 20\_\_ г.

№ п/п	№ таб.	Фамилия, имя, отчество	Период (месяц) погашения процентов	Сумма возмещения, руб.	Вид оплаты
				ВСЕГО:	

Заместитель генерального директора-  
директор филиала/  
либо лицо им уполномоченное

И.О. Фамилия

Начальник ОРП

И.О. Фамилия

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

## Приложение Е (обязательное)

### Программа оказания помощи работникам АО «Атомтехэнерго» в определенных жизненных ситуациях

#### Е.1 Цели КСП

- повышение социальной защиты работников;
- привлечение молодых специалистов.

#### Е.2 Участники

В Программе принимают участие все работники АТЭ.

В состав участников не включаются:

- работники, занятые на сезонных и временных работах;
- лица, работающие по совместительству;
- лица, работающие по гражданско-правовым договорам.

#### Е.3 Термины и сокращения

Таблица сокращений и расшифровки

Сокращение	Расшифровка
Близкие родственники	Родители, супруги, дети.
Дата события	Дата события, являющегося основанием для оказания помощи
Родители, воспитывающие ребенка (детей) в одиночку	Вдовы (вдовцы), матери-одиночки, отцы-одиночки.

#### Е.4 Обязательные условия реализации Программы

Е.4.1 При определении видов, размеров помощи АТЭ руководствуется своими финансовыми возможностями и перечнем, представленным в Таблице Е.

Е.4.2 Дублирование видов помощи должно быть исключено.

Е.4.3 К материальной помощи не могут относиться выплаты, которые фактически являются премиями, доплатами или дополнительной заработной платой (например, к юбилейным датам, к отпускам, к государственным и профессиональным праздникам, и т.д.).

#### Е.5 Рекомендуемые условия реализации Программы

В случае дефицита бюджета при распределении материальной помощи приоритет отдается работникам:

- попавшим в критические жизненные ситуации (тяжелые заболевания работника или его детей);
- со средним и ниже среднего доходом по организации;
- с более низкими уровнями должностей.

#### Е.6 Механизм реализации Программы, порядок и сроки оказания помощи работникам

Е.6.1 Организация вправе ежегодно, в соответствии с бюджетным процессом пересматривать размеры выплат материальной помощи в зависимости от результатов финансово-хозяйственной деятельности.

Е.6.2 Оказание помощи осуществляется на основании личного заявления работника. В отдельных случаях оказание помощи осуществляется по заявлению члена семьи работника или непосредственного руководителя.

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

Е.6.3 Оказание помощи осуществляется однократно по одному основанию помощи (событию). В случае получения заявления об оказании помощи по одному и тому же основанию (событию) от двух разных работников с равными правами на выплату, материальная помощь оказывается тому работнику, который первым подал заявление. В случае поступления нескольких заявлений по одному и тому же основанию (событию) выплаты осуществляются одному из заявителей по согласованию с ними.

Е.6.4 Основания оказания помощи, ее размер, условия выплаты и/или предоставления дополнительных оплачиваемых дней отпуска, а также перечень документов, подтверждающих ее необходимость определены в Таблице Е.1 к данной Программе.

Е.6.5 Обращение за оказанием материальной помощи осуществляется в течение 3 месяцев с даты события за исключением видов помощи, по которым в таблице Е.1 предусмотрен иной срок оказания помощи.

Е.6.6 Заявление об оказании помощи подается в УРП/ОРП.

Е.6.7 К заявлению прилагаются соответствующие конкретному случаю документы, определенные в Таблице Е.1 к данной Программе, подтверждающие необходимость оказания помощи, а также планируемые или произведенные расходы. Заявления оформляются на имя генерального директора АТЭ/заместителя генерального директора – директора филиала/либо лица, уполномоченного доверенностью.

Е.6.8 Для подтверждения необходимости оказания помощи не могут представляться документы на иностранном языке. В этом случае заявитель должен представить подтверждающие документы на иностранном языке с переводом на русский, выполненный переводчиком.

Е.6.9 Заявление оформляется на унифицированном бланке. Каждому виду помощи соответствует свой бланк заявления (Приложения 1, 2).

Е.6.10 Работник УРП/ОРП проверяет правильность оформления заявления и полноту прилагаемого к нему пакета документов. При необходимости запрашивает документы у родственника работника для внесения его в ИТ-систему как «прочего лица» и получает согласие родственника на обработку персональных данных.

Е.6.11 В случае если при проверке заявления и прилагаемого к нему пакета документов обнаруживается несоответствие установленным требованиям работник УРП/ОРП возвращает заявление вместе с пакетом документов заявителю.

Е.6.12 В случае выявления в процессе проверки заявления и пакета документов к нему отсутствия у заявителя права на материальную помощь, работник УРП/ОРП сообщает заявителю об этом с пояснением причин отказа и возвратом заявления и пакета документов.

Е.6.13 В случае соответствия заявления и прилагаемого к нему пакета документов по которым установлены конкретные размеры выплат, работник УРП/ОРП ответственный за реализацию программы передает заявление, пакет документов к нему для визирования генеральному директору/заместителю генерального директора – директора филиала/либо лицу, уполномоченного доверенностью. После визирования работник УРП/ОРП передает заявление и пакет документов к нему для внесения в ИТ - систему в ОЦО по УП, ОЦО по БУ для начисления помощи.

В случае, когда конкретный размер помощи не установлен, организуется рассмотрение вопроса комиссией по социальным вопросам. По итогам рассмотрения вопроса оформляется протокол.

Е.6.14 По итогам рассмотрения вопроса оформляется решение, с учетом которого руководитель АТЭ или уполномоченное им лицо визирует заявление с



АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

указанием размера помощи. После визирования работник УРП/ОРП передает заявление и пакет документов к нему для внесения в ИТ - систему в ОЦО по УП, ОЦО по БУ для начисления помощи.

Е.6.15 В случае принятия решения об отказе в оказании материальной помощи, заявитель информируется об этом устно без письменного извещения. Причина отказа с резолюцией уполномоченного лица отражается на заявлении.

Е.6.16 Выплата материальной помощи осуществляется через перечисление денежных средств на лицевой счет его расчетной карты в период закрытия заработной платы в Обществе.

Е.6.17 В исключительных случаях (материальная помощь в связи со смертью, оплатой дорогостоящего лечения) выплата материальной помощи может быть произведена в межрасчетный период.

Е.6.18 В целях контроля исполнения бюджета организации ОЦО по УП ежемесячно формирует реестр материальной помощи с указанием размеров помощи, включая выплаты, перенесенные с предыдущих периодов для контроля наличия бюджета и принятия решения о переносе выплат (при необходимости).

Е.6.19 В случае дефицита бюджета выплата материальной помощи переносится и осуществляется по мере возможности.

Е.6.20 В случае принятия решения о переносе выплат в связи с дефицитом бюджета заявления с визами и прилагаемыми к ним документами возвращаются работнику УРП/ОРП ответственному за реализацию программы, который устно уведомляет заявителя о сроках переноса выплат.

Е.6.21 Работник утрачивает право на получение помощи в случае:

- личного заявления об отказе от получения помощи, поданного в письменной форме на имя руководителя организации;
- изменения условий, в результате которых утрачены основания, по которым работник признан нуждающимся в оказании помощи;
- выявления сведений, не соответствующих сведениям, указанным в заявлении и представленных документах, послуживших основанием для оказания помощи;
- выявления сведений нецелевого использования компенсации/ материальной помощи, предоставленной организацией.

Е.6.22 В случае выявления указанных выше оснований утраты права на получение помощи работник обязан возместить организации предоставленную компенсацию/ полученную материальную помощь в полном объеме в течение 10 рабочих дней.

Е.6.23 Предоставление дополнительных выходных дней осуществляется только на основании приказа генерального директора АТЭ, заместителя генерального директора- директора филиала/Представительства/ либо лица ими уполномоченного по личному заявлению работника.

Е.6.24 Заявление о предоставлении дополнительного оплачиваемого отпуска подается в УРП/ОРП работнику, ответственному за реализацию Программы. Заявление о предоставлении дополнительного оплачиваемого дня отпуска работникам, провожающим 1 сентября ребенка в 1 класс, подается не позднее, чем за 14 календарных дней до 1 сентября.

Е.6.25 Заявления о предоставлении дополнительных оплачиваемых дней отпуска в обязательном порядке визируются непосредственным руководителем работника.

Е.6.26 К заявлению прилагаются соответствующие конкретному случаю документы, определенные в Таблице Е.1 к данной Программе, подтверждающие

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

необходимость предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска. Заявление оформляется на имя генерального директора АТЭ/лица им уполномоченного /заместителя генерального директора – директора филиала/Представительства.

Е.6.27 Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируется в УРП/ОРП и готовится проект приказа.

Е.6.28 Работник УРП/ОРП до 01 числа месяца, следующего за отчетным, передает на хранение в бухгалтерию АТЭ по реестру оригиналы документов об оказании помощи работникам в определенных жизненных ситуациях.

### **Е.7 Заключительные положения**

Е.7.1 Ответственность за разработку и реализацию настоящей Программы, доведение до работников информации о видах, размерах и условиях оказания помощи работникам, возлагается на УРП/ОРП.

Е.7.2 На УРП/ОРП также возлагается ведение учета работников, получивших материальную помощь, компенсации, дополнительные оплачиваемые дни отпуска, доплаты за период временной нетрудоспособности

Е.7.3 Ответственность за хранение документов, подтверждающих целевое использование средств бюджета на оказание материальной помощи в соответствии с ЛНА предприятия, несет бухгалтерия организации.

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

Приложение 1  
к Приложению Е

Главному бухгалтеру:  
ОПЛАТИТЬ

Руководителю организации  
от \_\_\_\_\_

должность

Должность \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

расшифровка подписи

табельный номер \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
*(на стандартную выплату материальной помощи)*

В соответствии с \_\_\_\_\_

(указать пункт коллективного (трудового) договора или ЛНА,

на основании которого осуществляется выплата материальной помощи)

Прошу оказать мне материальную помощь в размере \_\_\_\_\_

рублей

в связи с \_\_\_\_\_

(указать обоснование необходимости в предоставлении материальной помощи)

Комплект подтверждающих документов прилагаю (в соответствии с видом материальной помощи):


Дата \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Заявление и подтверждающие документы принял и проверил

Управления/отдел по работе персоналом: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

Приложение 2  
к Приложению Е

Главному бухгалтеру:  
ОПЛАТИТЬ

Руководителю организации  
от \_\_\_\_\_

должность

Должность \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

расшифровка подписи

табельный номер \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
*(на нестандартную выплату материальной помощи)*

В соответствии с \_\_\_\_\_

(указать пункт коллективного (трудового) договора или ЛНА,

на основании которого осуществляется выплата материальной помощи)

Прошу оказать мне материальную помощь в размере \_\_\_\_\_

рублей

в связи с \_\_\_\_\_

(указать обоснование необходимости в предоставлении материальной помощи)

Комплект подтверждающих документов прилагаю (в соответствии с видом материальной помощи):


Дата \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

подпись

ФИО

Заявление и подтверждающие документы принял и проверил

Управление/отдел по работе персоналом: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

подпись

ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

Таблица Е.1 – Материальная помощь и дополнительные оплачиваемые выходные дни

№ п/п	Вид помощи	Размер помощи	Условия оказания помощи	Документы
<b>Виды помощи работникам</b>				
1	Материальная помощь работнику/близким родственникам работника в случае тяжелого заболевания работника	Не более 500 000 рублей	<p>Средства выделяются на оплату дорогостоящих медицинских и лечебных процедур, протезирования (кроме зубопротезирования), восстановительного лечения, покупки дорогостоящих лекарственных препаратов. Выплачивается, если необходимую помощь работник не может получить в рамках государственных гарантий (ОМС, ФМБА России) и ДМС, либо затраты на лечение превышают лимит ответственности программ ДМС, а также когда быстро предоставленная помощь и дополнительные лечебные мероприятия помогут сохранить здоровье работника. Выплачивается не позднее 6 месяцев с даты события.</p> <p>Не подлежат компенсации затраты на лечение острых респираторных заболеваний, гриппа, простудных заболеваний, косметологические процедуры, курсы витаминотерапии, лечение биодобавками, в том числе по назначению врача, лечение пародонтоза и т.д.</p>	<p>Личное заявление работника/близких родственников работника, выписка из истории болезни (копия) с точным указанием диагноза, документы, подтверждающие произведенные затраты на лечение и восстановление здоровья. Расходные документы должны содержать конкретные затраты, в соответствии с назначением врача и предоставляться не позднее 6-ти месяцев с даты приобретения дорогостоящих лекарственных препаратов/ оплаты лечебных процедур.</p> <p>Для близких родственников: заявление, документы, подтверждающие родство; расходные документы содержащие конкретные затраты, в соответствии с назначением врача и предоставляться не позднее 6-ти месяцев с даты приобретения дорогостоящих лекарственных препаратов/ оплаты лечебных процедур;</p> <p>копия паспорта (копия документа, удостоверяющего личность); копия СНИЛС; копия ИНН;</p>

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ
	Социальная политика

ПЛ АТЭ.0100.0497-2023

№№	Вид помощи	Размер помощи	Условия оказания помощи	Документы
2	Материальная помощь близким родственникам работника в случае смерти работника	Не более 50 000 рублей	В случае отсутствия родственников выплачивается непосредственному руководителю работника или иному лицу, взявшему на себя обязанность по организации похорон.	<p>банковские реквизиты.</p> <p>Заявление близких родственников умершего работника; копия свидетельства о смерти работника; копии документов, подтверждающих родство; копия паспорта (копия документа, удостоверяющего личность); копия СНИЛС; копия ИНН; заявление на перечисление денежных средств с банковскими реквизитами.</p> <p>В случае отсутствия близких родственников: заявление непосредственного руководителя или иного лица, взявшего на себя организацию похорон; документы, подтверждающие затраты руководителя или иного лица на организацию похорон, копия свидетельства о смерти работника; копия паспорта (копия документа, удостоверяющего личность); копия СНИЛС; копия ИНН; банковские реквизиты.</p>
3	Материальная помощь близким	В размере,	Выплачивается в соответствии с условиями	Заявление близких родственников

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

№№	Вид помощи	Размер помощи	Условия оказания помощи	Документы
	родственникам работника в случае инвалидности, смерти работника в результате несчастного случая на производстве (выплачивается в случае отсутствия договора от несчастных случаев)	Размер помощи предусмотренно м условиями КСП добровольного страхования от НСИБ	КСП добровольного страхования от НСИБ, если в организации не осуществляется добровольное страхование от НСИБ.	работника Свидетельство о смерти работника (копия) Документ, подтверждающий установление группы инвалидности (копия) Документ, подтверждающий родство (копия) Акт о несчастном случае на производстве
4	Материальная помощь работнику в случае тяжелого заболевания ребенка (детей) работника	Не более 300 000 рублей	Средства выделяются на оплату дорогостоящих медицинских и лечебных процедур, протезирования (кроме зубопротезирования), восстановительного лечения, покупки дорогостоящих лекарственных препаратов. Выплачивается, если необходимую помощь ребенок работника не может получить в рамках государственных гарантий (ОМС, ФМБА России), а также когда быстрая предоставление помощи и дополнительные лечебные мероприятия помогут сохранить здоровье ребенка работника. Выплачивается не позднее 6 месяцев с даты события.	Личное заявление работника, выписка из истории болезни (копия) с точным указанием диагноза; документы, подтверждающие произведенные затраты на лечение и восстановление здоровья; документы, подтверждающие родство (копия)
5	Материальная помощь работнику в случае смерти близкого родственника	Не более 20 000 рублей	К близким родственникам относятся: родители, супруги, дети	Личное заявление работника, свидетельство о смерти (копия) близкого родственника, документ, подтверждающий родство (копия)

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

№№	Вид помощи	Размер помощи	Условия оказания помощи	Документы
6	Материальная помощь работнику в случае повреждения или утраты личного имущества в результате чрезвычайных обстоятельств	Не более 50 000 рублей	Чрезвычайными обстоятельствами являются пожар, загопление, аварии в жилых помещениях и на общественном транспорте, стихийное бедствие, противоправные действия третьих лиц и т.д. Выплачивается работникам, имеющим среднемесячный заработок ниже среднемесячного заработка по организации, рассчитываемого за 1 год, предшествующий обращению работника	Личное заявление работника, Документы, подтверждающие чрезвычайные обстоятельства. Справка о среднемесячной заработной плате заявителя за предшествующий период (год)
7	Материальная помощь работнику при рождении/усыновлении ребенка (детей)	Не более 50 000 рублей на каждого ребенка	Выплачивается одному из родителей – работнику АТЭ в течение 1 года после рождения/усыновления ребенка, в случае рождения/усыновления ребенка в период работы работника в организации	Личное заявление работника, свидетельство о рождении/усыновлении ребенка (детей) (копия)
8	Материальная помощь в виде ежемесячной доплаты к государственному пособию матерям/отцам, находящимся в отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	3 000 рублей в месяц на каждого ребенка	Выплачивается в период отпуска по уходу за ребенком	Личное заявление работника, свидетельство о рождении ребенка (копия)
9	Материальная помощь работникам, имеющим многодетные семьи, родителям, имеющим на иждивении ребенка-инвалида (детей), родителям, воспитывающим ребенка (детей) в одиночку	Не более 10 000 руб. в год на каждого ребенка	Если в организации работают оба родителя, то выплачивается одному из родителей	Личное заявление работника. Документы, подтверждающие статус отнесения родителей к указанной категории (копия)



АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ
	Социальная политика
ПП АТЭ.0100.0497-2023	

№№	Вид помощи	Размер помощи	Условия оказания помощи	Документы
10	Материальная помощь работникам на содержание детей в яслях и детских садах	Не более 25 000 руб. в год на каждого ребенка	Выплачивается в виде компенсации затрат на содержание детей в яслях и детских садах. Выплачивается одному из родителей – работнику организации 1 раз в год в течение 2 месяцев после окончания календарного года, за который предоставляются документы, являющиеся основанием для оказания материальной помощи. Документы, подтверждающие затраты, произведенные в отчетном году, должны быть представлены не позднее 31 января года, следующего за отчетным	Личное заявление работника. Документы, подтверждающие произведенные затраты на ребенка
11	Дополнительный оплачиваемый день отпуска работникам, провозжающим 1-го сентября ребенка в 1-й класс	1 день дополнительного отпуска	Предоставляется родителям – работникам организации в случае, если 1-е сентября является для работника рабочим днем	Личное заявление работника Справка из школы о зачислении
12	Компенсация стоимости проезда работников к месту работы и обратно транспортом общего пользования (при отсутствии транспорта, обеспечивающего работников к месту работы и обратно)	Не более 3500 руб. в месяц на 1 работника, за фактически отработанное время.	Компенсируется 1 раз в конце года (6-18 рейды) при наличии финансовой возможности	Приказ работодателя
13	Дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, организуемым похороны близких родственников	3 дня, включая день похорон	Если в организации работают близкие родственники, оплачивается только одному из них	Личное заявление работника. Свидетельство о смерти (копия). Документ, подтверждающий родство (копия)
14	Дополнительный оплачиваемый	1 день	Предоставляется супругам, родителям, детям,	Личное заявление работника

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПП АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

№№	Вид помощи	Размер помощи	Условия оказания помощи	Документы
	отпуск работникам - близким родственникам умершего	дополнительного отпуска	родным братьям и сестрам в случае, если день похорон является для работников рабочим днем.	Свидетельство о смерти близкого родственника (копия) Документ, подтверждающий родство (копия)
15	Доплата за период временной нетрудоспособности работника при лечении в условиях стационара	Доплата до установленных работнику оклада, ИСН индексированной выплаты (при наличии)	Выплачивается в случае потери в ежемесячном заработке. Доплата осуществляется только за рабочие дни по индивидуальному графику работы работника. Период доплат устанавливается в ЛНА организации. Из периода доплат исключается период нахождения в стационаре в период отпуска по беременности и родам. При определении возможности доплаты руководствоваться перечнем причин нетрудоспособности, изложенных в Приложении № 1 к Таблице Е.1	Листок временной нетрудоспособности
16	Доплата за период временной нетрудоспособности при амбулаторном лечении работника, по уходу работника за ребенком в возрасте до 15 лет	Доплата до установленных работнику оклада, ИСН и индексированной выплаты (при наличии)	Выплачивается в случае потери в ежемесячном заработке. Доплата осуществляется только за рабочие дни по индивидуальному графику работы работника. Период доплат составляет 7 рабочих дней в году. При определении возможности доплаты руководствоваться перечнем причин нетрудоспособности, изложенных в Приложении № 1 к Таблице Е.1	Листок временной нетрудоспособности. Свидетельство о рождении ребенка либо паспорт ребенка (копия)
<b>Виды материальной помощи для молодых специалистов</b>				
17	Материальная помощь молодым специалистам при	Не более 50 000 рублей	Выплачивается однократно в течение первых 6 месяцев с даты трудоустройства	Личное заявление работника Приказ о приеме на работу

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

№№	Вид помощи	Размер помощи	Условия оказания помощи	Документы
	трудоустройстве			
18	Материальная помощь на обустройство быта	Не более 50 000 руб.	Выплачивается молодым специалистам, с постоянным местом жительства в другую местность, однократно в период от 1 до 6 месяцев с даты трудоустройства	Личное заявление работника. Документы, подтверждающие затраты
19	Материальная помощь в период нахождения работника или его супруги в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет	Не более 10 000 рублей	Выплачивается работнику/супруге работника ежемесячно по окончании действия листа нетрудоспособности по беременности и родам до выхода работника/супруги работника на работу, но не более чем до достижения ребенком возраста 3-х лет	Личное заявление работника. Свидетельство о рождении ребенка (копия)
20	Материальная помощь в связи с бракосочетанием	Не более 30 000 рублей	Выплачивается в случае регистрации брака впервые. При регистрации брака между работниками организацией, помощь оказывается одному из них	Личное заявление работника. Свидетельство о браке (копия).
<b>Виды материальной помощи для молодых работников</b>				
21	Материальная помощь в период нахождения работника или его супруги в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Не более 10 000 рублей	Выплачивается работнику/супруге работника ежемесячно по окончании действия листа нетрудоспособности по беременности и родам до выхода работника/супруги работника на работу, но не более, чем до достижения ребенком возраста 3 лет.	Личное заявление работника Свидетельство о рождении ребенка (копия)
22	Материальная помощь в связи с бракосочетанием	Не более 30 000 рублей	Выплачивается в случае регистрации брака впервые. При регистрации брака между работниками организацией, помощь оказывается одному из них.	Личное заявление Свидетельство о браке (копия)

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ ИЛ АТЭ.0100.0497-2023
Социальная политика	

№.№	Вид помощи	Размер помощи	Условия оказания помощи	Документы
<b>Виды материальной помощи для работников зарубежных филиалов/Представительств *</b>				
23	Материальная помощь работнику/близким родственникам работника в случае тяжелого заболевания работника*	Не более 500 000 рублей	Средства выделяются на оплату дорогостоящих медицинских процедур, протезирования (кроме зубопротезирования), восстановления лечения, покупки дорогостоящих лекарственных препаратов. Выплачивается, если необходима помощь работника не получить в рамках государственных гарантий (ОМС, ФМБА России) и ДМС, либо затраты на лечение превышают лимит ответственности программ а также когда быстро предоставляется помощи и дополнительные мероприятия помогут сохранить здоровье работника. Выплачивается не позднее 6 месяцев с даты события. Не подлежат компенсации затраты на лечение острых респираторных заболеваний, гриппа, простудных заболеваний, косметологические процедуры, курсы витаминотерапии, лечение биодобавками, в том числе по назначению врача, лечение пародонтоза и т.д.	Личное заявление работника/близких родственников работника, выписка из истории болезни (копия) с точным указанием диагноза, документы, подтверждающие произведенные затраты на лечение и восстановление здоровья. Расходные документы должны содержать конкретные затраты, в соответствии с назначением врача и предоставляться не позднее 6-ти месяцев с даты приобретения дорогостоящих лекарственных препаратов/ оплаты лечебных процедур. Для близких родственников: заявление, документы, подтверждающие родство; расходные документы содержащие конкретные затраты, в соответствии с назначением врача и предоставляться не позднее 6-ти месяцев с даты приобретения дорогостоящих лекарственных препаратов/ оплаты лечебных процедур; копия паспорта (копия документа, удостоверяющего личность); копия СНИЛС; копия ИНН; банковские реквизиты.

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ ШЛ АТЭ.0100.0497-2023
Социальная политика	

№.№	Вид помощи	Размер помощи	Условия оказания помощи	Документы
24	Материальная помощь близким родственникам работника в случае смерти работника*	Не более 50 000 рублей	В случае отсутствия родственников выплачивается непосредственному руководителю работника или иному лицу, взявшему на себя обязанности по организации похорон.	Заявление близких родственников умершего работника; копия свидетельства о смерти работника; копии документов, подтверждающих родство; копия паспорта (копия документа, удостоверяющего личность); копия СНИЛС; копия ИНН; заявление на перечисление денежных средств с банковскими реквизитами. В случае отсутствия близких родственников: заявление непосредственного руководителя или иного лица, взявшего на себя организацию похорон; Документы, подтверждающие затраты руководителя или иного лица на организацию похорон копия свидетельства о смерти работника; копия паспорта (копия документа, удостоверяющего личность); копия СНИЛС; копия ИНН; банковские реквизиты.

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

№№	Вид помощи	Размер помощи	Условия оказания помощи	Документы
25	Материальная помощь работнику в случае тяжелого заболевания ребенка (детей) работника*	Не более 300 000 рублей	Средства выделяются на оплату дорогостоящих медицинских процедур, протезирования зубопротезирования), дорогостоящих лекарственных препаратов. Выплачивается, если необходимо помочь ребенку не может получить в рамках гарантий (ОМС, ФМБА России), а также когда быстрая предоставление дополнительных лечебных мероприятий помогут сохранить здоровье работника. Выплачивается не позднее 6 месяцев с даты события.	Личное заявление работника, выписка из истории болезни (копия) с точным указанием диагноза; документы, подтверждающие произведенные затраты на лечение и восстановление здоровья; документы, подтверждающие родство (копия)
26	Материальная помощь работнику в случае смерти близкого родственника*	Не более 20 000 рублей	К близким родственникам относятся: родители, супруги, дети	Личное заявление работника, свидетельствование о смерти (копия) близкого родственника, документ, подтверждающий родство (копия)
27	Материальная помощь работнику при рождении/усыновлении ребенка (детей)*	Не более 50 000 рублей на каждого ребенка	Выплачивается одному из родителей – работнику АТЭ в течение 1 года после рождения/усыновления ребенка, в случае рождения/усыновления ребенка в период работы работника в организации	Личное заявление работника, свидетельствование о рождении/усыновлении ребенка (детей) (копия)



АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

№.№	Вид помощи	Размер помощи	Условия оказания помощи	Документы
28	Материальная помощь работникам, имеющим многодетные семьи, родителям, имеющим на иждивении ребенка-инвалида (детей), родителям, воспитывающим ребенка (детей) в одиночку*	Не более 10 000 руб. в год на каждого ребенка	Если в организации работают оба родителя, то выплачивается одному из родителей	Личное заявление. Документы, подтверждающие статус отнесения родителей к указанной категории
29	Доплата за период временной нетрудоспособности работника при лечении в условиях стационара*	Доплата до установленных работнику оклада, ИСН индексированной выплаты (при наличии)	Выплачивается в случае потери в ежемесячном заработке. Доплата осуществляется только за рабочие дни по индивидуальному графику работы работника. Период доплат устанавливается в ЛНА организации. Из периода доплат исключается период нахождения в стационаре в период отпуска по беременности и родам. При определении возможности доплаты руководствоваться перечнем причин нетрудоспособности, изложенных в Приложении № 1 к Таблице Е.1	Листок временной нетрудоспособности РФ
30	Доплата за период временной нетрудоспособности при амбулаторном лечении работника, по уходу работника за ребенком в возрасте до 15 лет*	Доплата до установленных работнику оклада, ИСН и индексированной выплаты (при наличии)	Выплачивается в случае потери в ежемесячном заработке. Доплата осуществляется только за рабочие дни по индивидуальному графику работы работника. Период доплат составляет 7 рабочих дней в году. При определении возможности доплаты руководствоваться перечнем причин нетрудоспособности, изложенных в Приложении № 1 к Таблице Е.1	Листок временной нетрудоспособности. Свидетельство о рождении ребенка либо паспорт ребенка (копии)

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ Социальная политика	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
--------------------	---	-----------------------

№№	Вид помощи	Размер помощи	Условия оказания помощи	Документы
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Требования к документам, оформленным на иностранном языке:</li> <li>- документы (кассовый чек, свидетельство, акты, договор на оказание фитнес услуг, справка и т.д.) предоставляются в скан копии или фотографии, позволяющей четко идентифицировать текст с последующим предоставлением оригинала.</li> <li>- любой документ, оформленный на иностранном языке передается на рассмотрении приложением переводом на русский язык.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Правильность перевода должна быть подтверждена подписью руководителя службы, отвечающей за перевод документов в филиале/Представительстве АТЭ.</li> <li>- подтверждающими документами оплаты является кассовый чек с четким указанием суммы или справка с расчетного счета работника о движении денежных средств в оплату услуг.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оплата услуг в местной валюте компенсируется в рублях РФ по курсу ЦБ России на день оплаты работника, опубликованному на официальном сайте Банка России</li> </ul>		



АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

Приложение № 1 к Таблице Е.1

Причины нетрудоспособности, при оформлении  
листочков нетрудоспособности, по которым возможны доплаты

Код причины нетрудоспособности*	Наименование причины нетрудоспособности
01	Заболевание
02	Травма
04	Несчастный случай на производстве и его последствия
06	Протезирование в стационаре (по медицинским показаниям)
07	Профессиональное заболевание и его обострение
10	Иное состояние (отравление, проведение сложных исследований, манипуляций, процедур, медицинских вмешательств)
11	Заболевание, указанное в п. 1 Перечня социально значимых заболеваний, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2004 № 715

\* согласно приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.11.2021 № 1089н «Об утверждении условий и порядка формирования листочков нетрудоспособности в форме электронного документа и выдачи листочков нетрудоспособности в форме документа на бумажном носителе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации»

Причины нетрудоспособности, при оформлении  
листочков нетрудоспособности, по которым доплаты не осуществляются

Код причины нетрудоспособности*	Наименование причины нетрудоспособности
03	Карантин
05	Отпуск по беременности и родам
08	Лечение в СКО
16	Не используется
017	При лечении туберкулеза, когда СКЛ заменяет оказание медицинской помощи в стационарных условиях
018	При медицинской реабилитации в связи с несчастным случаем на производстве в период временной нетрудоспособности (до направления на МСЭ)
019	При направлении на лечение больных туберкулезом в СКО
020	При дополнительном отпуске по беременности и родам
021	При заболевании или травме, наступивших вследствие алкогольного, наркотического, токсического опьянения или действий, связанных с таким опьянением

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

## Приложение Ж (обязательное)

### Программа об оказании социальной поддержки неработающим пенсионерам

#### Ж.1 Цель КСП

Повышение социальной защиты бывших работников.

#### Ж.2 Участники

К участникам Программы об оказании социальной поддержки неработающим пенсионерам (далее – Программа) относятся неработающие пенсионеры АТЭ, за исключением неработающих пенсионеров, осуществляющих свою деятельность за пределами Российской Федерации, при совокупности следующих условий:

- наличие стажа работы в организациях атомной отрасли и индивидуальных заслуг, отмеченных наградами и поощрениями, необходимых для присвоения определенного статуса неработающего пенсионера согласно критериям по приложению 1 к приложению Ж;
- увольнение в связи с выходом на пенсию из АТЭ;
- постановка на учет в УРП/ОРП АТЭ после присвоения статуса неработающего пенсионера на момент оказания социальной поддержки.

#### Ж.3 Термины и определения

Термин	Определение
Заслуженный пенсионер атомной отрасли	неработающий пенсионер, работавший в основном и/или вспомогательном производстве и имеющий заслуги, отмеченные соответствующими наградами, в том числе по защите Отечества (в соответствии со ст. 2 Федерального закона № 5-ФЗ от 12.01.1995 «О ветеранах»). Индивидуальные заслуги определяют необходимый для присвоения статуса стаж работы в атомной отрасли
Неработающий пенсионер	бывший работник АТЭ, уволенный в связи с выходом на пенсию из АТЭ, неработающий в настоящее время в атомной отрасли и вставший на учет в УРП/ОРП АТЭ, как участник КСП поддержки неработающих пенсионеров
Одинокий неработающий пенсионер	неработающий пенсионер АТЭ, не имеющий близких родственников
Организации атомной отрасли	перечень организаций, стаж работы в которых учитывается при подсчете общего стажа работы в атомной отрасли для получения социальной поддержки
Почетный пенсионер атомной отрасли	неработающий пенсионер, работавший в основном и/или вспомогательном производстве, а также в обеспечивающих подразделениях (социального, культурно-бытового назначения) и имеющий заслуги, отмеченные соответствующими наградами
Социальная поддержка	социальные льготы, в том числе материальная помощь, предоставляемые неработающим пенсионерам АТЭ
Статус неработающего пенсионера	социальная позиция неработающего пенсионера, определяющая его право на получение социальной поддержки

#### Ж.4 Обязательные условия реализации Программы

Ж.4.1 Присвоение статуса неработающего пенсионера осуществляется по формальным признакам (без создания специальных комиссий).

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

Ж.4.2 Работники самостоятельно и добровольно принимают решение об участии в Программе и постановке на учет в УРП/ОРП АТЭ не позднее, чем за две недели до увольнения из АТЭ путем подачи заявления о постановке на учет (приложение 3 к приложению Ж) в УРП/ОРП АТЭ и передачи документов, необходимых для присвоения статуса неработающего пенсионера.

Ж.4.3 Присвоение статуса работнику АТЭ, увольняющемуся в связи с уходом на пенсию, осуществляется начальником УРП/ОРП АТЭ в соответствии с приложением 1 к приложению Ж. Присвоение статуса осуществляется по формальным признакам (без создания специальных комиссий). Обязанность подтверждения стажа работы в атомной отрасли, наличия индивидуальных заслуг, иных сведений, влияющих на присвоение статуса неработающему пенсионеру, лежит на неработающем пенсионере/уполномоченном им лице. УРП/ОРП АТЭ осуществляет проверку сведений увольняющихся работников и неработающих пенсионеров АТЭ, указанных в заявлении об участии в Программе и постановке на учет в АТЭ.

Ж.4.4 УРП/ОРП АТЭ готовит проект приказа о присвоении статуса пенсионеру, утверждаемый генеральным директором /заместителем генерального директора - директором филиала АТЭ/ либо лицом уполномоченным АТЭ. УРП/ОРП АТЭ оформляет пенсионеру выписку из приказа о присвоении статуса. Постановка на учет УРП/ОРП АТЭ осуществляется после увольнения в связи с выходом на пенсию из АТЭ.

Ж.4.5 В исключительных случаях присвоение статуса возможно в течении 1 года после увольнения работника в связи с выходом на пенсию из АТЭ.

Ж.4.6 При возникновении спорных ситуаций, связанных с присвоением статуса, работник/неработающий пенсионер направляет заявление о несогласии с присвоенным статусом на имя начальника УРП/ОРП, который организует рассмотрение документов работника/неработающего пенсионера на комиссии по социальным вопросам. С учетом принятого решения на комиссии УРП/ОРП АТЭ готовят проект приказа о присвоении статуса пенсионеру, утверждаемый генеральным директором /заместителем генерального директора - директором филиала/либо лицом уполномоченным АТЭ, информирует работника / неработающего пенсионера о статусе.

Ж.4.7 Решение генерального директора АТЭ может быть определен и сформирован минимальный уровень социальной поддержки без присвоения статуса для работников, уволенных по причине назначения пенсии по инвалидности I и II группы, при наличии стажа работы не менее 10 лет в организациях атомной отрасли

## **Ж.5 Механизм реализации Программы**

Ж.5.1 При определении размеров социальной поддержки АТЭ руководствуется финансовыми возможностями.

Ж.5.2 УРП/ОРП АТЭ ежегодно формирует бюджет расходов социального характера АТЭ, с учетом затрат по работе с неработающими пенсионерами.

Ж.5.3 Оказание материальной помощи осуществляется на основании заявления неработающего пенсионера и документов, в соответствии с приложением 2 к приложению Ж, подтверждающих необходимость оказания материальной помощи, а также произведенных расходов.

Ответственный за реализацию Программы передает заявление и пакет документов /реестр (при массовой выплате) для визирования генеральному директору АТЭ или уполномоченному им лицу. После визирования работник УРП/ОРП АТЭ направляет

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

заявление (при потребности пакет документов) для внесения в ИТ- систему в ОЦО по УП, ОЦО по БУ Гринатома для начисления помощи.

При необходимости заявление и документы неработающего пенсионера рассматриваются на заседании комиссии по социальным вопросам АТЭ/филиала, оформляется протокол, визируется заявление с указанием размера помощи и направляется ответственным работником УРП/ОРП для внесения в ИТ- систему в ОЦО по УП, ОЦО по БУ Гринатома для начисления помощи.

Ж.5.4 Выплата материальной помощи осуществляется через перечисление денежных средств на лицевой счет карты неработающего пенсионера в период закрытия заработной платы в АТЭ.

Ж.5.5 Работник УРП/ОРП АТЭ обязан известить неработающего пенсионера/уполномоченное им лицо о возможности, сроках получения материальной помощи.

Ж.5.6 В случае значительного количества неработающих пенсионеров АТЭ, нуждающихся в материальной помощи, и дефицита бюджета при распределении средств на оказание материальной помощи приоритет отдается:

- одиноким неработающим пенсионерам АТЭ, попавшим в критические жизненные ситуации (тяжелое заболевание пенсионера, чрезвычайная ситуация (пожар, затопление и т.д.);

- неработающим пенсионерам АТЭ, не получающим дополнительное материальное обеспечение в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.08.2000 № 1563 «О неотложных мерах социальной поддержки специалистов, осуществляющих деятельность в области ядерного оружейного комплекса Российской Федерации».

Ж.5.7 В случае дефицита бюджета оказание материальной помощи переносится и осуществляется по мере возможности.

Ж.5.8 В случае отказа в оказании материальной помощи или принятии решения о ее переносе в связи с дефицитом бюджета работник УРП/ОРП АТЭ, уведомляет неработающего пенсионера АТЭ/ уполномоченное им лицо о причинах отказа в оказании материальной помощи или сроках переноса.

Ж.5.9 Неработающий пенсионер АТЭ утрачивает право на получение материальной помощи в случае:

- личного заявления об отказе от получения материальной помощи, поданного в письменной форме на имя генерального директора /лица им уполномоченного АТЭ;

- изменения условий, в результате которых утрачены основания, по которым неработающий пенсионер признан нуждающимся в оказании материальной помощи;

- выявления сведений, не соответствующих сведениям, указанным в заявлении и представленных документах, послуживших основанием для оказания материальной помощи;

- выявления сведений нецелевого использования материальной помощи, предоставленной АТЭ.

Ж.5.10 В случае выявления указанных в абзацах 3, 4 пункта Ж.5.9 оснований утраты права на получение материальной помощи неработающий пенсионер АТЭ обязан возместить АТЭ полученную материальную помощь в полном объеме в течение 10 рабочих дней.

Ж.5.11 Организация корпоративных мероприятий, посвященных значимым юбилейным и праздничным датам (юбилейные даты со дня основания отрасли, предприятия) и Дню Победы, для неработающих пенсионеров АТЭ или с их участием, а

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

также поздравление и оказание материальной поддержки осуществляется в соответствии с ежегодным планом мероприятий и планом расходов, утвержденными генеральным директором /директором филиала АТЭ.

Ж.5.12 Работник УРП/ОРП АТЭ до 01 числа месяца, следующего за отчетным, передает на хранение в бухгалтерию АТЭ по реестру оригиналы документов об оказании помощи неработающим пенсионерам АТЭ.

Ж.5.13 Порядок установления доплат неработающим пенсионерам АТЭ к пенсии.

Ежемесячная/ежеквартальная доплата к пенсии неработающим пенсионерам АТЭ, уволенным в связи с выходом на пенсию до 01.01.2015 оформляется служебной запиской на массовые выплаты с указанием периода, визируется генеральным директором/лицом им уполномоченным АТЭ (при необходимости готовится приказ).

## **Ж. 6 Заключительные положения**

Ж.6.1 Ответственность за разработку и реализацию настоящей Программы, доведение до работников АТЭ информации о видах, размерах и условиях оказания социальной поддержки после увольнения в связи с выходом на пенсию возлагается на УРП/ОРП АТЭ.

Ж.6.2 Ответственность за доведение до неработающих пенсионеров АТЭ информации о введении в действие данной Программы, видах, размерах и условиях оказания социальной поддержки бывшим работникам, состоящим на учете в АТЭ, а также присвоение им статусов возлагается на УРП/ОРП АТЭ.

Ж.6.3 На УРП/ОРП АТЭ возлагается ведение учета неработающих пенсионеров АТЭ, которым оказана социальная поддержка, подготовка и предоставление отчетов об использовании средств бюджета на оказание каждого вида социальной поддержки неработающим пенсионерам.

Приложение 1  
к Приложению Ж

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ Социальная политика	ШЛ АТЭ.0100.0497-2023
--------------------	---	-----------------------

Статус неработающих пенсионеров

№ п/п	Статус	Индивидуальные заслуги	Стаж работы в отрасли
1	Заслуженный пенсионер атомной отрасли	<p>Индивидуальные заслуги</p> <p>Государственные награды Российской Федерации и/или СССР или государственные премии Российской Федерации и СССР или награды и знаки отличия в труде министерств и/или ведомств Российской Федерации и СССР</p> <p>Знаки отличия в труде «Ветеран атомной энергетики и промышленности» и награда(ы) Госкорпорации «Росатом»</p>	<p>Работа в основном и вспомогательном производстве</p> <p>Для мужчин 25 лет Для женщин 20 лет</p> <p>Для мужчин 35 лет, женщин 30 лет. При наличии трудового стажа по Списку № 1 производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на льготное пенсионное обеспечение: мужчин – 25 лет, женщин – 20 лет. При наличии трудового стажа по Списку № 2 производств, работ, профессий, должностей и показателей с вредными и тяжелыми условиями труда, занятость в которых дает право на пенсию по возрасту (по старости) на льготных условиях: мужчин – 30 лет, женщин – 25 лет.</p> <p>Не менее 10 лет</p>
2	Почетный пенсионер атомной отрасли	<p>Участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и участники ликвидации последствий аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча</p> <p>Ветераны Великой Отечественной войны</p> <p>Награды Госкорпорации «Росатом» и/или организаций Госкорпорации «Росатом»</p>	<p>Без ограничений по стажу работы</p> <p>Не менее 20 лет</p>

Приложение 2  
к Приложению Ж

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

Виды социальной поддержки неработающих пенсионеров

№ п/п	Перечень социальных гарантий и льгот	Размер гарантий и льгот в соответствии со статусом пенсионера		Условия оказания гарантий и льгот	Документы
		Заслуженный пенсионер атомной отрасли	Почетный пенсионер атомной отрасли		
1	Материальная помощь в связи с тяжелым заболеванием неработающего пенсионера	Не более 35 000 руб.	Не более 20 000 руб.	Средства выделяются для оплаты дорогостоящих медицинских процедур, протезирования (кроме зубопротезирования), покупки дорогостоящих лекарственных препаратов при наличии угрозы жизни и здоровью. Выплачивается если необходимую помощь пенсионер не может получить в рамках программы государственных гарантий (ОМС, ФМБА), а также когда быстрая предоставления помощи и дополнительные лечебные мероприятия помогут сохранить здоровье неработающего пенсионера. В исключительных случаях тяжелых заболеваний неработающего пенсионера оказание помощи возможно в пределах 300 000 рублей при обязательном предъявлении документов о произведенных расходах	1. Личное заявление пенсионера. 2. Выписка из истории болезни с точным указанием диагноза 3. Документы, подтверждающие произведенные затраты на лечение и восстановление здоровья. Расходные документы должны содержать конкретные затраты, в соответствии с назначением врача и предоставляться не позднее 6-ти месяцев с даты приобретения дорогостоящих лекарственных препаратов и оплаты лечебных процедур

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	
	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023	
Социальная политика		

№ п/п	Перечень социальных гарантий и льгот	Размер гарантий и льгот в соответствии со статусом пенсионера		Условия оказания гарантий и льгот	Документы
		Заслуженный пенсионер атомной отрасли	Почетный пенсионер атомной отрасли		
2	Материальная помощь в случае повреждения или утраты личного имущества в результате чрезвычайных обстоятельств	Не более 20 000 руб.	Не более 20 000 руб.	Чрезвычайными обстоятельствами являются пожар, затопление, аварии в жилых помещениях и на транспорте (общественном), стихийное бедствие, противоправные действия третьих лиц и т.д.	1. Личное заявление пенсионера. 2. Документы, подтверждающие чрезвычайные обстоятельства
3	Материальная помощь в случае тяжелого материального положения, связанного с тяжелым заболеванием или смертью близких родственников	Не более 15 000 руб.	Не более 10 000 руб.	К близким родственникам относятся – родители, супруги, дети – если не имеют собственной семьи	1. Личное заявление пенсионера. 2. Свидетельство о смерти близкого родственника 3. Документы, подтверждающие родство. 4. Выписка из истории болезни с точным указанием диагноза 5. Документы, подтверждающие произведенные затраты на лечение и восстановление здоровья близкого родственника.
4	Материальная помощь на зубопротезирование	Не более 10 000 руб. не чаще 1 раза в 3 года	Не более 7 000 руб. не чаще 1 раза в 3 года	Помощь оказывается в рамках установленной квоты	1. Личное заявление пенсионера. 2. Документы, подтверждающие произведенные затраты
5	Материальная помощь в случае смерти неработающего пенсионера	Не более 20 000 руб.	Не более 20 000 руб.	Помощь оказывается близким родственникам неработающего пенсионера (супруги, родители, дети), не работающим в Обществе, или лицу, взявшему на себя обязательства на организацию похорон	1. Заявление родственников/лица, взявшего на себя обязательства по организации похорон неработающего пенсионера. 2. Свидетельство о смерти



АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
Социальная политика	

№ п/п	Перечень социальных гарантий и льгот	Размер гарантий и льгот в соответствии со статусом пенсионера		Условия оказания гарантий и льгот	Документы
		Заслуженный пенсионер атомной отрасли	Почетный пенсионер атомной отрасли		
6	Материальная помощь неработающим пенсионерам в связи с корпоративными юбилейными и/или праздничными датами (День работника атомной промышленности, профессиональными праздниками – День энергетика, День науки и т.д.)	Не более 5 000 руб.		Выплачивается 1 раз в год (при наличии финансовой возможности, по согласованию с генеральным директором Общества)	<p>3. Документ, подтверждающий родство.</p> <p>4. Документы, подтверждающие произведенные заграги (кроме близких родственников)</p> <p>5. Копия паспорта (копия документа, удостоверяющего личность);</p> <p>6. Копия СНИЛС;</p> <p>7. Копия ИНН;</p> <p>8. Банковские реквизиты.</p> <p>На основе данных подразделения, где неработающие пенсионеры стоят на учете как участники программы.</p> <p>Реестр пенсионеров/служебная записка на массовую выплату.</p>

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ Социальная политика	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
--------------------	---	-----------------------

№ п/п	Перечень социальных гарантий и льгот	Размер гарантий и льгот в соответствии со статусом пенсионера		Условия оказания гарантий и льгот	Документы
		Заслуженный пенсионер атомной отрасли	Почетный пенсионер атомной отрасли		
7	Организация санаторно-курортного (во внешнем санатории) лечения или реабилитационно оздоровительных мероприятий (в профилактории)	Не чаще одного раза в 3 года	Не чаще одного раза в 5 лет	До 100% стоимости путевки (заплаты не могут превышать лимит стоимости путевки по КСН СКЛ организации)	1. Личное заявление неработающего пенсионера. 2. Выписка из истории болезни с точным указанием диагноза и направлением на санаторно-курортное или оздоровительное лечение 3. Документы, подтверждающие произведенные заплаты.
8	Участие в корпоративных мероприятиях (День работника атомной промышленности, юбилейные даты со дня основания АТЭ), прочих мероприятиях (День победы), профессиональные праздники – День энергетика, День науки и т.д.)	участие	участие		
9	Поздравление с корпоративными, юбилейными датами со дня образования отрасли и праздничными датами (День победы, юбилейные даты со дня основания АТЭ)	Поздравление	Поздравление		

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	
	ПШ АТЭ.0100.0497-2023	
Социальная политика		

№ п/п	Перечень социальных гарантий и льгот	Размер гарантий и льгот в соответствии со статусом пенсионера		Условия оказания гарантий и льгот	Документы
		Заслуженный пенсионер	Почетный пенсионер атомной отрасли		
10	Единовременные выплаты неработающим пенсионерам-ветеранам и участникам ВОВ, труженникам тыла, жителям блокадного Ленинграда	Не более 10 000 руб.		На основе данных подразделений, где неработающие пенсионеры стоят на учете как участники программы, при наличии документов(удостоверений), подтверждающих отнесение к данной категории граждан	
11	Ежемесячная/ ежеквартальная доплата к пенсии вышедшим на пенсию до 01.01.2015	В размере, установленном ЛНА филиала/АТЭ неработающим пенсионерам, которым назначена выплата, независимо от статуса.	Сумма, установленная в ЛНА филиалов/АТЭ не подлежит изменению.	Доплата осуществляется в случае, если не назначена негосударственная пенсия (через НПФ); нет дополнительного материального обеспечения; нет постоянной оплачиваемой работы и такую доплату пенсионер получал ранее. Ежегодно/ежеквартально ответственный подразделение готовит реестр пенсионеров/служебную запись на возобновление массовой выплаты.	Ответственное подразделение филиала/АУП АТЭ на основании подтверждающих документов выхода на пенсию до 01.01.2015. принимает ежегодно/ежеквартально от неработающего пенсионера заявление, копию паспорта.

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

Приложение 3  
к Приложению Ж

Руководителю УРП/ОРП организации  
(указывается должность, наименование  
структурного подразделения, ФИО)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о постановке на учет в качестве участника КСП поддержки неработающих пенсионеров**

Я,

\_\_\_\_\_,  
(фамилия имя отчество неработающего пенсионера полностью)

в лице уполномоченного мной \_\_\_\_\_,  
(фамилия имя отчество лица, уполномоченного неработающим пенсионером, на подачу заявления полностью)

\_\_\_\_\_,  
(дата рождения неработающего пенсионера (дд.мм.гггг), место рождения)

\_\_\_\_\_,  
(фактическое место жительства, место регистрации неработающего пенсионера)

\_\_\_\_\_,  
(телефон для связи, электронная почта)

\_\_\_\_\_ (данные паспорта либо временного удостоверения личности неработающего пенсионера)

Имею стаж работы на предприятиях, в организациях, учреждениях атомной отрасли, из них	_____ полных лет
1) в основном и вспомогательном производстве	_____ полных лет
2) в обеспечивающих подразделениях (социально-культурно-бытового назначения)	_____ полных лет
Имею стаж, дающий право на пенсию по возрасту (по старости) на льготных условиях	
3.1) по Списку № 1	_____ полных лет
3.2) по Списку № 2	_____ полных лет
Являюсь участником ликвидации аварии на ПО «Маяк» и/или Чернобыльской АЭС	Да ____ Нет ____ (нужное подчеркнуть)
Являюсь ветераном ВОВ в соответствии со ст. 2 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», имею звания, награды	Да ____ . Нет ____ (нужное отметить).
	Да ____ . Нет ____ (нужное отметить). Перечислить какие: 1. 2.
Имею следующие индивидуальные заслуги: (перечислить награды, знаки отличия в труде, государственные премии, почетные грамоты поощрения (в этом случае указать дополнительно сколько имеется поощрений)	Перечислить какие, кем, когда (по возможности) присвоены (РФ, СССР, союзной республикой из бывшего состава СССР, ГК «Росатом»):
	1.
	2.
	3.
	4.
	5.

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

В трудовых, гражданско-правовых отношениях с \_\_\_\_\_ организацией состою \_\_\_\_ Не состою \_\_\_\_ (нужное отметить).

в связи с выходом на пенсию с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. прошу поставить меня на учет в качестве участника КСП поддержки неработающих пенсионеров в соответствии с \_\_\_\_\_ (указывается ЛНА организации, в соответствии с которым реализуется Программа).

Для целей установления статуса неработающего пенсионера сообщаю следующую информацию:

Достоверность сведений, указанных мной, уполномоченным мной лицом (нужное – подчеркнуть)

в настоящем заявлении, подтверждаю.

Копии документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении\*, в количестве \_\_\_\_\_ экземпляров на \_\_\_\_\_ листах – прилагаю:

\* В качестве документов, подтверждающих сведения о стаже работы в атомной отрасли, наличии у работника/неработающего пенсионера индивидуальных заслуг, к заявлению прилагаются копии следующих документов: трудовой книжки, иных документов.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата заполнения заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя/ расшифровка подписи)

<p><b>Отметки работника УРП/ОРП:</b></p> <p>Наличие стажа, индивидуальных заслуг подтверждаю/не подтверждаю. (нужное - подчеркнуть)</p> <p>Дисциплинарных взысканий за год, предшествующий дате увольнения из АТЭ а в связи с выходом на пенсию впервые, не имел, имел (нужное - подчеркнуть)</p> <p>« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись сотрудника отдела кадров / расшифровка подписи)</p>	<p><b>Отметки председателя Совета Ветеранов/председателя профсоюзного комитета</b></p> <p>Поставлен на учет в Совет Ветеранов в качестве участника КСП поддержки неработающих пенсионеров в соответствии с присвоенным статусом неработающего пенсионера</p> <p>_____ (указать статус неработающего пенсионера)</p> <p>« ____ » _____ 20 ____ г. (указать дату постановки на учет)</p>
<p><b>Отметки работника подразделения, ответственного за реализацию Программы:</b></p> <p>Со дня постановки на учет в Совет Ветеранов неработающему пенсионеру может быть присвоен статус</p> <p>_____ (указать статус неработающего пенсионера)</p> <p>« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись сотрудника ГСТО/ расшифровка подписи)</p>	<p>_____ (подпись председателя Совета Ветеранов расшифровка подписи)</p>

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

## **Приложение И (обязательное)**

### **Программа организации спортивных и культурных мероприятий**

#### **И.1 Цели КСП**

И.1.1 Настоящей программой организации спортивных и культурных мероприятий (далее – Программа) устанавливается порядок, организации и проведения спортивных и культурных мероприятий в Обществе.

И.1.2 Программа вводится в целях:

- повышения культурного уровня работников;
- укрепления здоровья работников, пропаганда здорового образа жизни;
- укрепления чувства принадлежности к отрасли, традициям и ценностям, вовлеченности в стратегию развития отрасли.

#### **И.2 Участники**

Действие данной Программы распространяется на работников и неработающих пенсионеров АО «Атомтехэнерго».

#### **И.3 Обязательные условия реализации Программы**

И.3.1 Безопасность для здоровья работников.

И.3.2 Соответствие общепринятым и корпоративным этическим нормам и стандартам: традициям, ценностям и приоритетам развития организаций и отрасли.

И.3.3 Доступность для всех работников (вне зависимости от уровня должности).

И.3.4 Массовость участия.

И.3.5 Активная коммуникация достигнутых результатов и общественной или социальной значимости проведенных мероприятий с целью укрепления имиджа АТЭ.

И.3.6 Ежегодная оценка эффективности расходов на организацию спортивных и культурных мероприятий.

#### **И.4 Рекомендуемые условия реализации Программы**

И.4.1 Пропорциональность финансирования профилирующих видов спорта: 80% стоимости занятий – АТЭ, 20% стоимости занятий – работник.

И.4.2 Пропорциональность финансирования прочих (непрофилирующих) видов спорта: 80% стоимости занятий – работники, 20% стоимости занятий – АТЭ.

#### **И.5 Механизмы реализации Программы**

И.5.1 Механизм реализации Программы в части организации спортивных мероприятий

И.5.1.1 Критерии и перечень профилирующих видов спорта.

Критериями отнесения вида спорта к профилирующим видам спорта являются:

- массовость мероприятия – не менее 50 работников и членов их семей;
- проведение регулярных первенств АТЭ по профилирующим видам спорта;
- регулярное участие в соревнованиях, по планам Госкорпорации или организуемых на дивизионном уровне, по территориальному принципу, в том числе областного уровня.

К профилирующим видам спорта могут быть отнесены: баскетбол, волейбол, гиревой спорт, дартс, легкая атлетика, мини-футбол, настольный теннис, плавание, пляжный волейбол, лыжные гонки, полнатлон, хоккей с шайбой, шахматы.

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

И.5.1.2 Финансирование спортивных мероприятий осуществляется в рамках бюджета РСХ.

И.5.1.3 Финансирование спортивной работы осуществляется АТЭ путем заключения договоров с субъектами организации спортивной работы (спортивные клубы, учреждения, стадионы и т.д.).

И.5.1.4 По окончании календарного года проводится оценка эффективности расходов на организацию спортивной работы по следующим показателям:

- удовлетворенность работников;
- улучшения показателей здоровья работников (уменьшение показателя времени отсутствия в связи с временной нетрудоспособностью);
- количество работников, регулярно занимающихся спортом (посещение спортивно – оздоровительных комплексов).

И.5.2 Механизм реализации Программы в части организации культурных мероприятий.

И.5.2.1 Приоритетными направлениями культурной работы являются организация детских праздников и мероприятий, направленных на развитие интереса к истории и традициям отрасли, АО «Атомтехэнерго», профессии родителей.

И.5.2.2 Финансирование культурных мероприятий осуществляется в рамках бюджета РСХ.

И.5.2.3 Финансирование осуществляется путем формирования заказа на организацию и проведение мероприятий и заключения соответствующих договоров с субъектами организации культурной работы (дома культуры, учреждения и т.д.).

И.5.2.4 По окончании календарного года АТЭ проводит оценку эффективности расходов на организацию культурной работы по следующим показателям:

- удовлетворенность работников;
- количество работников, вовлеченных в культурную работу.

## **И.6 Порядок организации, финансирования спортивных и культурных мероприятий**

И.6.1 Расходование средств на проведение спортивных и культурных мероприятий производится в рамках утвержденного бюджета расходов на персонал АТЭ по статье «Спортивные и культурные мероприятия».

И.6.2 Мероприятия проводятся в соответствии с планом культурных и спортивных мероприятий, утвержденным генеральным директором с учетом финансового состояния АТЭ (при необходимости в план могут быть внесены изменения).

И.6.3 Виды мероприятий

И.6.3.1 Культурные мероприятия для работников и членов их семей:

- экскурсии;
- посещение выставок, театров, музеев, концертных залов, цирка и т.д.;
- посещение новогодних детских представлений.

И.6.3.2 Оплата культурных мероприятий работникам производится в размере 100% за счет средств АТЭ.

И.6.3.3 Работник имеет право пригласить для участия в мероприятии на льготных условиях ребенка (детей) до 15 лет включительно с оплатой 100% за счет средств АТЭ, либо взрослого члена семьи с оплатой 50% стоимости мероприятия.

И.6.3.4 При наличии свободных мест работник может дополнительно пригласить второго члена семьи с оплатой 100% стоимости мероприятия.

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

#### И.6.3.5 Организация спортивных мероприятий:

- проведение ежегодной комплексной Спартакиады работников АТЭ на основании приказа генерального директора и утвержденной сметы расходов;
- оплата оздоровительных и спортивных занятий персонала АТЭ на арендуемых спортивных площадках;
- компенсация затрат работника на посещение спортивно-оздоровительных комплексов, занятий в фитнес - клубах (пропорциональность финансирования: 80% стоимости занятий – АТЭ, 20% стоимости занятий – работник), но не более 35 000 рублей в год, при предоставлении, оригинала договора и оригинала кассовых чеков или квитанций об оплате, копии документов не принимаются.

И.6.3.6 Заявление об оказании компенсации (Приложение 1) с пакетом документов подается в УРП/ОРП.

И.6.3.7 Работник УРП/ОРП проверяет правильность оформления заявления и полноту прилагаемого к нему пакета документов. При необходимости запрашивает документы у работника.

И.6.3.8 При соответствии заявления и прилагаемого к нему пакета документов установленным требованиям, работник УРП/ОРП визирует заявление.

И.6.3.9 Соответствующие требованиям заявления и документы рассматриваются на заседании комиссии по социальным вопросам.

И.6.3.10 По итогам рассмотрения вопроса оформляется протокол, с учетом решения руководитель организации или уполномоченное им лицо визирует заявление с указанием размера компенсации. После визирования работник УРП/ОРП передает заявление в Гринатом для внесения в ИТ - систему в ОЦО по УП, ОЦО по БУ для начисления компенсации.

И.6.3.11 В случае принятия решения об отказе в оказании компенсации, заявитель информируется об этом устно без письменного извещения. Причина отказа с резолюцией уполномоченного лица отражается на заявлении.

И.6.3.12 Выплата компенсации осуществляется через перечисление денежных средств на лицевой счет расчетной карты работника в период закрытия заработной платы в Обществе.

### **И.7 Ответственность**

Ответственность за безопасное проведение культурных и спортивных мероприятий сотрудников несет организатор мероприятия (внешний контрагент) с которым осуществляются договорные отношения. За действия сотрудника, находившегося в алкогольном или наркотическом опьянении, организатор мероприятия ответственность не несет.



АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

Приложение 1  
к Приложению И

Главному бухгалтеру:  
ОПЛАТИТЬ

Руководителю организации

от \_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
должность

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
ФИО

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
табельный номер

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**(на выплату компенсации)**

В соответствии с \_\_\_\_\_

(указать пункт коллективного (трудового) договора или ЛНА,

на основании которого осуществляется компенсация занятий в фитнес-клубах/спортивно-оздоровительных комплексах

Прошу компенсировать затраты в размере \_\_\_\_\_ рублей

(указать вид компенсации)

Комплект подтверждающих документов прилагаю:

_____	_____
_____	_____
_____	_____

Дата \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

Заявление и подтверждающие документы принял и проверил

Управления/отдел по работе персоналом: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

Бухгалтерия предприятия\*: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

**Код вида оплаты:** \_\_\_\_\_ **МВЗ/заказ** \_\_\_\_\_ / (обязательно для заполнения)  
(заполняется при необходимости)

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПJI АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

## **Приложение К (обязательное)**

### **Программа организации питания**

#### **К.1 Цели КСП**

К.1.1 Настоящей программой организации питания работников (далее – Программа) определяются условия и порядок организации питания работников АО «Атомтехэнерго».

К.1.2 Программа вводится в целях:

– Сохранения здоровья и трудоспособности работников путем обеспечения их качественным и доступным по цене горячим питанием.

#### **К.2 Участники**

К.2.1 Действия данной Программы распространяются на всех работников АТЭ, в том числе осуществляющие деятельность за пределами Российской Федерации.

К.2.2 В направлении принимают участие все работники АТЭ.

#### **К.3 Обязательные условия реализации Программы**

К.3.1 Сохранение для работников возможности получения полноценного здорового питания в течение отведенного для приема пищи перерыва по цене, учитывающей уровень доходов работников АТЭ.

К.3.2 В заключаемом договоре о предоставлении услуг по организации питания с АТЭ должны содержаться обязательства организации общественного питания предоставлять услуги по организации лечебно-профилактического питания работникам, осуществляющим трудовую деятельность в условиях труда, отклоняющихся от нормальных

К.3.3 Фиксированная цена обеда должна составлять не более 10% от среднедневного заработка работников АТЭ.

К.3.4 В случае если цена обеда составляет более 5% от среднедневного заработка, АТЭ может компенсировать работникам разницу в цене обеда.

К.3.5 Компенсация затрат работника на питание осуществляется на немонетарной основе (талоны, электронные карты).

#### **К.4 Рекомендуемые условия реализации Программы**

К.4.1 Меню стандартных обедов (комплексных) должно состоять из 3 блюд и напитка по фиксированной цене.

К.4.2 Регулярный мониторинг качества питания представителями АТЭ и работников.

#### **К.5 Механизм реализации Программы**

К.5.1 АТЭ самостоятельно может определять критерии выбора поставщиков услуг и формирует техническое задание на проведение закупочной процедуры для выбора поставщика услуг организации питания в соответствии с Единым отраслевым стандартом закупок.

К.5.2 АТЭ может проводить закупочную компанию по выбору поставщика услуг питания и заключать с поставщиком услуг договор. Поставщиками услуг по организации питания могут быть специализированные организации, имеющие лицензию.

К.5.3 При отсутствии возможности заключения договора (по территориальному признаку) АТЭ может производить частичную компенсацию расходов на питание (в соответствии с п. К.3 Программы), с учетом финансового состояния организации.

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

## **Приложение Л (обязательное)**

### **Программа негосударственного пенсионного обеспечения**

#### **Л.1 Цели КСП**

Л.1.1 Настоящей программой негосударственного пенсионного обеспечения (далее – Программа) определяются условия и порядок организации негосударственного пенсионного обеспечения АТЭ.

Л.1.2 Программа вводится в целях:

– материальной поддержки работников, добросовестно отработавших в АТЭ, после их увольнения в связи с выходом на пенсию из АТЭ.

#### **Л.2 Участники**

Действия данной Программы распространяются на всех работников АТЭ, не достигших общеустановленного пенсионного возраста, определенного законодательством Российской Федерации, за исключением работников филиалов, Представительств, осуществляющих свою деятельность за пределами РФ, могут продолжать оставаться участниками Программы в случае вступления в Программу до того, как работники – участники Программы стали работниками, осуществляющими свою деятельность за пределами РФ.

#### **Л.3 Обязательные условия реализации Программы**

Л.3.1 Добровольное участие работника в Программе.

Л.3.2 Работник на паритетной с АТЭ основе участвует в формировании своих пенсионных накоплений, направляя взносы с заработной платы в Пенсионный фонд России и/или в НПФ.

Л.3.3 Средства, накопленные в НПФ, используются для назначения негосударственной пенсии только работникам, имеющим непрерывный минимальный стаж работы в организациях атомной отрасли не менее 10 лет.

Л.3.4 При назначении негосударственной пенсии учитывается суммарный стаж работы в организациях атомной отрасли пропорционально периодам работы в АТЭ.

Л.3.5 Одинаковые условия негосударственного пенсионного обеспечения для всех работников АТЭ независимо от уровня/грейда должности.

Л.3.6 Максимальный размер ежемесячного корпоративного взноса АТЭ по всем видам пенсионных программ не должен превышать 8000 рублей в месяц на 1-го работника.

Л.3.7 Минимальный размер ежемесячных личных и корпоративных взносов не может составлять менее 200 рублей.

Л.3.8 Минимальный страховой стаж участия в Программе для назначения негосударственной пенсии должен составлять 5 лет.

Л.3.9 Корпоративные взносы АТЭ на работника в НПФ прекращаются в момент достижения работником общеустановленного пенсионного возраста. Назначение негосударственной пенсии осуществляется в момент увольнения работника из АТЭ по любым основаниям, за исключением пунктов 5-11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Л.3.10 За работниками – участниками программы НПО, увольняющимися по пункту 8 части первой статьи 77 или пункту 5 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, сохраняется право на назначение негосударственной пенсии исходя из накопленных средств.

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

Л.3.11 За работниками-участниками программы НПО сохраняется право на назначение негосударственной пенсии с учетом корпоративных пенсионных взносов в случае их увольнения до достижения общеустановленного пенсионного возраста по любым основаниям, за исключением п.3, пп 5-14 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, в случае выполнения участником Программы НПО условий, определенных ЛНА Трудового кодекса Российской Федерации организации по стажу работы в отрасли, и уплаты пенсионных взносов не менее 5 лет.

Л.3.12 Работникам предпенсионного возраста, ставшим участниками КСП НПО до 01.01.2019, в случае увольнения по любым основаниям, за исключением п. 3, пп. 5 – 14 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, негосударственная пенсия с учетом корпоративных пенсионных взносов может быть назначена до достижения участником КСП НПО возраста назначения страховой пенсии по старости, по инвалидности, в иных случаях досрочного назначения страховой пенсии по старости.

Л.3.13 Размер негосударственной пенсии определяется исходя из общего объема накопленных личных и корпоративных пенсионных взносов с учетом инвестиционного дохода, и периода выплаты негосударственной пенсии, установленного в Программе. Срок выплаты негосударственной пенсии составляет 15 лет.

Л.3.14 Управление средствами, накопленными на индивидуальных пенсионных счетах работников к началу действия Программы, должно осуществляться в соответствии с условиями ранее действующего локального нормативного акта, регулирующего пенсионное обеспечение, если эти условия являлись более выгодными для работника.

#### **Л.4 Рекомендуемые условия реализации Программы**

Л.4.1 При увольнении в связи с выходом работника на пенсию из АТЭ первая выплата может составить 25% корпоративных накоплений, сформированных в НПФ.

Л.4.2 Размер корпоративных взносов АТЭ может увеличиваться при увеличении размера личных взносов работника.

Л.4.3 Максимальный размер личных взносов работников-участников НПО не ограничен.

Л.4.4 При переходе работника-участника Программы НПО из одной возрастной категории в другую работник имеет право написать заявление о применении соответствующего его возрасту соотношения взносов в соответствии с Программой.

Л.4.5 Для обеспечения формирования пенсионных накоплений желательно, чтобы минимальный размер взноса работника на дату вступления в Программу устанавливался в зависимости от количества лет до наступления пенсионного возраста: чем меньше количество лет до наступления пенсионного возраста, тем выше размер взноса работника.

Л.4.6 В случае если работнику, являющемуся участником НПО, осталось до выхода на пенсию менее 5 лет, для него могут сохраняться действовавшие ранее в АТЭ условия негосударственного пенсионного обеспечения. Минимальный страховой стаж участия в Программе для назначения негосударственной пенсии должен составлять 5 лет.

#### **Л.5 Механизм реализации Программы**

Л.5.1 АТЭ заключает договор с НПФ.

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

Л.5.2 В АТЭ реализовывается схема негосударственного пенсионного обеспечения работников по Программе № 2 – участие работника и АТЭ на паритетной основе в формировании дополнительного негосударственного пенсионного обеспечения работника в НПФ.

На переходный период пенсионной реформы с 2019 по 2023 годы АТЭ при реализации Программы, продолжает софинансирование пенсионных взносов работникам предпенсионного возраста в соответствии с Программой до достижения работником возраста 65 и 60 лет (соответственно мужчины и женщины) (с учетом положений, предусмотренных приложением 6 к Федеральному закону от 03.10.2018 № 350-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий»).

Л.5.3 Ответственность за организацию работы по негосударственному пенсионному обеспечению работников несут УРП /ОРП филиалов АТЭ.

Л.5.4 Работники УРП/ОРП АТЭ, ответственные за реализацию Программы, информируют каждого работника об условиях НПО через доступные каналы связи: информационный портал, стенды, плакаты, буклеты, радиообращение, видеоролики, статьи в отраслевых СМИ, листовки, личные беседы.

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0497-2023
	Социальная политика	

**Приложение М**  
**(обязательное)**  
**Программа благополучие работников**

Настоящей программой является повышение уровня жизни работников, создания благоприятного психологического климата и поддержания социальной стабильности трудовых отношений

**М.1 Цель КСП**

Целью Программы является повышение благополучия и качества жизни работников АТЭ

**М.2 Участники**

Действия данной Программы распространяются на всех работников АТЭ.

**М.3 Термины и определения**

Термин	Определение
Благополучие работников	внутреннее ощущение человека, сочетание любви к тому, чем он занимается каждый день, хороших отношений с окружающими, устойчивого материального положения, здоровья и гордости своим вкладом в жизнь АТЭ

**М.4 Направления реализации Программы**

Программой предусмотрены следующие направления развития программы благополучия:

- **физическое благополучие:** мероприятия, направленные на развитие физической активности, здорового питания, предотвращение медицинских рисков;
- **карьерное благополучие:** мероприятия, направленные на повышение удовлетворенности работой, востребованности на рынке труда, реализации возможностей;
- **финансовое благополучие:** мероприятия, направленные на повышение благосостояния, финансовой грамотности и независимости;
- **ментальное благополучие:** мероприятия, направленные на управление стрессом, снижение профессионального выгорания и усталости;
- **социальное благополучие:** мероприятия, направленные на достижение гармонии в семье, в социальном окружении, развитие увлечений (хобби), повышение вовлеченности в общественно-полезную деятельность, участие в благотворительности.

**М.5 Механизм реализации Программы**

Мероприятия, направленные на повышение благополучия работников проводятся в соответствии с ежегодным планом мероприятий, утвержденным генеральным директором, либо лицом, им уполномоченным с учетом финансового состояния АТЭ (при необходимости в план могут быть внесены изменения).

