

Акционерное общество по наладке,  
совершенствованию эксплуатации и организации управления  
атомных станций «Атомтехэнерго»  
(АО «Атомтехэнерго»)

Организационно-распорядительный документ

**Положение**  
**о научно-техническом совете АО «Атомтехэнерго»**

ПЛ АТЭ.0100.0458-2023

Москва  
2023

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0458-2023
	Положение о научно-техническом совете АО «Атомтехэнерго»	

## Предисловие

### Сведения о документе

- |   |   |   |
|---|---|---|
| 1 | РАЗРАБОТАН  | Инициативной группой по восстановлению и возобновлению работы научно-технического совета АО «Атомтехэнерго», образованной распоряжением от 11.11.2022 № 45-01/162-Р |
| 2 | ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ   | Приказом от «__» _____ 2023 г. № _____  |
| 3 | ВЗАМЕН  | ПЛ АТЭ.104.1959-2019  |
| 4 | Подлинник документа хранится в архиве АУП АО «Атомтехэнерго» <sup>1</sup> . |   |

---

<sup>1</sup> Документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения АО «Атомтехэнерго»

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0458-2023
	Положение о научно-техническом совете АО «Атомтехэнерго»	

### Содержание

1	Область применения .....	4
2	Нормативные ссылки .....	5
3	Термины и определения .....	6
4	Обозначения и сокращения .....	8
5	Основные задачи НТС .....	8
6	Функции НТС .....	9
7	Структура НТС .....	10
8	Полномочия НТС и его членов .....	11
9	Ответственность .....	12
10	Порядок работы НТС .....	13
11	Мероприятия по обеспечению режимных требований .....	14
12	Контроль и ответственность за исполнение документа .....	15
Приложение А (Обязательное) Регламенты организации работы НТС АО «Атомтехэнерго» .....		16
А1 Регламент подготовки планов работы НТС АО «Атомтехэнерго» .....		16
А2 Регламент подготовки и проведения заседаний НТС в очном и дистанционном форматах .....		16
А3 Регламент подготовки и проведения заочных заседаний НТС .....		18
А4 Регламент подготовки годового отчета о работе НТС .....		18

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0458-2023
	Положение о научно-техническом совете АО «Атомтехэнерго»	

## 1 Область применения

1.1 Настоящее Положение о научно-техническом совете АО «Атомтехэнерго» (далее – Положение) определяет основные задачи и функции, закрепленные за НТС, устанавливает его организационную структуру и порядок осуществления деятельности, взаимодействие с другими структурными подразделениями АТЭ и сторонними организациями.

1.2 НТС является постоянно действующим коллегиальным, консультативным и совещательным органом, созданным в целях решения вопросов, связанных с формированием единой инновационной и научно-технической политик, повышения эффективности научно-технической деятельности Общества, в том числе:

- анализа значимых проблем при выполнении ПНР и путей их решения;
- повышения эффективности производственной деятельности АТЭ;
- учета и использования опыта выполнения ПНР на пускаемых и действующих АЭС;
- обмена опытом в научной и технической деятельности внутри общества и отрасли;
- приобщения сотрудников АТЭ к научной деятельности;
- помощи сотрудникам АТЭ в проведении и продвижении НИОКР;
- помощи сотрудникам АТЭ в продвижении и оформлении патентов;
- помощи сотрудникам АТЭ в написании и защите квалификационных работ;
- защиты интеллектуальной собственности АТЭ.

1.3 В организации своей деятельности НТС руководствуются действующим законодательством РФ, нормативными правовыми и локальными актами Госкорпорации «Росатом» и АО «Концерн Росэнергоатом», уставом и организационно-распорядительными документами АО «Атомтехэнерго», локально-нормативными актами АТЭ в сфере защиты сведений, составляющих государственную, коммерческую и служебную тайны, положениями о филиалах Общества и настоящим Положением.

1.4 Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих документов:

- устав АО «Атомтехэнерго».
- нормативная документация в области стандартизации, сертификации, систем менеджмента качества, экологического менеджмента, менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда, в том числе государственными и международными стандартами серий ISO 9000, ISO 14000, ISO 45000;
- ПЛ АТЭ.104.1764;
- ПЛ АТЭ.113.0434;
- ПЛ АТЭ.0100.1184;
- ПЛ АТЭ.0100.0959;
- ПЛ АТЭ.0100.1116;
- РД АТЭ.113.0938;
- РД АТЭ.0100.0101;
- РД АТЭ.0100.0001;
- РД АТЭ.0100.0009;
- РД АТЭ.101.1105;
- документы интегрированной системы менеджмента АТЭ;
- локальные нормативные акты АТЭ;

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0458-2023
	Положение о научно-техническом совете АО «Атомтехэнерго»	

– приказы и распоряжения генерального директора АТЭ.

1.5 Планирование деятельности НТС осуществляется на основании годового плана работы НТС АТЭ, утверждаемого генеральным директором Общества.

1.6 Финансирование деятельности НТС осуществляется на основании годового бюджета НТС, утверждаемого генеральным директором Общества.

1.7 Положение о НТС утверждается и вводится в действие приказом генерального директора АТЭ в соответствии с требованиями РД АТЭ.0100.0101.

1.8 Ответственность за пересмотр и своевременное внесение изменений в настоящий документ в порядке, установленном РД АТЭ.0100.0101, несет разработчик.

1.9 Настоящее Положение обязаны знать в полном объеме члены НТС АТЭ.

## 2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- 1 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- 2 Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;
- 3 Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;
- 4 Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 5 Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 6 Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- 7 ISO 9000:2015 (ГОСТ Р ИСО 9000-2015) Системы менеджмента качества.

Основные положения и словарь;

- 8 ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015) Системы менеджмента качества.

Требования;

- 9 ISO 14001:2015 (ГОСТ Р ИСО 14001-2016) Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению;

- 10 ISO 45001:2018 (ГОСТ Р ИСО 45001-2020) Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования и руководство по применению;

- 11 МУ-ЗА.07.00.04 Методические указания по обеспечению защиты служебной информации ограниченного распространения («Для служебного пользования») в АО «Концерн Росэнергоатом» и организациях, входящих в контур его управления;

- 12 МУ-УИД.08.01.00 Единые отраслевые методические указания по организации научно-технической экспертизы в Госкорпорации «Росатом» и ее организациях;

- 13 ПОР-УИД.08.00.01 Единые отраслевые методические указания по созданию и управлению результатами интеллектуальной деятельности;

- 14 ПОР-УИД.08.00.04 Единый отраслевой порядок отнесения результатов интеллектуальной деятельности к секретам производства (ноу-хау)

- 15 МУ-УИД.08.00.05 Единые отраслевые методические указания по выплате вознаграждения за результаты интеллектуальной деятельности в организациях Госкорпорации «Росатом»;

- 16 Устав АО «Атомтехэнерго»;

- 17 ПЛ АТЭ.104.1764 Положение об объектах интеллектуальной собственности и результатах интеллектуальной деятельности в АО «Атомтехэнерго»;

- 18 ПЛ АТЭ.113.0434 Положение по охране конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну АО «Атомтехэнерго»;

- 19 ПЛ АТЭ.0100.1184 Положение о порядке рассмотрения документированной информации в АО «Атомтехэнерго» при использовании ее в информационном обмене;

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0458-2023
	Положение о научно-техническом совете АО «Атомтехэнерго»	

20 ПЛ АТЭ.0100.0959 Положение о центральной постоянно действующей технической комиссии АО «Атомтехэнерго»;

21 ПЛ АТЭ.0100.1116 Положение о постоянно действующих технических комиссиях филиалов АО «Атомтехэнерго»;

22 РД АТЭ.113.0938 Инструкция по обращению со служебной информацией ограниченного распространения («Для служебного пользования») в АО «Атомтехэнерго»;

23 РД АТЭ.101.1105 Политика защиты информации, составляющей коммерческую тайну, в АО «Атомтехэнерго»;

24 РД АТЭ.0100.0101 Управление документами;

25 РД АТЭ.0100.0001 Общие требования к обозначению документов;

26 РД АТЭ.0100.0009 Общие требования к построению, изложению и оформлению документов.

Примечание – Документы, на которые приведены ссылки в настоящем документе, являются необходимыми для применения данного документа. При пользовании настоящим документом целесообразно проверить действие ссылочных документов. Если не содержится требований по использованию приведенной в разделе редакции документа, используется последняя редакция документа, включая все поправки.

### 3 Термины и определения

В настоящем Положении применены термины и определения, содержащиеся в международном стандарте ISO 9000:2015 (ГОСТ Р ИСО 9000-2015), а также следующие термины и определения:

Термин	Определение
Государственная тайна, гостайна	Защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации
Изобретение	Техническое решение в любой области, относящееся к продукту (в частности устройству) или способу (процессу), в том числе к применению продукта или способа по определенному назначению
Интегрированная система менеджмента	Совокупность систем: менеджмента качества, экологического менеджмента и менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда, функционирующих как единое целое
Интеллектуальная собственность	Совокупность прав на охраняемые результаты интеллектуальной деятельности в производственной, научной, литературной и художественной областях и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальные права)
Инновационная политика	Совокупность управленческих, организационных, экономических и технологических решений, приемов и методов, обеспечивающих поиск и внедрение результатов научных исследований и разработок в деятельность Общества

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0458-2023
	Положение о научно-техническом совете АО «Атомтехэнерго»	

Термин	Определение
Информация, составляющая коммерческую тайну	Сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны
Коммерческая тайна	Режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду
Научно-техническая политика	Совокупность мер по развитию научно-технического потенциала, эффективному его использованию в интересах развития Общества
Научно-технический совет	Постоянно действующим коллегиальным, консультативным и совещательным органом, созданный в целях научно-методологического, информационно-аналитического и экспертного обеспечения деятельности АТЭ
Ноу-хау научно-технического характера (ноу-хау)	Сведения любого характера о РИД в научно-технической сфере, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам из-за отсутствия свободного доступа на законном основании. Исключительное право на ноу-хау охраняется введением и сохранением режима коммерческой тайны
Патент	Зарегистрированный в реестрах изобретений и полезных моделей Российской Федерации документ, подтверждающий исключительное имущественное право патентообладателя на изобретение, полезную модель, промышленный образец
Полезная модель	РИД в виде технического решения, относящегося к устройству (схемы, конструкции), удовлетворяющего требованиям мировой новизны и промышленной применимости
Промышленный образец	Решение внешнего вида изделия промышленного или кустарно-ремесленного производства, которому предоставляется правовая охрана, если по своим существенным признакам он является новым и оригинальным
Результаты интеллектуальной деятельности	Интеллектуальная составляющая результатов выполненных исследований и разработок
Структурное подразделение	Официально выделенная часть организации вместе с относящимися к ней работниками, выполняющими установленный круг обязанностей и отвечающих за выполнение отдельного направления деятельности организации (группа, участок, отдел, управление, цех)

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0458-2023
	Положение о научно-техническом совете АО «Атомтехэнерго»	

#### 4 Обозначения и сокращения

Сокращение (обозначение)	Расшифровка (пояснение)
АО	Акционерное общество
АТЭ, Общество	АО «Атомтехэнерго»
АУП	Аппарат управления Обществом
ГОСТ	Государственный стандарт
НИОКР	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы
НТС	Научно-технический совет АО «Атомтехэнерго»
НТЭ	Научно-техническая экспертиза
ПНР	Пусконаладочные работы
ПЦ ПНР	Процессный центр пусконаладочных работ
РД	Руководящий документ
РИД	Результаты интеллектуальной деятельности
РФ	Российская Федерация

#### 5 Основные задачи НТС

5.1 Научно-техническая поддержка основной профильной деятельности Общества по обеспечению пусконаладочных работ при вводе в эксплуатацию объектов атомной, тепловой и других областей электроэнергетики, модернизации и инженерному сопровождению эксплуатации энергогенерирующих объектов, для развития новых направлений деятельности, увеличивающих компетенции с целью извлечения прибыли, повышения конкурентоспособности Общества.

5.2 Участие в формировании концептуальных положений инновационной и научно-технической политик.

5.3 Обсуждение и выработка рекомендаций по перспективам развития научных направлений, проводимых в соответствии с производственно-технической деятельностью Общества.

5.4 Рассмотрение и оценка уникальности и новизны передовых технических идей и технологических решений, форм и методов организации и управления производством, подготовка рекомендаций по их реализации для развития ресурсного, производственного и технологического потенциала Общества, улучшения экономических показателей его деятельности.

5.5 Подготовка научно-технических заключений и рекомендаций для принятия решений руководителями Общества.

5.6 Рассмотрение и оценка уникальности и новизны:

– РИД, созданных работниками АТЭ (ПЛ АТЭ.104.1764, МУ-УИД.08.01.00, ПОР-УИД.08.00.01, ПОР-УИД.08.00.04);

- долгосрочных прогнозов и программ инновационного развития Общества
- перспективных направлений научно-технической деятельности Общества;
- предложений по реализации прогрессивных научно-технических и технологических решений при реализации уставных видов деятельности Общества;
- планов научно-технического развития филиалов и подразделений Общества;



АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0458-2023
	Положение о научно-техническом совете АО «Атомтехэнерго»	

- предложений (заявок) на выполнение НИОКР, планов и программ НИОКР;
- предложений по совершенствованию ресурсного обеспечения инновационной деятельности Общества;
- материалов заявок сотрудников АО АТЭ на патенты;
- предложений по совершенствованию ресурсного обеспечения научно-технической и инновационной деятельности Общества;
- монографий, научно-технических статей, обзоров, докладов на международных и отраслевых конференциях, подготовленных работниками АТЭ.

## **6 Функции НТС**

6.1 Рассматривает важнейшие научно-технические проблемы деятельности Общества и готовит рекомендации по их решению.

6.2 Организует взаимодействие с учеными и научно-техническими советами сторонних организаций по вопросам, относящимся к деятельности НТС, в том числе, для решения межотраслевых проблем.

6.3 Разрабатывает годовые планы работы НТС с учетом предложений структурных подразделений и филиалов Общества.

6.4 Рассматривает диссертационные работы, материалы и предложения по выдвижению работ на соискание государственных, отраслевых и других премий и наград.

6.5 Обсуждает отзывы на диссертации и авторефераты диссертаций сотрудников Общества.

6.6 Оказывает помощь сотрудникам АО АТЭ в оформлении и продвижении патентов.

6.7 Рассматривает проекты приказов Общества, касающихся научно-технических работ, аспекты стратегического развития Общества.

6.8 В части научно-технического сопровождения ПНР:

- обсуждает актуальные вопросы и проблемы, возникающие в процессе выполнения ПНР, в том числе требующие проведения научных изысканий и/или внедрения инновационных технологий;

- заслушивает ответственных исполнителей (начальников структурных подразделений) о результатах ПНР, в том числе в ходе которых было выполнено научное исследование, применена инновационная технология или реализовано оригинальное техническое решение, имеющее статус Ноу-Хау;

- рассматривает предложения по повышению эффективности производственной деятельности общества.

6.9 В части НИОКР НТС выполняет следующие функции:

- обсуждает перспективные планы НИОКР структурных подразделений и филиалов Общества;

- обсуждает актуальные вопросы и проблемы, возникающие в процессе выполнения НИОКР;

- заслушивает ответственных исполнителей (начальников структурных подразделений) о результатах НИОКР;

- рассматривает вопросы организации участия АО «Атомтехэнерго» в НИОКР Госкорпорации «Росатом», АО «Концерн Росэнергоатом» и других организаций.

6.10 Организует публикацию в установленном законодательством РФ порядке материалов НТС, его планов работы, решений и рекомендаций, монографий, научно-технических статей, обзоров, докладов на международных и отраслевых конференциях, подготовленных работниками АТЭ, в соответствии с МУ-ЗА.07.00.04,

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0458-2023
	Положение о научно-техническом совете АО «Атомтехэнерго»	

ПЛ АТЭ.0100.1184, ПЛ АТЭ.0100.0959, ПЛ АТЭ.0100.1116, ПЛ АТЭ.113.0434 и РД АТЭ.101.1105

6.11 В части развития делового бизнес-партнерства:

– при совместном участии по приглашению заслушивает и рассматривает предложения сторонних организаций, предлагает к рассмотрению свои предложения по взаимовыгодному сотрудничеству, построению форм бизнес-отношений и деловых связей.

## **7 Структура НТС**

7.1 НТС состоит из председателя НТС, заместителей председателя, ученого секретаря, секретаря и членов НТС.

7.2 Состав НТС, внесение в него изменений и дополнений утверждается генеральным директором.

7.3 Руководство НТС осуществляет председатель НТС, назначаемый генеральным директором АТЭ.

7.4 Ученый секретарь, заместители председателя НТС и секретарь НТС назначаются приказом генерального директора.

7.5 Состав НТС формируется с учетом предложений структурных подразделений Общества – Управлений, Отделов, Филиалов и Представительств Общества.

7.6 К работе в составе НТС могут быть приглашены представители сторонних организаций (по пригласительному письму).

7.7 В составе НТС могут быть созданы комитеты/секции НТС для рассмотрения отдельных вопросов инновационной и научно-технической политики Общества, а также РИД Общества.

7.8 По решению председателя НТС для рассмотрения отдельных вопросов и подготовки соответствующих экспертных заключений на временной основе могут быть сформированы соответствующие экспертные группы. В состав экспертной группы могут входить члены НТС, сотрудники структурных подразделений Общества, а также представители сторонних организаций. Представители сторонних организаций могут привлекаться к работе на договорной основе.

7.9 Персональный состав, руководители и секретари секций/комитетов/экспертных групп НТС назначаются председателем НТС, в зависимости от тематики секций/комитетов/экспертных групп НТС.

7.10 Заседания секций/комитетов/экспертных групп НТС проводятся для предварительной выработки решений по проблемным вопросам по направлениям деятельности. Решения секций/комитетов/экспертных групп НТС принимаются простым большинством голосов открытым голосованием, при наличии более половины членов секций/комитетов/экспертных групп НТС. При возникновении разногласий между членами секций/комитетов/экспертных групп НТС окончательное решение принимает руководитель группы, обладающий правом решающего голоса.

7.11 Все решения секций/комитетов/экспертных групп НТС оформляются протоколами. Протоколы подписываются руководителями и секретарями секций/комитетов/экспертных групп НТС и утверждаются председателем НТС.

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0458-2023
	Положение о научно-техническом совете АО «Атомтехэнерго»	

## **8 Полномочия НТС и его членов**

### **8.1 НТС имеет право:**

- принимать решения, готовить предложения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции НТС;
- привлекать в установленном порядке к участию в работе НТС сотрудников Общества и сторонних организаций;
- создавать экспертные комиссии и рабочие группы для детального изучения и рассмотрения отдельных вопросов

### **8.2 Председатель НТС:**

- осуществляет общее руководство деятельностью НТС и обеспечивает выполнение задач, определённых настоящим положением;
- ведет заседания НТС;
- в случаях, когда проведение заседания НТС в очном формате невозможно или нецелесообразно, принимает решение о дистанционном или заочном формате проведения заседания;
- утверждает план работы НТС;
- утверждает персональный состав НТС;
- утверждает протоколы заседаний НТС;
- осуществляет контроль исполнения решений НТС;
- утверждает повестку дня заседания НТС;
- согласовывает проведение внеплановых заседаний;
- передает, при необходимости, часть своих полномочий заместителю председателя НТС (на основании приказа по Обществу).

### **8.3 Заместители председателя в установленном порядке:**

- осуществляют полномочия, установленные пунктом 8.2 настоящего Положения о НТС, в случае отсутствия председателя НТС;
- привлекают специалистов Общества для проведения аналитических и экспертных работ;
- привлекают соответствующие структурные подразделения Общества, а также отдельных членов НТС для подготовки необходимых материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседаниях НТС;
- привлекают к работе в НТС, в качестве независимых экспертов, специалистов сторонних организаций;
- вносят предложения генеральному директору Общества о внесении изменений в состав НТС;
- предлагают на утверждение генеральному директору Общества план работы НТС и его бюджет, программы и списки участников заседаний НТС;
- осуществляют подготовку и согласование решений НТС;
- координируют деятельность экспертных групп.

### **8.4 Ученый секретарь НТС:**

- организует подготовку заседаний НТС;
- совместно с председателем, заместителями председателя, руководителями подразделений Общества определяет научные и технические направления, на основе которых должен быть сформирован план работы НТС;
- организует сбор и подготовку необходимых для работы НТС научно-технических материалов;
- оценивает представляемые на НТС доклады в части их соответствия

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0458-2023
	Положение о научно-техническом совете АО «Атомтехэнерго»	

требованиям к содержанию (наличие научной, инновационной составляющей или признаков Ноу-Хау), а также их полноты и качества представления информации;

- формирует план работы НТС и представляет на утверждение председателя НТС;
- отслеживает изменения в персональном составе НТС и подготавливает предложения по его изменению в связи с изменениями в штатном расписании Общества;
- контролирует выполнение утверждённых планов работы НТС и решений НТС;
- формирует на основе предложений проекты решений НТС;
- организует рассылку материалов к заседаниям НТС;
- организует рассылку утвержденных решений НТС членам НТС и лицам, которым даны поручения для выполнения постановления НТС.

#### 8.5 Секретарь НТС:

- организует проведение заседаний НТС;
- ведет проекты решений НТС;
- оформляет протоколы решений НТС;
- осуществляет рассылку материалов к заседаниям НТС;
- осуществляет рассылку утвержденных решений НТС членам НТС и лицам, которым даны поручения для выполнения постановления ПТС;
- осуществляет контроль исполнения решений НТС;
- осуществляет делопроизводство НТС.

#### 8.6 Члены НТС:

- выступают по поручению руководства НТС с докладами, сообщениями, отзывами, заключениями по рассматриваемым вопросам;
- ответственные исполнители в соответствии с Планом работы НТС не позднее двух недель до заседания представляют ученому секретарю НТС материалы по докладу (развернутые тезисы) и предложения в проект решения;
- знакомятся с материалами по докладам, подготовленными для обсуждения;
- получают от руководства НТС необходимую информацию по вопросам, связанным с работой НТС;
- имеют право вносить свое особое мнение в протокол заседания НТС.

### 9 Ответственность

9.1 Председатель НТС, заместители председателя НТС, ученый секретарь НТС, секретарь НТС, члены НТС и приглашенные гости НТС несут ответственность за:

- неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим положением;
- невыполнение приказов, распоряжений и поручений руководства АТЭ;
- несоблюдение надлежащей трудовой дисциплины, установленных правил внутреннего трудового распорядка АТЭ;
- порчу или небрежное отношение к хранению и использованию, хищение имущества;
- нарушение требований безопасности, государственных нормативных и ведомственных требований охраны труда, противопожарного режима, электробезопасности, федеральных норм и правил в области использования атомной энергии, федеральных норм и правил в области промышленной безопасности, требований законодательства Российской Федерации и международных правовых актов в области охраны окружающей среды, ЛНА, действующих в Обществе, лично и подчиненным персоналом;

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0458-2023
	Положение о научно-техническом совете АО «Атомтехэнерго»	

– нарушение режима сохранения государственной тайны (в соответствии с законом РФ от 21.07.1993 № 5485-1), служебной тайны (в соответствии с приказом АО «Атомтехэнерго» от 29.10.2021 № 766-П, РД АТЭ.113.0938) и коммерческой тайны (в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ, ПЛ АТЭ.113.0434) при работе с документами и утрату документов, содержащих такие сведения;

– нарушения при работе с персональными данными работников (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

– совершение коррупционных правонарушений (в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ);

– совершение правонарушений (в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»).

9.2 Председатель НТС, заместители председателя НТС, ученый секретарь НТС, секретарь НТС, члены НТС и приглашенные гости НТС в зависимости от степени тяжести и характера нарушений, последствий, наступивших в результате действия или бездействия, могут быть привлечены к материальной, дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством, а также лишены права на получение полностью или частично премий и вознаграждений в соответствии с действующими в Обществе положениями.

## **10 Порядок работы НТС**

10.1 Руководство НТС осуществляется председателем, а в его отсутствие – заместителями председателя.

10.2 НТС осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний и принятия предложений и рекомендаций в соответствии с годовым планом.

10.3 Порядок формирования плана работы НТС, порядок подготовки и проведения заседаний НТС осуществляется в соответствии с Регламентами (Приложение А к настоящему Положению о НТС).

10.4 При планировании деятельности НТС затраты направляются в бюджет АТЭ не позднее 15 июля и актуализируются/корректируются не позднее 1 октября года, предшествующего планируемому.

10.5 План заседаний подготавливается по предложениям членов НТС, подписывается ученым секретарем, утверждается председателем, доводится до всех членов НТС.

10.6 Утвержденный план работы НТС включается в приложение к ежегодному Приказу № 1.

10.7 Члены НТС обязаны принимать личное участие в заседаниях НТС. При невозможности участия в заседании члены НТС обязаны заблаговременно уведомить об этом с указанием причин.

10.8 Члены НТС, ответственные за подготовку докладов согласно утвержденному плану работ, направляют материалы секретарю НТС в соответствии с Регламентом подготовки и проведения заседаний НТС (Приложение А к настоящему Положению о НТС).

10.9 В случаях, когда проведение заседания НТС в очном формате невозможно или нецелесообразно, заседание может проводиться в форматах дистанционного или заочного заседания:

– формат заседания считается дистанционным, если заседание проводится в режиме видео-конференц-связи для совместного обсуждения вопросов повестки дня и выработки решения.

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0458-2023
	Положение о научно-техническом совете АО «Атомтехэнерго»	

– формат заседания считается заочным, если члены НТС самостоятельно рассматривают заранее разосланные материалы и заполняют персональные бюллетени, отражающих их мнение по рассматриваемым вопросам, при этом решение НТС готовится на основе обобщающего анализа собранных бюллетеней.

10.10 Для рассмотрения внеплановых вопросов по инициативе генерального директора Общества, первого заместителя и заместителей генерального директора АТЭ может быть назначено внеплановое заседание НТС.

10.11 Проект протокола заседания НТС не позднее месяца со дня проведения соответствующего заседания передается секретарем на утверждение председателю НТС или заместителю председателя НТС.

10.12 Решения НТС, подлежащие исполнению, вводятся в действие распорядительными документами за подписью генерального директора Общества.

10.13 Утвержденные решения НТС размещаются на портале ПЦ ПНР и направляются подразделениям Общества для использования в практической деятельности в установленном порядке.

## **11 Мероприятия по обеспечению режимных требований**

11.1 Председатель НТС, заместители Председателя НТС, а также руководители секций/комитетов/экспертных групп НТС принимают необходимые меры по соблюдению установленных требований при проведении мероприятий, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и иных сведений ограниченного доступа: оповещают об уровне секретности заседания, поручают ученым секретарям проинформировать участников заседания о необходимости наличия соответствующего разрешения, прерывают доклады и обсуждения при превышении, по их мнению, грифа секретности и т.д.

11.2 Ученый секретарь НТС несет ответственность за организацию выполнения нормативных правовых актов РФ и локальных нормативных актов Госкорпорации «Росатом», Концерна «Росэнергоатом» и АТЭ по защите сведений, составляющих государственную тайну, и иных сведений ограниченного доступа при осуществлении деятельности НТС.

11.3 Организация и проведение заседаний по вопросам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением установленных требований режима секретности в соответствии с законом РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

11.4 По вопросам, содержащим сведения, составляющие коммерческую тайну, и иные сведения ограниченного доступа, рассылка материалов и информации производится в соответствии с установленными требованиями по защите данных сведений в соответствии с федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «о коммерческой тайне», МУ-ЗА.07.00.04, ПЛ АТЭ.113.0434, РД АТЭ.113.0938, РД АТЭ.101.1105, ПЛ АТЭ.0100.1184, ПЛ АТЭ.0100.0959 и ПЛ АТЭ.0100.1116.

11.5 К рассмотрению вопросов и материалов заседаний НТС, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, допускаются только те члены НТС и участники заседаний, которые имеют разрешение на доступ к таким сведениям в установленном порядке.

11.6 На не требующих режима секретности заседаниях НТС, в том числе имеющих пометку «Для служебного пользования», ведется аудиозапись или видеозапись заседания. В остальных случаях, в том числе на заседаниях, имеющих пометку «Коммерческая тайна», ведется только протоколирование заседания.

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0458-2023
	Положение о научно-техническом совете АО «Атомтехэнерго»	

## **12 Контроль и ответственность за исполнение документа**

12.1 Все работники, являющиеся участниками процессов/процедур, указанных в положении, несут дисциплинарную ответственность за несоблюдение требований Положения.

12.2 Контроль за соблюдением требований Положения осуществляет структурное подразделение аппарата управления АО «Атомтехэнерго», назначенное приказом генерального директора АТЭ.

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0458-2023
	Положение о научно-техническом совете АО «Атомтехэнерго»	

## **Приложение А (Обязательное)**

### **Регламенты организации работы НТС АО «Атомтехэнерго»**

#### **А1 Регламент подготовки планов работы НТС АО «Атомтехэнерго»**

Подготовка годового плана работы НТС осуществляется в следующем порядке:

А1.1. Ученый секретарь НТС не позднее 15 октября года, предшествующего планируемому, направляет напоминание руководителям структурных подразделений и филиалов Общества о подготовке предложений для включения в план заседаний НТС.

А1.2. Инициаторы рассмотрения плановых вопросов (члены НТС, руководители структурных подразделений и филиалов Общества) не позднее 15 ноября года, предшествующего планируемому, направляют ученому секретарю НТС обоснованные предложения для включения в годовой план работы НТС. Инициаторы предложений отвечают за подготовку содержательной части материалов к заседанию в случае включения предложения в план.

А1.3. Ученый секретарь, заместители председателя НТС и секретарь НТС формируют годовой план работы НТС и, не позднее 1 декабря года, предшествующего планируемому, направляют его на утверждение председателю НТС.

А1.4. Утвержденный план работы НТС направляется ученым секретарем первому заместителю и заместителям генерального директора Общества, руководителям структурных подразделений и филиалов Общества и членам НТС.

#### **А2 Регламент подготовки и проведения заседаний НТС в очном и дистанционном форматах**

А2.1. Председатель НТС инициирует подготовку заседания в соответствии с утвержденным планом работы.

А2.2. Подготовка материалов (проекта повестки, докладов, проектов решений) к заседанию НТС осуществляется ответственными за подготовку, в соответствии с утвержденным планом работы НТС.

А2.3. Повестка заседания НТС формируется ученым секретарем и секретарем и согласуется с председателем. Повестка заседания должна содержать следующую информацию: название и номер заседания НТС, тему, дату, время, форму, формат и место проведения заседания (для очного заседания), названия основных докладов и информацию о докладчиках и экспертах.

А2.4. Ответственные за подготовку докладов, включенных в повестку заседания, обязаны предоставить презентации своих докладов секретарю НТС в электронной форме не позднее, чем за 10 дней до запланированного заседания.

Ученый секретарь НТС оценивает качество и полноту представленных в презентациях материалов, докладывает Председателю НТС. Доклады могут быть отправлены на доработку и корректировку с изложенными замечаниями и предложениями не позднее, чем за 5 дней до запланированного заседания.

А2.5. Готовность материалов к заседанию определяется председателем НТС, заместителями председателя и ученым секретарем.

А2.6. Приглашения на заседание НТС и проект повестки заседания направляются участникам не позднее чем за 15 дней до даты проведения заседания.

А2.7. Материалы заседаний НТС (повестка заседания, тезисы докладов, презентации, экспертные заключения, проект решения, список участников) направляются



АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0458-2023
	Положение о научно-техническом совете АО «Атомтехэнерго»	

председателю НТС, заместителям председателя и ученому секретарю не позднее чем за 4 рабочих дня до заседания.

A2.8. Материалы заседаний НТС (повестка заседания, тезисы докладов, презентации, проект решения) направляются участникам заседания НТС не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания.

A2.9. Заседание НТС проводит председатель или заместитель председателя НТС.

A2.10. Регистрация участников заседания НТС проводится перед проведением заседания НТС согласно подготовленному списку. Для очных заседаний регистрация участников подтверждается фактом получения оригинала подписи каждого участника. Для заседаний в дистанционном формате регистрация участников ведется секретарем НТС и подтверждается подписью ученого секретаря НТС и приложенной аудиозаписью/видеозаписью с идентификацией участников перед началом заседания.

A2.11. Во время проведения заседания НТС ведется аудиозапись или видеозапись заседания. В случае технической невозможности осуществления аудиозаписи или видеозаписи заседания ученый секретарь или секретарь ведет протокол заседания. Протоколы заседаний НТС подписываются председателем и ученым секретарем НТС. Аудиозапись/видеозапись заседания или протокол заседания подлежат приобщению к материалам заседания.

A2.12. НТС правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины его членов. Решения НТС принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании членов НТС.

A2.13. Члены НТС, не согласные с принятым решением, вправе в письменном виде выразить особое мнение по рассматриваемому вопросу.

A2.14. Участники заседания в течение 5 рабочих дней после заседания направляют ученому секретарю НТС замечания по проекту решения и предложения по внесению изменений в проект решения НТС.

A2.15. Ученый секретарь НТС готовит с учетом состоявшегося обсуждения окончательный текст решения в течение 15 рабочих дней после заседания НТС.

A2.16. Исполнители, ответственные за исполнение решения, должны быть ознакомлены с окончательным текстом решения до его подписания. В случае несогласия с текстом решения, исполнители вправе в письменном виде выразить особое мнение по рассматриваемому вопросу.

A2.17. Решения НТС подписываются ученым секретарем НТС и утверждаются председателем НТС. В случае наличия документа с особым мнением исполнителей или членов НТС этот документ прикладывается к решению и является его неотъемлемой частью.

A2.18. Своевременную рассылку материалов заседания НТС (приглашений, повестки заседания, презентаций, проекта решения утвержденного решения) по вопросам, не содержащим сведения ограниченного доступа, организует ученый секретарь НТС.

A2.19. По решению председателя НТС или его заместителей сроки подготовки заседания НТС и сроки подготовки решения могут быть изменены по сравнению со сроками, приведенными в пунктах A2.4, A2.6 – A2.8, A2.14, A2.15 Регламента НТС.

A2.20. Оригиналы основных документов заседаний НТС и его секций (утвержденная повестка заседания, утвержденное решение, список регистрации участников заседания с оригинальными подписями), а также аудиозапись/видеозапись заседания или протокол заседания, электронные копии презентаций, докладов и НТЭ

АО «Атомтехэнерго»	Организационно-распорядительный документ	ПЛ АТЭ.0100.0458-2023
	Положение о научно-техническом совете АО «Атомтехэнерго»	

передаются ученым секретарем НТС в производственно-техническое управление для формирования дел в соответствии с номенклатурой дел АТЭ.

### **А3 Регламент подготовки и проведения заочных заседаний НТС**

А3.1. В случаях, когда проведение заседания НТС в очном и дистанционном формате невозможно или нецелесообразно, возможно проведение заседания НТС в заочном формате.

А3.2. Заочное заседание НТС может быть назначено председателем НТС или его заместителями.

А3.3. Для проведения заочного рассмотрения материалы заседания НТС (повестка заседания, тезисы докладов, презентации, НТЭ, проект решения в электронном виде) направляются членам НТС не позднее чем за 10 рабочих дней до планируемой даты проведения заседания.

А3.4. Заочное заседание НТС проводится путем заочного голосования членов НТС по вопросам повестки дня.

А3.5. Для проведения заочного голосования членам НТС по электронной почте направляются бюллетени для голосования. Бюллетень для голосования должен содержать сведения о заседании НТС, формулировки вопросов для голосования, варианты голосования, а также срок и адрес направления заполненного бюллетеня.

А3.6. Члены НТС, участвующие в заочном заседании НТС, заполняют бюллетень с ответами на вопросы и с обязательным указанием данных, позволяющих идентифицировать принявшего участие в голосовании (фамилия, имя, отчество голосующего, его должность, организация, электронная почта и номер телефона). Наличие сканкопии заполненного бюллетеня с имеющейся на нем подписью является желательным, но не строго обязательным.

А3.7. Заполненные персональные бюллетени членов НТС направляется с использованием электронных средств связи (например, по электронной почте) ученому секретарю и секретарю НТС.

А3.8. Ученый секретарь и секретарь НТС, отвечающие за организацию заседания, проводят подсчет поступивших бюллетеней и обобщающий анализ результатов голосования, и в течение 5 рабочих дней после заседания НТС готовят под руководством председателя НТС окончательный текст решения.

А3.9. Заочное заседание НТС считается состоявшимся, если в голосовании приняли участие не менее половины членов НТС.

А3.10. Датой проведения заочного заседания НТС считается дата получения последнего бюллетеня от участников заседания.

А3.11. По решению председателя НТС или его заместителей сроки подготовки заочного заседания НТС и сроки подготовки решения, приведенные в пунктах А3.3 и А3.8, могут быть изменены.

### **А4 Регламент подготовки годового отчета о работе НТС**

А4.1. Один раз в год на заседании НТС подводят итоги работы за прошедший год.

А4.2. Ученый секретарь НТС ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, представляют председателю НТС годовой отчет о работе НТС, в котором содержится краткая информация о проведенных заседаниях и принятых решениях.